



COMUNE DI TARANTO

SERVIZI SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande
dalle ore 12.00 del 26.01.2026 alle ore 12.00 del 04.02.2026**

IL DIRIGENTE

della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Ai sensi dell'art. 2 DGC n.127 del 26.04.2024, recante la "Disciplina del sistema per incarichi di Elevata Qualificazione de Comune di Taranto" con successiva modifica dell'art. 4 "Procedure per il conferimento degli incarichi" avvenuta con DGC n. 206 del 18.11.2025, e della deliberazione n. 1 del 15.01.2026 avente ad oggetto "individuazioni aree per il conferimento delle elevate qualificazioni"

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di **n. 1 (uno)** incarico di Elevata Qualificazione nell'ambito della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica per le attività di Pianificazione e Gestione interventi socioassistenziali (Piano di zona).

Art. 1 - Definizione di posizione organizzativa

L'area delle E.Q., disciplinata dagli artt.16-17-18-19-20 del CCNL 2019/2021, relativa al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative di elevata responsabilità nell'Area dei Funzionari, alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- a. posizione di responsabilità di direzione di unità organizza di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.



Art. 2 - Individuazione dell'area delle elevate qualificazioni

Giusta D.G.C n. 1 del 15.01.2026, gli incarichi di Elevata Qualificazione oggetto della presente procedura selettiva riguardano la seguente area di pertinenza della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica:

- Tipologia: **A**
- Pesatura Totale: **17**
- Durata: **10.02.2026 – 31.12.2026**
- Retribuzione di posizione: **€ 8.272,63**

L'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze **a titolo esemplificativo e non esaustivo**:

- a) Attività connotate da una elevata responsabilità amministrativa e di risultato, con ampia autonomia gestionale ed eventuale coordinamento di unità di personale assegnato;
- b) Coordinamento, gestione e controllo delle attività di competenza proprie della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica, aventi contenuto di alta professionalità e specializzazione volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- d) Sostituzione del Dirigente in caso di assenza, conformemente alla vigente normativa regolamentare con connessa responsabilità di firma ed eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali;
- e) Sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza breve degli stessi;
- f) Gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente.
- g) Raccordo e coordinamento – per conto del Dirigente – nelle attività di pianificazione, programmazione e gestione sinergica ed integrata dei servizi socioassistenziali previsti nel Piano di Zona.

Art. 3 - Requisiti e criteri di individuazione delle E.Q.

Ai sensi dell'art. 3 lett. a) D.G.C n. 127 del 26.04.2024 i destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'Area Funzionari, che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;



- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
- 3) aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ognuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

Art. 4 - Criteri di valutazione delle domande e modifica avvenuta con DGC n. 206 del 18.11.2025

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.127 del 26.04.2024 le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'articolo 3, saranno valutate dal Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nell'Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria D);

b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- 1) Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);
- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca;

Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. b) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.

c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill / profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali:

- 1) attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri



COMUNE DI TARANTO

dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;

- 2) motivazione personale;
- 3) coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
- 4) esperienza professionale desumibile dal curriculum.

Dalla valutazione effettuata dal Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto, sarà redatto motivato verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

Art. 5 - Conferimento degli incarichi

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica.

L'incarico di E. Q. sarà formalmente attribuito con proprio provvedimento dal Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica.

Con atto di attribuzione dell'incarico di responsabilità di E. Q., il Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica definisce gli obiettivi da perseguire, nonché i contenuti della responsabilità di prodotto e risultato afferenti la posizione stessa, all'interno della struttura di competenza, precisando altresì, i progetti attribuiti e le implementazioni rispetto a quelli propri dell'originaria attribuzione. Con lo stesso atto il Dirigente conferisce la responsabilità dei procedimenti ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato e riportante l'indicazione completa dei suoi dati personali è redatta in forma libera. Alla stessa è allegato curriculum vitae formativo-professionale redatto e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnato dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al presente avviso, **a pena di esclusione**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro le ore 12.00 del giorno 04.02.2026.

Art. 7 - Pubblicazione dell'avviso

Ai sensi dell'art. 4 D.G.C. n.127/2024 il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Segretario Generale/Direttore Generale e al Sindaco.



COMUNE DI TARANTO

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli uffici della Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica preposti alla gestione e controllo degli atti.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della “Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto” approvata con DGC n. 127 del 26.04.2024 e successive modifiche, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari dell’Ente vigenti in materia.

IL DIRIGENTE
Francesco Murianni