



COMUNE DI TARANTO

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ”

TRA

COMUNE DI TARANTO

Codice Fiscale 80008750731, domiciliato presso Palazzo di Città, P.zza Municipio n.1 - 74121 Taranto,
Rappresentato da _____
legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art.107 del D.Lgs.267/2000,

d'ora in poi *Soggetto Proponente*

E

(SOGGETTO ATTUATORE)

d'ora in poi *Soggetto Attuatore*

L'anno duemilaventicinque, il giorno _____, nella residenza comunale di Via Lazio 45 Taranto, Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica fra le parti costituite si addiviene alla stipula della presente convenzione, in virtù della quale si concorda e accetta quanto segue:

Articolo 1 – PREMESSE

- con procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del Codice del Terzo Settore (avviata con D.D. n. 6388 dell'11/08/2023), è stata avviata in via sperimentale la realizzazione del Centro Servizi per il contrasto alla povertà e con successiva D.D.n. 9781 del 21/12/2024 è stato disposto il rinnovo della convenzione del suddetto servizio, in favore degli ETS “I.S.O.L.A.” (mandataria capofila) e “Amici di Manus Onlus” dal 21/12/2024 al 20/08/2025;
- l'Amministrazione comunale ha attestato l'efficacia del servizio CSP nel contesto territoriale e, al fine di garantirne la continuità, intende promuovere una rete integrata di operatori sociali territoriali, valorizzando il ruolo degli Enti del Terzo Settore (ETS) regolarmente iscritti al RUNTS, mediante stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, come aggiornato dal D.Lgs. n. 105/2023, per avvalorare le risorse locali di solidarietà e promuovere interventi di sostegno a favore delle persone in condizione di povertà.
- la realizzazione del Centro Servizi Povertà afferirà a risorse riferite al Fondo Povertà Estrema e ad altri fondi vincolati del Piano di Zona 2022–2024, nonché con eventuali risorse integrative messe a disposizione da altre fonti pubbliche (Regione Puglia o altri Enti), nel pieno rispetto della normativa vigente e con la finalità di garantire interventi efficaci a favore di persone a rischio di grave marginalità sociale e al contrasto della condizione di senza fissa dimora.



COMUNE DI TARANTO

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

- L'Amministrazione Comunale intende promuovere una rete una rete territoriale di operatori sociali, valorizzando il ruolo degli ETS nella gestione dei servizi alla persona, in coerenza con le finalità sociali e la normativa vigente.

Articolo 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il **Soggetto Attuatore** si impegna a realizzare la proposta progettuale denominata **“Centro Servizi per il Contrasto alle Povertà”**, attuando le azioni e le attività così come saranno definite nel **progetto definitivo**, che costituisce parte integrante della presente convenzione

Articolo 3 – DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

1. L'avvio delle attività – come convenute nel progetto definitivo approvato - dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.
2. Nel termine innanzi detto, il soggetto attuatore deve comunicare formalmente la data di avvio delle attività e il nominativo e i riferimenti del Coordinatore del progetto e del personale impiegato.
3. La fase di implementazione del progetto dovrà avere una durata continuativa dalla data di avvio delle attività e dovrà concludersi **entro un periodo di sei mesi** decorrenti dalla stipula della Convenzione, con la possibilità di disporre la proroga o rinnovo della convenzione del progetto fino a un massimo di tre mesi aggiuntivi che saranno formalmente comunicati al soggetto attuatore 30 giorni prima della data di conclusione.
4. Entro 20 giorni dalla conclusione delle attività oggetto della proposta progettuale, a seguito dell'avvenuta rendicontazione finale delle spese sostenute, il Soggetto Attuatore dovrà presentare una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate.

