

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 - MISURA 1.4.2 "CITIZEN INCLUSION
MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI
CUP E54F23003070006

**Manifestazione di interesse rivolta alle Pubbliche amministrazioni nella provincia di Taranto per
l'adesione al percorso di formazione dei dipendenti pubblici in materia di
accessibilità dei servizi pubblici digitali**

1. PREMESSA

Nell'ambito della Misura 1.4.2 del PNRR "**Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali**", il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) hanno stipulato un accordo di collaborazione, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza dell'utente sugli aspetti inclusivi di accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità. In conseguenza di tale accordo, AgID ha individuato una serie di Pubbliche Amministrazioni quali soggetti sub-attuatori del progetto, tra le quali il Comune di Taranto. Nell'ambito di tale progetto è prevista un'azione volta a erogare formazione specifica sull'accessibilità anche ad altre Pubbliche Amministrazioni del territorio, a cura del Comune di Taranto.

2. DESTINATARI

La formazione è destinata a **n. 50 dipendenti** delle Pubbliche amministrazioni, inquadrati come Funzionari e Istruttori, appartenenti a Enti Locali, Aziende del Servizio Sanitario Locale e altri enti pubblici, in particolare le Pubbliche Amministrazioni geograficamente collocate nell'ambito della provincia di Taranto e, in subordine, dipendenti di altre PA, qualora non già destinatari di azioni formative della medesima misura del PNRR.

3. PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo analizza le regole e le linee guida previste in materia di accessibilità applicate alle Pubbliche amministrazioni locali, declinandole in attività da svolgere per garantire l'accessibilità dei servizi resi dall'Amministrazione e della produzione documentale. Gli argomenti trattati affrontano, sia attraverso lezioni frontali che attività laboratoriali, i seguenti argomenti:

- il contesto normativo e regolatorio (Standard nazionali, WCAG, Section 508 of the Rehabilitation Act; Legge 4/2004 e Legge 18/2009 - recepimento della Convenzione ONU;

Direttiva europea 2016/2102; Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici, Piano Triennale per l'Informatica nella PA AgID);

- Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità fisica e ICT, con focus su Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA;
- Modalità e tecniche per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili;
- Modalità e tecniche per il web writing accessibile;
- Modalità e tecniche per il multimedia accessibile e l'erogazione di servizi accessibili;
- Strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità fisica e ICT e per azioni correttive/migliorative;
- Realizzazione di documenti/atti amministrativi e contenuti digitali accessibili.

La formazione sarà erogata a partire da Dicembre 2024, con sessioni organizzate per gruppi di circa 25 partecipanti. Il percorso formativo è caratterizzato da formazione d'aula e attività laboratoriali, erogata attraverso la piattaforma gestita dal Comune di Taranto e il soggetto esecutore. Il percorso formativo è rivolto a funzionari e personale amministrativo, nel quale saranno approfondite le regole e linee guida previste in materia di accessibilità e le attività da svolgere per garantire l'accessibilità sia nei servizi resi dall'Amministrazione che della produzione documentale.

L'impegno previsto in modalità formazione a distanza distribuito nell'arco di circa 2 mesi è di 30 ore (esclusa l'attività di testing iniziale e finale). All'accesso, sarà necessario compilare un test per la rilevazione delle competenze in ingresso. Alla conclusione del percorso è previsto un test finale, per la valutazione delle competenze apprese. Alla conclusione sarà, inoltre, somministrato un questionario di gradimento, la cui compilazione è propedeutica al rilascio dell'attestato di partecipazione.

Per la partecipazione alle attività laboratoriali sarà necessario che i discenti possano installare e utilizzare sui propri pc i seguenti applicativi:

- *La Suite di LibreOffice versione stabile, attualmente è la 24.2.7. In particolare, si utilizzeranno le applicazioni Writer ed Impress.*
- *Il pacchetto Microsoft Office, versione 2019 o successiva. Si utilizzeranno le applicazioni Word e PowerPoint.*
- *Il browser Google Chrome.*

