



Contratto per l'esecuzione dei Servizi di cui al Progetto SAI ORDINARI per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di n. 42 utenti – (D.M. 18/11/2019 e Linee guida allegate) triennalità 2024/2026 da svolgersi nel Comune di Taranto.

CUP: E59G24000210001

CIG: _____

REPUBBLICA ITALIANA

Il presente contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata e/o corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

Il Comune di Taranto

nella persona di _____, domiciliato per la carica presso il Comune di Taranto, che dichiara di intervenire in questo atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Taranto, Codice Fiscale 80008750731 - Partita IVA: 00850530734, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente della Direzione Servizi Sociali, nel presente atto denominato semplicemente "*Committente*";

E

(operatore economico aggiudicatario)

Premesso che:

Con Determina Dirigenziale N. Reg. Generale n. ____ del _____ questa Amministrazione ha deciso di affidare l'appalto dei Servizi di cui all'oggetto....

[Premesse come da atti]

...

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare agli utenti SAI sono definiti nel Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno "*Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per adulti*".

L'Aggiudicatario garantisce ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'appalto.

L'aggiudicatario assicura tutte le attività previste dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione" (d'ora in poi per brevità "Manuale operativo") e del "Manuale unico



di rendicontazione” a cura del Servizio Centrale, dalle “Linee guida per i servizi di accoglienza integrata”, approvate con Decreto del Ministero dell’Interno 18 novembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 04 dicembre 2019 e ss.mm.ii.. Tutti i documenti citati sono disponibili sul sito web: <https://www.retesai.it/>.

I sopracitati documenti costituiscono parte integrante del Contratto e si intendono qui integralmente richiamati.

Tutto ciò premesso

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1. Oggetto del contratto - CIG - CUP

1. Le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante del presente Contratto; gli Atti in essa indicati, ben noti alle parti, si intendono come integralmente trascritti nel testo di questo Atto. Ciò con valore di patto;
2. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente Contratto anche gli Atti e/o i documenti indicati in premessa sebbene non tutti materialmente allegati;
3. Il Committente concede all’Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l’appalto per l’esecuzione dei servizi citati in premessa così come specificatamente indicati e disciplinati nel Capitolato Speciale e nei documenti in esso richiamati. L’affidataria si impegna alla loro esecuzione alle condizioni di cui al presente Contratto e agli Atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché all’osservanza della disciplina di cui al D. Lgs. 36/2023, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n° 81/2008 e s.m. e i.) e di tutta la normativa di settore;
4. Il CUP è E59G24000210001; il CIG è _____.

Articolo 2. Ammontare del contratto.

1. L’importo contrattuale per la durata di ____ mesi è pari ad € _____ esclusa IVA pari al ____%.
2. L’offerta presentata prevede tutto quanto disposto nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara, in coerenza con quanto previsto dal progetto SAI ORDINARI per l’accoglienza, la tutela e l’integrazione a favore di n. 42 utenti – (D.M. 18/11/2019 e Linee guida allegate) triennialità 2024/2026.
3. Con tale corrispettivo l’Affidatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
4. Il pagamento avverrà bimestralmente, e verrà calcolato previa rendicontazione delle spese sostenute, dietro presentazione di:
 - richiesta di pagamento tramite pec corredata del prospetto delle prestazioni erogate (distinte per figura professionale) e di tutti i costi sostenuti per l’espletamento del servizio, nonché della documentazione giustificativa (timesheet degli operatori, buste paga degli operatori con bonifico a comprova del pagamento eseguito, fatture e quietanze di pagamento, ecc...);



- relazione dettagliata delle attività svolte e delle ore svolte da ciascun operatore con eventuale indicazione analitica degli utenti a cui si rivolge il servizio, allegati report di presenza vistati dall'utente su modello predisposto dalla Stazione Appaltante;
- dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'Affidatario che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto;
- ulteriori eventuali adempimenti rendicontativi richiesti cui sono vincolate le fonti di finanziamento utilizzate per la copertura dell'appalto in argomento;
- ogni altra documentazione contabile richiesta dall'Ente.

