



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, IMPRESE, SPORT, INNOVAZIONE E SMART CITY

FAQ

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO SPORTIVO 2025/2026

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. gen 4974 - area n. 194 - del 16.07.2025)

Le presenti FAQ (Frequently Asked Questions) sono state elaborate in risposta ai quesiti inviati dai Soggetti interessati ai sensi di quanto disposto all'art. 12 – Contatti dell'Avviso in epigrafe.

GENERALI

Quesito N. 1: *“lo spid di accesso per la compilazione della richiesta può essere intestato ad un delegato (allenatore società di riferimento)? E la stessa richiesta può essere presentata dallo stesso delegato anziché dal presidente e legale rappresentante della società? In questo caso deve essere presentato ed allegato anche un documento di identità personale del delegato?”*

R: L'istanza può essere trasmessa sia dal Legale Rappresentante della Società/Associazione sportiva che da Delegato purché in fase di compilazione si selezioni la voce *“Delegato del Legale Rappresentante”* e si carichi – in uno con il documento di identità del Legale Rappresentante – il proprio documento di identità e atto di delega sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante. È possibile caricare un unico file PDF contenente i due documenti d'identità e l'atto di delega.

COMPILAZIONE ISTANZA

Quesito N. 1: *“la mia Associazione è società affiliata alla FIPAV e svolge campionati federali. Nella compilazione della richiesta sezione orari e giorni non è indicata la voce “gare di campionato” ma solo allenamenti. Relativamente al campionato di 1 divisione (massimo campionato provinciale) le cui gare saranno svolte la domenica mattina come è possibile indicarlo sulla richiesta?”*

R: All'interno della sezione 8. SCELTA PALESTRE è possibile selezionare la voce *“Partite di Campionato”* ed inserire la richiesta desiderata. Dopo aver cliccato sulla voce *“Salva e prosegui”* sarà altresì possibile inserire altre richieste per la stessa palestra o strutture diverse cliccando sul tasto *“Aggiungi SCELTA PALESTRE”*.



Quesito N. 2: *“il bando in oggetto all'art.4 punto 5 ultimo cpv recita: "Laddove richiesto, tutta la documentazione dovrà altresì essere sottoscritta esclusivamente con firma digitale. Non saranno ammessi documenti sottoscritti con firma autografa scansionata, firma immagine o altro". Sul portale sono indicati i documenti da allegare (allegato) e viene richiesto il formato previsto, senza firma elettronica. Nel sistema non viene, richiesto mai la sottoscrizione dei documenti allegati quindi non riesco a vedere il "laddove richiesto". Per quanto sopra si chiede: se tutti documenti da allegare devono essere firmati o nel caso quali o specificatamente per quali è prevista la firma elettronica.”*

Quesito N. 3: *“si chiede se tutti gli allegati debbano essere firmati digitalmente, come previsto dall'art. 4 punto 5, che riporta la dicitura: "Laddove richiesto ".*

Quesito N. 4: *“In riferimento alla richiesta palestra inviata in automatico senza alcuna richiesta di firma digitale, si chiede se e dove dovesse essere apposta la firma digitale della sottoscritta.*

R: La firma digitale dovrà essere apposta solo nel caso in cui fosse necessario caricare documenti aggiuntivi rispetto a quanto richiesto (es. atto di delega sottoscritto dal Legale Rappresentante o altro).

Quesito N. 5: *“si chiede di comunicare eventuale modalità per cancellazione della domanda inoltrata o se è sufficiente farne una ex novo che sostituisce quella errata.”*

R: è possibile rettificare l'istanza presentata trasmettendo una nuova richiesta entro il termine di scadenza di cui all'art. 4 dell'Avviso *de quo*. Sarà presa in considerazione l'ultima richiesta trasmessa in ordine temporale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Raffaella Datto*

Il Dirigente
Dott. Simone Simeone*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.