Articolo 4 – SOSTEGNO FINANZIARIO

1. Per la realizzazione della proposta progettuale, il Comune di Taranto riconosce al Soggetto Attuatore un contributo omnicomprensivo massimo pari a € 131.764,44, a copertura delle tipologie di costi riportate nell'Avviso di coprogettazione, quale rimborso delle spese effettivamente sostenute, restando inteso che potranno essere eventualmente utilizzate ulteriori risorse provenienti da altre fonti pubbliche, quali Regione Puglia o altri Enti, a supporto di interventi efficaci a favore di persone a rischio di grave marginalità sociale e in condizione di senza dimora, che non comportano oneri finanziari aggiuntivi a carico del Comune.
2. Il contributo è erogato a titolo di rimborso spese previa presentazione di documenti giustificativi di spesa intestati al soggetto attuatore e con riconducibilità al finanziamento di che trattasi;
3. Il Comune di Taranto – in via propedeutica all'erogazione del contributo – acquisirà le dichiarazioni relative alla situazione fiscale del Soggetto Attuatore, e al riconoscimento dell'iva quale costo effettivamente sostenuto e non recuperabile.
4. Al contributo erogato dal Comune di Taranto, il soggetto attuatore partecipa con una quota di cofinanziamento così come specificata nel progetto definitivo, pari a € _____;



COMUNE DI TARANTO

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Articolo 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito della sottoscrizione della Convenzione, il contributo verrà erogato nelle seguenti modalità:

- **Anticipo:** un acconto pari al 20% del contributo concesso dall'Amministrazione, da corrispondere alla dichiarazione di avvio delle attività, nella quale dovranno essere indicati i nominativi delle risorse umane coinvolte e gli annessi contratti/incarichi con chiara riconducibilità alle attività del progetto;
- **Rimborsi mensili:** richieste di rimborso delle spese effettivamente sostenute, previa rendicontazione delle attività e trasmissione dei giustificativi a supporto della spesa, secondo quanto previsto dalle Linee guida di rendicontazione dei programmi di finanziamento e da eventuali ulteriori richieste dell'Amministrazione comunale;
- **Saldo finale:** erogazione del saldo a conclusione delle attività, previa trasmissione di tutti i giustificativi richiesti e della documentazione finale;
- **Condizioni di erogazione:** il contributo è subordinato a:
 - verifica della conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma, nonché alla corretta presentazione della documentazione giustificativa;
 - verifica della conformità rispetto alle prescrizioni dell'avviso pubblico;
 - verifica della correttezza contributiva e fiscale, ove applicabile.

Articolo 6 – RENDICONTAZIONE

1. La corretta rendicontazione delle spese sostenute costituisce presupposto inderogabile all'erogazione del contributo. La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, nonché in conformità alle eventuali ulteriori indicazioni fornite dalla Direzione Servizi Sociali.

2. Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico Bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo al soggetto Promotore). A Tal fine, con la dichiarazione di inizio attività, il Soggetto attuatore dichiara gli estremi del conto corrente dedicato.

4. I documenti contabili dovranno essere intestati al Soggetto Attuatore e contenere gli identificativi della procedura, con indicazione obbligatoria del **CUP**, il quale dovrà essere specifico per l'intervento finanziato.

Articolo 7 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore è responsabile dell'attuazione del progetto e si obbliga a:

1. garantire la regolare contrattualizzazione e remunerazione delle risorse umane impiegate, attraverso condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi



COMUNE DI TARANTO

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

2. concordare preventivamente con la Direzione Servizi Sociali le spese dei beni e/o servizi destinate agli utenti finali;
3. ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di trattamento e tutela dei dati personali ed osserva la massima riservatezza nei loro confronti;
4. gestire la rendicontazione di tutte le attività, ai fini della liquidazione dei relativi rimborsi;
5. sollevare il Comune di Taranto da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, cose e persone, e a prestatori di lavoro, compresi i volontari impegnati nel servizio, derivanti dallo svolgimento delle attività;
6. rispondere dell'utilizzo dello spazio concesso, delle attrezzature ivi contenute, della loro manutenzione e custodia per tutta la durata del progetto;
7. dare adeguata visibilità al progetto e alle fonti finanziarie;
8. garantire la continuità del servizio secondo quanto stabilito nel progetto definitivo;
9. garantire un organico, per tutta la durata del contratto, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto definitivo;
10. in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di unità del personale impegnato, comunicare formalmente i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
11. vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
12. ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
13. stipulare apposite polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni, nonché agli utenti del servizio nell'esecuzione delle prestazioni per colpa professionale, sollevando in tal modo l'Amministrazione per tutta la durata del progetto da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione dei servizi in parola;

Articolo 10 – Variazioni

Eventuali variazioni che dovessero essere necessarie durante lo svolgimento del progetto, che non alterino in maniera sostanziale gli obiettivi dello stesso e non incidano negativamente sui beneficiari possono essere richieste in forma scritta al Comune di Taranto e devono essere formalmente approvate.