5. Il pagamento sarà predisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, che potrà essere emessa solo a seguito di positiva verifica ed approvazione della documentazione richiesta, fatto salvo l'eventuale maggior termine necessario per la verifica della avvenuta regolare esecuzione dei servizi rilasciato dal Direttore di Esecuzione del Contratto. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

6. L'Amministrazione esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'Ente aggiudicatario tenuto conto degli obiettivi generali del servizio. L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulla organizzazione del servizio per quanto riguarda la continuità e la qualità delle prestazioni.

7. Sono riconosciute all'Amministrazione ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del servizio;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'Ente aggiudicatario.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Committente con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'Affidatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Articolo 3. Condizioni generali del contratto

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto sono quelle dettagliatamente definite nel Capitolato d'appalto, integrate dall'offerta tecnica presentata, delle Linee Guida Ministeriali e da tutte le disposizioni dell'autorità finanziatrice che interverranno anche durante l'esecuzione del contratto.

Articolo 4. Domicilio e rappresentanza dell'appaltatore

1. L'affidatario dovrà disporre di tutte le strutture, attrezzature fisse e mobili, apparecchiature e strumentazioni utili all'erogazione del servizio, nonché del materiale di consumo necessario per l'espletamento delle attività previste dal presente capitolato. L'Affidatario dovrà inoltre disporre, anche a seguito dell'aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, di una sede stabile e strutturata nel territorio del comune di Taranto dove eleggere il proprio domicilio legale al fine del presente affidamento.

TITOLO II - RAPPORTI TRA LE PARTI



Articolo 5. Termini per l'inizio e l'ultimazione del servizio

1. L'Affidatario si impegna a dare formale comunicazione all'ente appaltante di inizio attività entro e non oltre 10 giorni dalla data di stipula del contratto.

2. Le prestazioni devono essere avviate ed eseguite inderogabilmente entro il _____, salvo proroghe disposte dall'Ente finanziatore, senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

Articolo 6. Oneri a carico dell'appaltatore

1. L'aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di operatori con specifica competenza ed esperienza nelle tematiche oggetto della presente procedura di gara. Il personale qualificato potrà essere coadiuvato, ma non sostituito, da personale volontario secondo le modalità dettagliate dall'aggiudicatario, salve responsabilità e tutele a carico del medesimo.

L'aggiudicatario dovrà garantire che il personale impiegato abbia, in generale, una buona conoscenza delle tecniche di comunicazione con le persone target, oltre ad una adeguata esperienza nelle attività a favore delle fasce di popolazione a rischio di esclusione sociale.

2. Tutela dei lavoratori: Ai sensi dell'art. 119, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, secondo quanto previsto all'art. 11 del Codice, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali.

In particolare, l'affidatario è tenuto ad osservare condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario, umanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. L'aggiudicatario è obbligato, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare, altresì, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, compresa la Legge n. 68/1999, previdenza, assicurazione, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Nello specifico, l'aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto tutte le norme di cui al D.lgs n. 81/2008. Non sono presenti costi della sicurezza da interferenze.

3. Regolarità contributiva Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito del presente appalto, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'aggiudicatario.

4. L'aggiudicatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel capitolato;
- fornire le risposte a tutte le richieste del responsabile del monitoraggio della Stazione Appaltante in ordine allo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle attività oggetto del servizio;



- garantire che le attrezzature ed i materiali messi a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- stipulare idonea copertura assicurativa;
- attenersi tassativamente a tutte le misure indicate nell'art. 10 "Regole di pubblicità" dell'Accordo di partenariato del progetto LGNet3;
- astenersi dal divulgare informazioni inerenti all'erogazione del servizio prestato;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza nonché previdenza e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte, attraverso una costante attività di monitoraggio;
- verificare, garantire e comprovare la corrispondenza e la riconducibilità dei destinatari dei servizi erogati ai target eleggibili. Al fine di assicurare il monitoraggio dei destinatari finali progressivamente coinvolti nelle attività progettuali e la verifica della loro corrispondenza e riconducibilità ai target eleggibili ai sensi del "Regolamento (UE) n. 1147/2021 che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione", il soggetto affidatario sarà obbligato a compilare i format previsti dalle Linee Guida Ministeriali ;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- in caso di controlli, audit e valutazioni, reperire e mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta, i documenti contabili e le copie dei contratti o degli incarichi professionali;
- adottare i format messi a disposizione dal Capofila di progetto necessari per il monitoraggio periodico e la rendicontazione del progetto;
- conservare agli atti tutta la documentazione di progetto, amministrativa, contabile e fiscale per un periodo non inferiore a cinque anni dalla conclusione del progetto, garantendone il libero accesso agli organi di controllo.

