



CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO M5C2 Investimento “1.2 Percorsi di Autonomia per le persone con disabilità”

CUP: _____

CIG _____

COMUNE DI TARANTO

Codice Fiscale 80008750731, domiciliato presso Palazzo di Città, P.zza Municipio n.1 - 74121 Taranto,
Rappresentato dal Dirigente della Direzione Coordinamento per la Pianificazione Strategie e
programmazione europea, Gestione Fondi Comunitari /PNRR
legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000,

d'ora in poi Amministrazione Pubblica

E

d'ora in poi Soggetto Attuatore

L'anno ____, il giorno ____ del mese____, nella residenza comunale, fra le parti costituite si addivene alla stipula della presente convenzione, in virtù della quale si concorda e accetta quanto segue:

Articolo 1 – PREMESSE

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n. 5 del 15 febbraio 2022 ha emanato l'Avviso Pubblico n. 1/2022 per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” sulle seguenti misure:

- Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;

L'ambito Territoriale Sociale di Taranto ha candidato, alle linee di investimento sopracitate, diverse proposte, tra le quali due proposte progettuali relative all'**Investimento 1.2 "Percorsi di Autonomia per le persone con disabilità"**, che rispondono all'obiettivo generale di accelerare il processo di de-istituzionalizzazione delle persone con disabilità (di seguito **beneficiari**), fornendo loro servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari, al fine di migliorarne l'autonomia, oltre che opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la dotazione di tecnologia informatica.

La proposta progettuale prevede una serie di *azioni* tra loro strettamente correlate, a favore di 12 beneficiari come di seguito meglio descritti.

Tutto ciò premesso, l'amministrazione Pubblica e il Soggetto Attuatore sopra definiti convengono quanto segue:

Articolo 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Soggetto Attuatore s'impegna a realizzare la proposta progettuale PNRR M5C2 Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", integrata con le disposizioni previste dall'Avviso 1/2022 del MLPS, con le disposizioni dell'Avviso di coprogettazione approvato con D.D. n. ____ del ____, in particolare con riferimento al CUP oggetto della convenzione, con le disposizioni emanate dal MLPS e come definito nel progetto definitivo, parte integrante di questa convenzione.

Articolo 3 – DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

1. L'avvio delle attività – come convenute nel progetto definitivo approvato - dovrà avvenire entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.
2. Nel termine innanzi detto, il soggetto attuatore deve comunicare formalmente il nominativo e i riferimenti del Coordinatore, il personale assunto o specificatamente inquadrato per l'attività, oltre che i riferimenti per la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010. Contestualmente sono consegnati i loghi da inserire obbligatoriamente in tutto il materiale di comunicazione del progetto.
3. La fase di implementazione del progetto dovrà avere una durata continuativa dalla data di avvio delle attività e dovrà concludersi **entro il 31/03/2026**, salvo eventuali proroghe e/o rinnovi che saranno formalmente comunicati al soggetto attuatore almeno 3 giorni prima della data di conclusione.
4. Entro 20 giorni dalla conclusione delle attività oggetto della proposta progettuale, contestualmente alla rendicontazione finale delle spese sostenute, il Soggetto Attuatore dovrà presentare una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate.

Articolo 4 – SOSTEGNO FINANZIARIO

1. Per la realizzazione della proposta progettuale, il Comune di Taranto riconosce un contributo complessivo massimo pari a € _____ che rappresenta un mero rimborso delle spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore.

2. Il contributo è erogato a titolo di rimborso spese previa presentazione di documenti giustificativi di spesa intestati al soggetto attuatore e con riconducibilità al finanziamento di che trattasi;
3. Il Comune di Taranto – in via propedeutica all'erogazione del contributo – acquisirà le dichiarazioni relative alla situazione fiscale del Soggetto Attuatore, e al riconoscimento dell'iva quale costo effettivamente sostenuto e non rendicontabile.
4. Al contributo erogato dal Comune di Taranto, il soggetto attuatore partecipa con una quota di cofinanziamento così come specificata nel progetto definitivo.

Articolo 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito della sottoscrizione della Convenzione, potrà essere erogata una **tranche di acconto, pari al 10%** del totale delle somme massime riconoscibili, alla dichiarazione di avvio delle attività, presentando apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, rilasciata da soggetti autorizzati. L'importo della garanzia potrà essere gradualmente e automaticamente ridotto nel corso dell'avanzamento del progetto, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione.
2. L'anticipazione deve essere richiesta con fattura/nota di debito, emessa in coerenza al regime fiscale del soggetto attuatore e sempre corredata di giustificativi che attestino l'avvio delle attività.
3. Le successive liquidazioni vengono in ogni caso effettuate in relazione:
 - alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma ed alla presentazione della documentazione giustificativa;
 - alla verifica di conformità rispetto alle prescrizioni dell'avviso pubblico;
 - alla verifica di correttezza contributiva e fiscale, ove applicabile. A tal fine, ad ogni richiesta di anticipazione e rimborso, gli uffici procederanno a verificare la regolarità contributiva e fiscale agli Uffici competenti. In caso di irregolarità, le liquidazioni saranno sospese fino a regolarizzazione delle posizioni.