4. MODALITÀ DI ADESIONE ED ELENCO AMMESSI

Per aderire all' iniziativa, la Pubblica Amministrazione interessata, attraverso suo Legale Rappresentante o delegato munito di SPID/CIE, dovrà collegarsi all'indirizzo [Inviare richiesta di adesione - Misura 1.4.2. "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" | Sportello Telematico Unificato](#) e compilare le informazioni richieste (anagrafica dell'ente con n. dei dipendenti in organico alla data attuale, soggetto designato a comunicare i nominativi, elenco del personale da candidare). Dei dipendenti da candidare dovranno essere indicati seguenti dati:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-Mail	Ente di appartenenza	Ufficio
---------	------	----------------	--------	----------------------	---------

L'individuazione del personale da formare è a carico dell'Amministrazione aderente, in ragione delle proprie esigenze e del proprio modello organizzativo, nel rispetto dei "principi trasversali" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento alla parità di genere.

Il termine previsto per l'accoglimento delle candidature è fissato a **domenica 8 dicembre 2024**.

L'elenco degli ammessi sarà redatto considerando l'ordine cronologico di arrivo delle istanze. Nel caso il n. dei dipendenti complessivamente pervenuto sia superiore a 50, si terranno in considerazione, per ciascun Ente che avrà manifestato interesse, un numero proporzionale di candidati rispetto all'organico attuale dell'amministrazione proponente, nell'ordine in cui sono stati elencati nella candidatura.

Nel caso di mancata copertura dei posti disponibili, si terranno in considerazione anche le eventuali istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Con successivo atto si darà evidenza delle Amministrazioni aderenti e del numero di dipendenti che hanno manifestato interesse alla frequenza del corso.

Le comunicazioni successive, propedeutiche all'iscrizione sulla piattaforma, saranno inviate direttamente all'email del corsista, indicata nella candidatura.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTATTI E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il *Dott. Simone Simeone*, Responsabile per la Transizione Digitale - Comune di Taranto.

Per informazioni sulla compilazione della istanza e della modulistica e per ogni altra informazione sull'organizzazione del percorso formativo, è possibile contattare la Dott.ssa Angelica Lazzaro all'indirizzo email all'indirizzo formazione digitale@comune.taranto.it. Ulteriori informazioni sul presente avviso saranno pubblicate sul sito Istituzionale del Comune di Taranto, nell'apposita sezione dedicata a bandi e avvisi.

Per ulteriori informazioni sul progetto PNRR 1.4.2 Missione 1 Componente 1 Intervento 1.4.2 è possibile consultare il portale dell'AgID, Soggetto Attuatore.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; centralino 099 4581111).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è a vostra disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei vostri dati personali e costituisce il punto di contatto per l'Autorità di controllo.

I dati personali indicati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura.

I dati trattati sono di tipo comune (anagrafici, di contatto) e categorie particolari di dati (dati riguardanti condanne penali, ove esistenti); i dati degli potranno essere comunicati a società terze, contrattualmente collegate all'Ente, o altri soggetti che svolgono attività e servizi in outsourcing per conto del Comune, nominati laddove necessario quali Responsabili esterni del trattamento dei dati personali. È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da Forze di Polizia, dall'Autorità Giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati. I dati personali raccolti saranno eventualmente diffusi, solo in relazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza a cui è soggetto l'Ente.

I dati raccolti dal Sito durante il suo funzionamento sono utilizzati esclusivamente per alcune delle finalità sopra indicate e conservati per il tempo strettamente necessario a svolgere le attività precisate. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Comune, ove lo ritenga necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei anche in Paesi extra-UE. In tal caso, il Comune assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

Gli interessati, in particolare, hanno diritto di ottenere l'indicazione:

- del contenuto e dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili;
- della durata della conservazione in relazione alle specifiche categorie di dati trattati;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in qualità di responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione dei dati trattati (es. se trattati in violazione di legge), compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- la portabilità dei dati presso altro titolare;
- in casi limitati, l'opposizione al trattamento o l'opposizione a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- la revoca di qualsiasi consenso prestato, ove previsto (si precisa che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca);
- l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il

caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato. Si ricorda infine che l'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (a tal proposito si invia a consultare il sito web www.garanteprivacy.it per ottenere maggiori informazioni sulle modalità di presentazione di un reclamo).

8. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia di PNRR ed alle specifiche disposizioni attuative dell'intervento 1.4.2 nell'ambito della Missione 1 Componente 1.

*Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Simone Simeone*