L'aggiudicatario sarà obbligato, inoltre, ad attenersi ad ogni indicazione - comunicata dalla Stazione Appaltante - inerente all'applicazione delle norme/indicazioni contenute:

- ☐ nel Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per adulti".;
- ☐ nelle Linee guida che disciplinano i criteri e le procedure di erogazione e di utilizzo delle risorse del fondo nazionale per le politiche e i servizi d'asilo;
- ☐ in ogni altra comunicazione e/o documento inviato dalla stazione appaltante.

Articolo 7. Responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi



1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose - tanto della Stazione Appaltante quanto dei terzi - che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa. È a carico dell'aggiudicatario, nella esecuzione delle prestazioni del presente appalto, l'adozione di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette all'esecuzione e dei terzi; ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'impresa appaltatrice, restandone del tutto esonerata la Stazione Appaltante.

2. L'aggiudicatario è obbligato, in conformità a quanto disposto dall'articolo 117, comma 10 del Codice, a stipulare una polizza che assicuri la Stazione Appaltante dalla responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari ad euro 1.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dell'appalto e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'aggiudicatario trasmette alla Direzione di Coordinamento Pianificazione Strategica e Programmazione Europea Gestione Fondi Comunitari/PNRR copia della polizza di cui al presente articolo dieci giorni prima della consegna dell'appalto. Nell'ipotesi di mancata consegna della polizza, la Direzione di Coordinamento Pianificazione Strategica e Programmazione Europea Gestione Fondi Comunitari/Pnrr si riserva di valutare la risoluzione del contratto. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'aggiudicatario verrà dichiarato senza possibilità per lo svolgimento stesso di pretendere alcun risarcimento.

3. Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al R.U.P. Restano a carico dell'aggiudicatario:

- a. tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
- b. l'onere per il ripristino della situazione preesistente o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'aggiudicatario non può pretendere indennizzi per danni se non in caso fortuito o di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto sottoscritto. In tal caso l'affidatario ne fa denuncia al D.E.C. entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo.

Al fine di determinare l'eventuale indennizzo al quale può avere diritto l'aggiudicatario spetta al D.E.C. redigere processo verbale alla presenza di quest'ultimo, accertando la sussistenza dei presupposti previsti dall'art. 9, comma 2 dell'All. II.14 del Codice. Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'aggiudicatario o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

4. Il R.U.P. controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al D.E.C. Ai sensi dell'art. 31 comma 2 lettera a) dell'Allegato II.14 del Codice, il D.E.C. provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sottoscritto dalla Direzione di Coordinamento Pianificazione Strategica e Programmazione Europea Gestione Fondi Comunitari/Pnrr assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. L'esecutore è tenuto a uniformarsi alle disposizioni contenute negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di iscrivere le proprie riserve. Gli ordini di servizio devono avere forma scritta e l'esecutore deve restituire gli ordini stessi firmati per avvenuta conoscenza, fatte salve eventuali contestazioni.



Articolo 8. Verifiche di conformità

1. Verifica di conformità in corso di esecuzione: l'Ufficio si riserva, in qualsiasi momento, anche a sorpresa, di effettuare verifiche e controlli anche a campione per accertare la regolarità sotto tutti i profili della esecuzione del contratto. La verifica di conformità è effettuata in corso di esecuzione con periodicità trimestrale a decorrere dall'inizio del servizio.
2. Verifica della conformità finale: Successivamente alla conclusione delle prestazioni contrattuali, secondo le indicazioni presenti nello schema di contratto, entro trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni che ne formano oggetto è avviata la verifica di conformità "finale". Ai sensi dell'art. 116, comma 2 del Codice, la verifica di conformità deve essere completata entro 6 mesi dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. Ferma restando la facoltà del D.E.C. incaricato della verifica di conformità di chiedere ulteriore documentazione necessaria, il R.U.P. trasmette, entro trenta giorni dalla data di ultimazione della prestazione, al già menzionato soggetto incaricato la documentazione di cui all'art. 36 comma 7 dell'Allegato II.14. Il soggetto incaricato della verifica di conformità, a conclusione del servizio da verificare, rilascia il certificato di verifica di conformità, ove sono richiamati anche le pregresse certificazioni di verifica di conformità, quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari per eseguirla. Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi ai già menzionati obblighi, il D.E.C. dispone che si provveda d'ufficio in danno dell'esecutore, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto a quest'ultimo. È fatta salva la responsabilità dell'affidatario per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede delle verifiche di conformità effettuate.