Articolo 11 – Revoche e rinunce

1. Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei casi e secondo le seguenti procedure, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre agli interessi



COMUNE DI TARANTO

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento. Il contributo potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);
- perdita dei requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione alla procedura comparativa e per l'esecuzione delle attività di progetto (revoca totale);
- interruzione o modifica, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, dell'esecuzione del progetto finanziato (revoca totale);
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo (revoca totale);
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte (revoca totale);
- gravi inadempienze nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio; gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere (revoca totale);
- erogazione delle risorse per attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto (revoca totale);
- variazioni, rispetto al progetto approvato, relative agli elementi che, in sede di valutazione, determinando l'assegnazione del giudizio sintetico da parte della Commissione giudicatrice, hanno consentito in maniera oggettiva il raggiungimento della finanziabilità ai sensi della presente procedura (revoca totale);
- in via generale, qualora vengano accertate gravi irregolarità e/o situazioni dalle quali risulti un uso delle risorse pubbliche non conforme alle finalità della presente procedura o il mancato rispetto delle condizioni dallo stesso stabilite (revoca totale);
- quando il destinatario finale non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica (revoca totale);
- quando il soggetto, durante l'esecuzione del progetto, sia soggetto a fallimento, a liquidazione coatta amministrativa, a concordato fallimentare o a concordato preventivo salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267, ad altre procedure concorsuali (revoca parziale);
- quando il soggetto, durante l'esecuzione del progetto, si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività di fatto o di diritto (revoca parziale).

2. Nel caso in cui il soggetto attuatore, prima dell'avvio del progetto, intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà comunicarlo al Comune di Taranto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro 15 giorni dall'effettività di tale decisione. In tal caso, il Comune procederà ad individuare un nuovo Soggetto finanziabile – ove esistente – mediante scorrimento della graduatoria.

3. Nel caso in cui il soggetto attuatore – nella fase attuativa del progetto – intenda rinunciare al completamento dello stesso, dovrà restituire le somme già ricevute a titolo di contributo.

Articolo 12 – Risoluzione delle controversie

Per eventuali controversie relative alla presente convenzione, si rimanda al relativo Foro competente.



COMUNE DI TARANTO

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Articolo 13 – Spese di registrazione

La presente costituisce scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Articolo 14 – Trattamento dati personali

1. Le parti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei Dati Personali, disposta dal Regolamento UE 2016/679 integrata ed aggiornata conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo numero 101/2018 e ss.mm.ii, che adegua il Codice Privacy al Regolamento UE 679/2016 – GDPR. e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. e ss.mm.ii.
2. Il Comune di Taranto per mezzo della Direzione Servizi Sociali, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (c.d. "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. "GDPR"), informa il Contraente che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.
3. Con la presente convenzione, ed in esecuzione dei succitati "Codice Privacy" e "GDPR 2016/679" si stabilisce l'obbligo a carico del soggetto attuatore di accettare la nomina di Responsabile del trattamento dati personali (c.d. RPD) al momento della consegna delle attività affinché metta in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a rispettare tutti gli obblighi previsti nel GDPR. Il Responsabile Unico del Procedimento individuerà, al momento della consegna delle attività, la materia, la durata, la natura, la finalità del trattamento dei dati personali, il tipo di dati da trattare, la categoria degli interessati e comunque tutti gli obblighi previsti a suo carico.

Il presente accordo si compone di n. 14 articoli e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto.

Taranto, _____

PER IL COMUNE DI TARANTO
(*firmato digitalmente*)

PER IL SOGGETTO ATTUATORE
(*firmato digitalmente*)