Articolo 6 – RENDICONTAZIONE

1. Il riconoscimento delle spese si basa sul principio del **costo reale**. La corretta rendicontazione delle spese sostenute costituisce presupposto inderogabile all'erogazione del contributo. Ogni documentazione di spesa che non contenga gli elementi fondamentali secondo la legislazione vigente non sarà considerata valida ai fini del riconoscimento della spesa e resterà a totale carico del soggetto attuatore.
2. Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico Bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo al soggetto Attuatore). A tal fine, con la dichiarazione di inizio attività, il Soggetto attuatore dichiara gli estremi del conto corrente dedicato.
3. I documenti contabili dovranno essere intestati al soggetto attuatore e riportare gli identificativi della procedura, **in particolare i riferimenti alla fonte di finanziamento, il codice CUP e il CIG**.

Articolo 7 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore è responsabile dell'attuazione del progetto e si obbliga a:

1. garantire la regolare contrattualizzazione e remunerazione delle risorse umane impiegate, attraverso condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi

locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

2. sottoporre ad approvazione preventiva dell'Equipe Multidisciplinare i progetti personalizzati dei beneficiari;
3. ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di trattamento e tutela dei dati personali ed osserva la massima riservatezza nei loro confronti;
4. gestire la rendicontazione di tutte le attività, ai fini della liquidazione dei relativi rimborsi;
5. sollevare il Comune di Taranto da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, cose e persone, e a prestatori di lavoro, compresi i volontari impegnati nel servizio, derivanti dallo svolgimento delle attività;
6. rispondere dell'utilizzo degli spazi (appartamenti), delle attrezzature ivi contenute, della loro manutenzione e custodia per tutta la durata del progetto;
7. dare adeguata visibilità al progetto e alle fonti finanziarie, attraverso l'utilizzo obbligatorio dei loghi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dell'UE e del Comune di Taranto, consegnati a seguito della sottoscrizione della presente convenzione, all'avvio delle attività;
8. garantire un organico, per tutta la durata del contratto, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto candidato;
9. in caso di sostituzioni, nel corso del progetto, di unità del personale impiegato, comunicare formalmente i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
10. vigilare sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
11. ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
12. stipulare apposite polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, durante l'attuazione del progetto, nonché agli utenti beneficiari, sollevando in tal modo l'Amministrazione da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione delle attività progettuali in parola;

Articolo 10 – Variazioni

Eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie durante lo svolgimento del progetto, che non alterino in maniera sostanziale gli obiettivi dello stesso e non incidano negativamente sui beneficiari, possono essere richieste in forma scritta al Comune di Taranto e devono essere formalmente approvati.

Articolo 11 – Revoche e rinunce

1. Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei casi e secondo le seguenti procedure, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento. Il contributo potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

→ assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);

- perdita dei requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione alla procedura comparativa e per l'esecuzione delle attività di progetto (revoca totale);
- interruzione o modifica, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, dell'esecuzione del progetto finanziato (revoca totale);
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo (revoca totale);
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte (revoca totale);
- gravi inadempienze nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio; gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere (revoca totale);
- erogazione delle risorse per attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto (revoca totale);
- variazioni, rispetto al progetto approvato, relative agli elementi che, in sede di valutazione, determinando l'assegnazione del giudizio sintetico da parte della Commissione giudicatrice, hanno consentito in maniera oggettiva il raggiungimento della finanziabilità ai sensi della presente procedura (revoca totale);
- in via generale, qualora vengano accertate gravi irregolarità e/o situazioni dalle quali risulti un uso delle risorse pubbliche non conforme alle finalità della presente procedura o il mancato rispetto delle condizioni dallo stesso stabilite (revoca totale);
- quando il destinatario finale non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica (revoca totale);
- quando il soggetto, durante l'esecuzione del progetto, sia soggetto a fallimento, a liquidazione coatta amministrativa, a concordato fallimentare o a concordato preventivo salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267, ad altre procedure concorsuali (revoca parziale);
- quando il soggetto, durante l'esecuzione del progetto, si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività di fatto o di diritto (revoca parziale).

2. Nel caso in cui il soggetto attuatore – nella fase attuativa del progetto – intenda rinunciare al completamento dello stesso, dovrà restituire le somme già ricevute a titolo di contributo.

Le somme dovranno essere restituite anche nel caso in cui non avranno contribuito al raggiungimento del target previsto.

Articolo 12 – Risoluzione delle controversie

Per eventuali controversie relative alla presente convenzione, si rimanda al relativo Foro competente.

Articolo 13 – Spese di registrazione

La presente costituisce scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Articolo 14 – Trattamento dati personali

1. Le parti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei Dati Personali, disposta dal Regolamento UE 2016/679 integrata ed aggiornata conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo numero 101/2018 e ss.mm.ii, che adegua il Codice Privacy al Regolamento UE 679/2016 – GDPR. e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. e ss.mm.ii.

2. Il Comune di Taranto per mezzo della Direzione Servizi Sociali, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (c.d. "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. "GDPR"), informa il Contraente che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

3. Con la presente convenzione, ed in esecuzione dei succitati "Codice Privacy" e "GDPR 2016/679" si stabilisce l'obbligo a carico del soggetto attuatore di accettare la nomina di Responsabile del trattamento dati personali (c.d. RPD) al momento della consegna delle attività affinché metta in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a rispettare tutti gli obblighi previsti nel GDPR. Il Responsabile Unico del Procedimento individuerà, al momento della consegna delle attività, la materia, la durata, la natura, la finalità del trattamento dei dati personali, il tipo di dati da trattare, la categoria degli interessati e comunque tutti gli obblighi previsti a suo carico.

Il presente accordo si compone di n. 14 articoli e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come di seguito sottoscritto.

Taranto, _____

PER IL COMUNE DI TARANTO

PER IL SOGGETTO ATTUATORE