Articolo 9. Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

L'aggiudicatario dovrà fornire mensilmente dettagliata relazione sulle attività svolte corrispondenti all'offerta tecnica aggiudicata, il registro di presenza degli operatori firmato anche dal legale rappresentante ed in originale.

La Stazione Appaltante provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura mensile, corredata da opportuna rendicontazione delle **spese a costi reali**.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con la Stazione Appaltante saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

Ai fini dell'ammissibilità, le spese rendicontate dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere sostenute durante il periodo di ammissibilità;
- essere sostenute nell'ambito delle azioni e degli obiettivi specifici previsti dal progetto;
- essere sostenute ai fini del progetto, delle attività e del budget di progetto così come definiti nella convenzione di sovvenzione;
- essere in linea con i principi del rapporto costo/efficacia (miglior convenienza economica) e della ragionevolezza della spesa;
- essere sostenute conformemente alle norme nazionali di contabilità;



- essere supportate da un'adeguata documentazione giustificativa;
- essere registrate nei conti dei beneficiari;
- essere sostenute in ottemperanza al principio di tracciabilità della spesa e mediante identificazione del pagamento con espresso riferimento al progetto;
- fare riferimento alle voci di spesa che sono espressamente indicate nelle linee guida e nella norma ministeriale, nel seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - o Costi del personale
 - o Costi per consulenti
 - o Locazioni Immobili
 - o Materiali di consumo
 - o Attrezzature
 - o Altri costi direttamente riconducibili al progetto.

A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare il Codice Univoco del Comune di Taranto che permetterà al soggetto informatico intermediario di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile.

Il saldo sarà corrisposto entro il termine di scadenza dell'eleggibilità della spesa.

Articolo 10. Penalità

1. L'aggiudicatario che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dal capitolato e dal presente contratto, a seguito di venuta a conoscenza da parte del RUP, ovvero rilevato a seguito di sopralluogo - verrà diffidato ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore. Decorso inutilmente detto termine, con formale provvedimento del Dirigente della Direzione di Coordinamento Pianificazione strategica e Programmazione Europea Gestione Fondi Comunitari/Pnrr, valutata la gravità dell'inadempienza, verrà dichiarata l'applicazione delle penali oltre indicate.
2. Le penali verranno applicate graduandole, tra una misura minima ed una massima, sulla base di quanto di seguito specificato:
 - disagi nell'erogazione del servizio derivanti da scelte non concordate con la Direzione Servizi Sociali o derivanti da imperizia o inadeguatezza del personale: penale minima del 20% - massima 80% sul costo orario del servizio relativo;
 - mancata realizzazione, anche parziale, del servizio: penale minima del 40% - massima del 90% sul costo orario della prestazione relativa;
 - formazione inadeguata o scadente: penale minima del 20% - massima 50% sul costo relativo.
3. Nel caso di gravi o ripetute inadempienze la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere l'appalto con solo preavviso scritto inviato con lettera raccomandata almeno 10 giorni prima e con il solo onere di remunerare le prestazioni erogate sino alla data dell'ultimo giorno di servizio regolarmente prestato.

Articolo 11. Divieto di cessione del contratto - cessione di credito e procura all'incasso



È vietata la cessione del contratto. Ai sensi dell'art. 120, comma 12 del Codice si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato II.14 del Codice, ai fini dell'opponibilità da parte di questa Stazione Appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

Le cessioni di crediti da corrispettivo sono efficaci e opponibili alle Stazioni Appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso quest' Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Articolo 12. Liquidazione o altre cause di modifica della titolarità del contratto

In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, questa Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto se tecnicamente ed economicamente possibile, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 124 del Codice. L'aggiudicazione avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Articolo 13. Recesso dal contratto

1. La Stazione Appaltante può recedere dal contratto:

- ☐ in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice civile, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- ☐ per motivi di pubblico interesse;
- ☐ in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- ☐ in caso di cessione della società, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ☐ nei casi di cessione del contratto;
- ☐ nel caso in cui l'aggiudicatario incorra in un procedimento o provvedimento "antimafia";
- ☐ in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- ☐ nel caso di gravi o ripetute inadempienze;



☐ nel caso di ripetuto mancato rispetto della disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto contratti e copertura assicurativa rischi così come indicato dal Presente Capitolato.

L'aggiudicatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa società, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice civile.

2. La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione dirigenziale dallo stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione del servizio stesso. Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'originario aggiudicatario con notificazione a mezzo PEC. Con la risoluzione del contratto sorge nella Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno dell'originario aggiudicatario inadempiente. L'aggiudicazione a terzi viene notificata all'originario aggiudicatario nelle forme prescritte, indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'originario aggiudicatario sono addebitate le spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale, e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario inadempiente. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'originario aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'originario aggiudicatario del servizio dalle responsabilità, civili e penali, in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Nel caso di risoluzione del contratto viene riconosciuto all'aggiudicatario il pagamento delle prestazioni fino allora maturate in proporzione del prezzo pattuito.

Articolo 14. Tracciabilità dei pagamenti.

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



3. L’Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010 così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al progetto.
4. Qualora l’Affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15. Disposizioni ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m. e i.

1. È fatto divieto all’impresa aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell’espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all’attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione delle norme contenute nel Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali si precisa che gli stessi, comunicati dall’operatore economico nel partecipare alla gara vengono acquisiti per la effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente ai fini dell’aggiudicazione del Servizio, della stipula e dell’esecuzione del contratto e per quanto riguarda la normativa antimafia; i dati non rientrano tra quelli classificabili come “sensibili” ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati possono essere comunicati al personale dell’Amministrazione Comunale interessato al procedimento, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, a ogni altro Soggetto che vi abbia interesse nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; con la presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come indicato precedentemente.

2. L’affidatario del servizio procederà, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei dati personali in questione, necessarie per l’espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, ed in particolare garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l’espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l’adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale. Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti del Servizio Sociale Professionale del Comune per quanto riguarda i compiti di sua pertinenza; l’Affidatario è responsabile della perfetta tenuta e custodia della documentazione e si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, da utilizzare per soli fini istituzionali, ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative del D. Lgs. 196/03, in particolare per quanto concerne gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

Articolo 16 - Norma di rinvio



1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, verrà fatto riferimento alle vigenti normative nazionali e regionali applicabili alla fattispecie. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che possano venir emanati nel corso del contratto.

Per il Comune di Taranto:

Per l'Operatore Economico

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA

Il presente appalto ha per oggetto i servizi di accoglienza di utenti adulti nell'ambito del Sistema di protezione SAI (ex SPRAR/ ex SIPROIMI) per il triennio 2024/2026 in prosecuzione del progetto precedente.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare agli utenti SAI sono definiti nel Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno *“Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per adulti”*.

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'appalto.

Il Contraente dovrà assicurare tutte le attività previste dal “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione” (d'ora in poi per brevità “Manuale operativo”) e del “Manuale unico di rendicontazione” a cura del Servizio Centrale, dalle “Linee guida per i servizi di accoglienza integrata”, approvate con Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 04 dicembre 2019 e ss.mm.ii.. Tutti i documenti citati sono disponibili sul sito web: <https://www.retesai.it/>.

I sopracitati documenti costituiscono parte integrante del capitolato e si intendono qui integralmente richiamati.

Brevemente si richiamano qui le 9 aree di servizi in cui si articola il progetto SAI:

- mediazione linguistica e interculturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo.

La composizione dell'**equipe minima** comprende:



- un coordinatore dell'équipe (figura non necessariamente coincidente con il responsabile del progetto di accoglienza per l'ente locale);
- il responsabile amministrativo;
- operatori di riferimento per gli interventi riconducibili alla sfera dell'accoglienza materiale;
- operatori preposti a seguire i servizi di mediazione linguistica e interculturale e alle misure di orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- operatori dedicati agli interventi di orientamento e accompagnamento all'inserimento (sociale, abitativo, lavorativo, includendovi anche i servizi di formazione e riqualificazione professionale);
- operatori dedicati al servizio di orientamento e accompagnamento legale;
- operatori incaricati di seguire la presa in carico di carattere sanitario e i servizi di tutela psico-socio-sanitaria;
- operatori direttamente responsabili della gestione e dell'aggiornamento della Banca Dati SAI.

A questi ruoli, garanti della corretta erogazione dei differenti servizi, possono esserne in aggiunta previsti altri, con compiti e mansioni complementari, da coinvolgere di volta in volta, secondo necessità, quali ad esempio:

- personale ausiliario (portieri, custodi, addetti alla cucina e alle pulizie, ecc.).

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire:

- a. strutture idonee ai fini della prosecuzione dei servizi di "accoglienza integrata di utenti" fino alla capienza di **n. 42 posti**, sulla base delle Linee Guida e conformi, rispetto alla destinazione, alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di accreditamento e/o autorizzazione. A tale scopo il Contraente si impegna a sottoscrivere e trasmettere entro 20 gg. dall'aggiudicazione definitiva e/o esecuzione anticipata del servizio, i contratti e tutta la documentazione prescritta dalla normativa, relativa **agli alloggi idonei ad ospitare gli utenti previsti nel progetto di che trattasi**;
- b. ogni servizio previsto del D.M. 18 novembre 2019 unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta e a quanto richiesto dal presente Capitolato.

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio sono definiti nelle Linee guida allegate al D.M. 18.11.2019, art. 4 e, in modo più articolato nell'art. 34 delle stesse Linee guida. L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari e comprende i servizi minimi obbligatori disciplinati nel capo IV delle Linee guida allegate al D.M. 18 novembre 2019.

L'Ente attuatore si impegna, inoltre, in aggiunta a tutti i servizi di accoglienza, ad **aggiornare almeno settimanalmente la banca dati del progetto** (art. 37 Linee Guida allegate al DM 18/11/2019), nonché a inserire la rendicontazione delle spese progettuali, oltre a tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile.

ART. 3 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il Soggetto Attuatore effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri, anticipando, secondo le modalità previste nel capitolato, tutte le risorse necessarie all'esatto adempimento di quanto previsto dal progetto. Il Soggetto Attuatore in ogni caso mantiene l'Amministrazione Comunale (AC) indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.



2. L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

3. Il Soggetto Attuatore sarà tenuto a mettere a disposizione i locali, gli impianti e le attrezzature necessari alla realizzazione dell'attività, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale per la gestione degli stessi. Gli stessi dovranno essere idonei secondo gli standard previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale" curato dal Servizio Centrale e dovranno essere conformi alle norme in materia urbanistica e rispettare le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità degli edifici, di risparmio energetico e di sicurezza degli impianti negli stessi installati, secondo quanto dispone la normativa vigente.

4. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

5. Oltre a quanto stabilito nel presente CAPITOLATO SPECIALE e nel bando di gara, il Soggetto Attuatore dovrà:

- a. Assicurare, con spesa a suo completo carico, la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
- b. Garantire la fornitura della biancheria necessaria, provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;
- c. Fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;
- d. Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
- e. Assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo, laddove necessario, *a proprie spese*, a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza e attivare, ove non presente, la connessione internet.
- f. Provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara; ogni miglioria e attrezzatura proposta e acquisita, resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- g. Pagare la TARI (o altra tariffa/tassa relativa ai rifiuti);
- h. Organizzare il servizio di preparazione e somministrazione pasti, ove necessario;
- i. Fornire qualsiasi presidio, strumento, ecc. idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nella struttura (piatti, bicchieri, stoviglie, ecc.), compreso il POCKET MONEY.
- j. Gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - i. Predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
 - ii. Gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto;
 - iii. Provvedere alla manutenzione delle strutture;
 - iv. Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e degli spazi sia interni che esterni;
 - v. Provvedere alla disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e zooprofilassi delle strutture in gestione in caso di necessità;
 - vi. Trasmettere, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori;



- vii. Far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamentie decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

7. In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, il Soggetto Attuatore si impegna a:

- Informare l'Amministrazione Comunale con congruo preavviso, come previsto dalle vigenti leggi;
- Assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;

8. Prima dell'avvio del servizio il Soggetto Attuatore deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

9. Il Soggetto Attuatore individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione Comunale e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo deve:

- Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- Seguire tutte le attività di rendicontazione;

10. Il Soggetto Attuatore si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:

- a. Spese del personale
- b. Spese per locazione immobili e relative utenze;
- c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti;
- d. Spese generali di amministrazione;
- e. Spese per derrate alimentari;
- f. Spese per pulizie e manutenzioni;
- g. Spese di investimento;
- h. Spese per la sicurezza;
- i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto.

11. Le prestazioni che il Soggetto Attuatore dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono:

- a. La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni);
- b. La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo;
- c. La produzione e la somministrazione dei pasti, ove necessario;
- d. La cura delle relazioni con gli altri enti;
- e. La formazione e l'aggiornamento del personale;
- f. La fornitura degli arredi e delle attrezzature e la cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali;

12. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione del servizio il soggetto attuatore deve garantire la presenza di



unità di personale adeguato sotto il profilo numerico e adeguatamente formato e preparato.

13. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato.

14. Il Soggetto Attuatore è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza. Il Soggetto Attuatore deve comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente appalto.

15. Il Soggetto Attuatore dovrà osservare, nei riguardi del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine il Soggetto Attuatore si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

16. I suddetti obblighi vincoleranno il Soggetto Attuatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

17. Il Soggetto Attuatore adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci e idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché con buona condotta ed assenza di incompatibilità penali.

18. Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire:

- a. La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Ufficio responsabile per il controllo;
- b. Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione bimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
- c. Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;

19. Il Soggetto Attuatore deve, con oneri a proprio carico, fornire all'Amministrazione tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste dal progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa. Dovrà inoltre supportare l'Amministrazione per l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.

20. Ai sensi dell'art. 31 del Decreto 18 novembre 2019 *"L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione."* Gli oneri economici relativi all'affidamento dell'incarico sono a carico del dell'Amministrazione, a valere sul finanziamento del progetto.

21. Il Soggetto Attuatore è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando.



ART. 4 – MANUTENZIONI DELLE STRUTTURE (ALLOGGI)

1. Compete al Soggetto Attuatore ogni onere relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria in relazione alle strutture per l'espletamento del servizio.
2. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire in ogni momento l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità degli alloggi.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a. a collaborare alla realizzazione del progetto finanziato secondo le modalità definite dallo stesso.
- b. a corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato negli atti della presente procedura.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SICUREZZA

1. Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. Il Soggetto Attuatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.
3. Il Soggetto Attuatore dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli indicati nel bando di gara.
4. Il Soggetto Attuatore dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.
5. Il Soggetto Attuatore assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti all'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.
6. Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di svolgimento del servizio, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
7. In particolare, qualora non preventivamente reso in sede di gara, il Soggetto Attuatore dovrà, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute.
8. È inoltre a carico del Soggetto Attuatore la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente, oltre a tutto quanto necessario previsto dalla normativa.

ART. 7 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato all'Amministrazione Comunale, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.
2. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta individuati.
3. Il Soggetto Attuatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.



4. L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio.
5. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Nel caso di sostituzioni definitive l'Aggiudicatario deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante di almeno otto giorni.
6. L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del Servizio od i suoi incaricati, ha accesso alle strutture in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

ART. 8 – PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà garantire il riassorbimento, laddove possibile, del personale operante presso l'attuale gestore, al fine di garantire la necessaria continuità educativa ed assistenziale agli ospiti, così come previsto dal bando di gara e con le modalità in esso contenute.

ART. 9 – SUBENTRO

Allo scadere del contratto il Soggetto Attuatore è tenuto alla prosecuzione del servizio sino all'insediamento del nuovo soggetto aggiudicatario.

ART. 10 - PENALITÀ

1. Il Soggetto Attuatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto.
2. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare formale contestazione al soggetto attuatore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con livello qualitativo previsto dagli atti di gara.
3. Il soggetto attuatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni. Nel caso in cui, dall'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento, salvo casi di forza maggiore, si procederà all'applicazione di penalità pecuniarie, secondo il valore specifico delle gravità accertate.
4. Il Soggetto Attuatore dovrà procedere al pagamento delle penalità entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fidejussione o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti del medesimo Soggetto Attuatore.
5. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.
6. Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali saranno così determinate:

INADEMPIENZA	PENALE
Mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o opere danneggiate	Da € 500,00 in relazione alla gravità del danno
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nella realizzazione delle attività del progetto	Da € 500,00 a € 3.000,00 in relazione alla gravità del danno



Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione relative alla rendicontazione	Da € 500,00 a € 3.000,00 in relazione alla gravità del danno
Qualora dalla visita ispettiva effettuata dall'Amministrazione o da soggetti terzi emerga uno standard qualitativo non soddisfacente	€ 500,00
Sostituzione del personale senza giustificato motivo, o mancata sostituzione del personale su richiesta dell'Amministrazione Comunale	€ 1.000,00
Mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati	€ 1.000,00
Mancato rispetto degli adempimenti previsti nel Capitolato o nell'offerta di gara	Da € 500,00 a € 3.000,00 in relazione alla gravità

ART. 11 – CORRISPETTIVI

1. A ristoro degli oneri che il Soggetto Attuatore andrà ad assumere con il presente appalto, spetta allo stesso un compenso corrispondente alle spese effettivamente sostenute e documentate, che saranno corrisposte successivamente al trasferimento delle risorse dal Ministero degli Interni.
2. Il pagamento del compenso avverrà di norma entro 30 gg., previa emissione delle relative fatture debitamente documentate.
3. Potrà essere prevista la possibilità di anticipazione, fino al limite massimo del 30% delle risorse assegnate, previa presentazione di idonea polizza fideiussoria per l'intero importo da anticipare.
4. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente Capitolato speciale, nel Bando di gara e nell'Offerta Tecnica presentata e remunera tutte le voci di costo che il Soggetto Attuatore deve sostenere per il presente appalto. Le migliorie offerte dalla stessa in sede di offerta tecnica sono invece a carico dell'aggiudicatario.
5. Con l'erogazione del corrispettivo l'appaltatore s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
6. Qualora, per qualsiasi motivo non imputabile all'Amministrazione Comunale, l'entità del contributo erogato dal Ministero degli Interni dovesse diminuire, diminuirà in maniera correlata l'entità del corrispettivo dovuto all'appaltatore. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte del soggetto attuatore;
7. Nessun corrispettivo potrà essere anticipato fino al trasferimento delle risorse finanziarie al comune da parte del Ministero, salvo diversa intesa tra le parti.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Soggetto Attuatore sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:
 - a. mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, anche in pendenza di contratto;
 - b. gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;



- c. reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
 - d. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale, dal Bando e dai documenti di offerta;
 - e. cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023;
 - f. gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;
 - g. apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Soggetto Attuatore;
 - h. mancata esecuzione delle attività presentate in sede di gara;
 - i. violazione della vigente normativa antimafia;
 - j. violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;
 - k. gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia;
2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il Soggetto Attuatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi, anche per:
- a. Far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio;
 - b. Coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
 - c. Soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dalla ditta.

ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

- 1. Il contratto relativo al presente appalto verrà redatto in forma pubblico-amministrativa.
- 2. Qualsiasi spesa, presente e futura, compresa la registrazione, inerente il contratto sarà a completo carico della Ditta Aggiudicataria;
- 3. Saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 14 – PRIVACY

- 1. Ai sensi della normativa in materia (Regolamento UE 2016/679) l'appaltatore è titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti ed alle rispettive famiglie.
- 2. L'appaltatore è responsabile dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme vigenti e delle istruzioni impartite dall'Amministrazione in materia.

ART. 15 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alla normativa di riferimento, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

ART. 16 – AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, da redigersi nelle forme di legge e secondo le indicazioni del presente capitolato. In pendenza di stipulazione del contratto



l'appaltatore potrà dare avvio alla prestazione contrattuale a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 17 – TRACCIABILITA'

Il concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

ART. 18 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella normativa specifica in materia di SAI, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e in quello di procedura civile.
2. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto alla presente gara.
3. L'Ente attuatore è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

**Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Monica Ricchiuti**