



COMUNE DI TARANTO

GABINETTO SINDACO

AVVISO DI SELEZIONE

FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Termine di scadenza per la presentazione delle istanze di candidatura:

ore 18:00 del 05.02.2026

IL DIRIGENTE della Direzione Gabinetto Sindaco, Cultura, Turismo ed Eventi

ai sensi della D.G.C. n. 1/2026 del 15.01.2026 avente per oggetto “*Individuazioni Aree per il conferimento delle Elevate Qualificazioni*”, in conformità alla “*Disciplina del sistema per incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto*” approvata con D.G.C. n. 127/2024 del 26.04.2024, come modificata con D.G.C. n. 206/2025 del 18.11.2025;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Elevata Qualificazione nell'ambito della Direzione Gabinetto Sindaco, Cultura, Turismo ed Eventi - **Tipologia A: “Gabinetto Sindaco”**, con decorrenza dalla formalizzazione dell’incarico al 31.12.2026.

Art. 1 - Definizione di Elevata Qualificazione (E.Q.)

Gli incarichi di Elevata Qualificazione, disciplinati dal Capo III (artt. 16-17-18-19-20) del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali, costituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative.

Tali incarichi a termine possono essere affidati a personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area - secondo due distinte tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Piazzale Dante n.16 - 74121 Taranto - +39 099 4581936
PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it



- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal *curriculum*.

Art. 2 - Individuazione dell’area della Elevata Qualificazione

L’incarico di Elevata Qualificazione da attribuire – giusta D.G.C. n. 1/2026 del 15.01.2026 ed in conformità con la disciplina di cui alla D.G.C. n. 127/2024 del 26.04.2024, come modificata con D.G.C. n. 206/2025 del 18.11.2025 – oggetto della procedura selettiva di cui al presente Avviso, è il seguente:

Area Elevata Qualificazione:	Gabinetto Sindaco
Tipologia:	a)
Pesatura totale:	22
Durata:	dalla formalizzazione dell’incarico al 31.12.2026
Indennità di posizione totale:	cfr. quanto stabilito con D.G.C. n. 1/2026 del 15.01.2026

Obiettivi ed attività sono declinati nel modo che segue:

1. Sviluppo e Gestione delle Relazioni Istituzionali

- **Obiettivo:** rafforzare il ruolo del Sindaco e dell’Ufficio di staff nelle dinamiche politiche e istituzionali.
- **Attività:**
 - favorire e gestire relazioni strategiche con istituzioni locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di progetti di alto impatto;
 - promuovere iniziative che favoriscano l’integrazione tra il Comune e altre realtà politiche e sociali, anche a livello europeo.

2. Coordinamento di Progetti Strategici e Iniziative Trasversali



- **Obiettivo:** gestire progetti che coinvolgono più Direzioni e attori esterni, con un *focus* su iniziative di impatto a lungo termine.
- **Attività:**
 - sviluppare e supervisionare la realizzazione di Accordi di Programma e Protocolli d'intesa per progetti ad alto valore strategico;
 - gestire il processo di attuazione di politiche innovative, monitorando l'efficacia e intervenendo per risolvere eventuali problematiche in fase esecutiva.

3. Innovazione nella Gestione delle Risorse e *Performance* del Gabinetto

- **Obiettivo:** ottimizzare le risorse, promuovere l'efficienza e migliorare la *performance* organizzativa del Gabinetto del Sindaco.
- **Attività:**
 - introdurre tecnologie e metodologie innovative per migliorare la gestione delle risorse umane e finanziarie, aumentando la produttività e riducendo i costi;
 - rivedere e ottimizzare i processi interni per assicurare che ogni iniziativa sia eseguita con la massima efficienza e qualità.

Art. 3 - Requisiti e criteri di individuazione della E.Q.

a) EQ con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa

Ai sensi del novellato art. 4 “*Procedure per il conferimento degli incarichi*” (cfr. D.G.C. n. 206/2025 del 18.11.2025), i destinatari dell’incarico sono esclusivamente i dipendenti appartenenti alla Direzione Gabinetto Sindaco, Cultura, Turismo ed Eventi, assunti a tempo indeterminato e inquadrati nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (già Categoria D), che non siano in regime di *part-time* e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all’assunzione nell’Ente.

I dipendenti destinatari dell’incarico di Elevata Qualificazione devono – al momento della presentazione dell’istanza di candidatura – in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di laurea almeno triennale o, in via transitoria e, solo relativamente al personale in servizio al momento dell’approvazione della “*Disciplina del sistema per incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto*” ex D.G.C. n. 127/2024 del 26.04.2024 – come modificata con



D.G.C. n. 206/2025 del 18.11.2025 – essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;

2. non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
3. aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ciascuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

Art. 4 - Pubblicazione dell'Avviso

L'Avviso per la presentazione delle candidature viene approvato con provvedimento del Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco, Cultura, Turismo ed Eventi – sentito il Direttore Generale – e pubblicato a cura della medesima Direzione sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto nonché sulla rete Intranet aziendale.

Nel caso in cui, all'esito della procedura selettiva, non pervengano candidature da parte dei dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, il Dirigente potrà conferire l'incarico di Elevata Qualificazione a un dipendente non incardinato nella Direzione medesima, previo espletamento di una nuova selezione aperta a tutti i funzionari.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

A pena di esclusione, i dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura al presente Avviso, a mezzo PEC all'indirizzo

gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it,

entro le ore **18:00** del giorno **05.02.2026**

La PEC dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, ivi compresa l'appartenenza alla Direzione che ha indetto il presente Avviso, sottoscritta dal candidato e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. *Curriculum Vitae* in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.

Nell'oggetto della PEC occorre riportare la seguente dicitura:



CANDIDATURA ALL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA DIREZIONE GABINETTO SINDACO: “GABINETTO SINDACO”

Art. 6 - Valutazione delle candidature

Ai sensi dell'art. 4 della “*Disciplina del sistema per incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto*” di cui alla D.G.C. n. 127/2024 del 26.04.2024 – come modificata con D.G.C. n. 206/2025 del 18.11.2025 – le istanze presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso – come specificati all'art. 3 del presente Avviso – saranno valutati dal Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco, Cultura, Turismo ed Eventi sulla base del *Curriculum Vitae* reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE

Assume rilievo, quale elemento premiale:

1. attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell’incarico da conferire, rilevabili dal *curriculum vitae*;
2. anzianità nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (già Categoria D);

b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

1. Titolo di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti – in servizio al momento dell’approvazione della “*Disciplina del sistema per incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto*” di cui alla D.G.C. n. 127/2024 del 26.04.2024 - con almeno 20 anni di servizio);
2. iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l’abilitazione professionale;
3. master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell’esame finale, dottorato di ricerca;

Si precisa che i titoli di studio di cui alla lettera b) - punto 1) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l’attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l’ottimale espletamento dell’incarico a svolgersi.

c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco, Cultura, Turismo ed Eventi ai fini dell’espletamento della valutazione comparativa, esamina le domande, i *curricula*, le lettere di presentazione e motivazione presentate ed effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti a *skills/profilo* professionale richiesti per la copertura dell’incarico.

All’esito del colloquio motivazionale, il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali:



1. attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di *problem solving*;
2. motivazione personale;
3. coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
4. esperienza professionale desumibile dal *curriculum*.

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico di cui al profilo richiesto sarà redatto sintetico verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

Art. 7 - Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla formalizzazione dell'incarico sino al 31.12.2026, fermo restando quanto previsto al successivo art. 8 del presente Avviso.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii. i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda integralmente a quanto disposto dalla *"Disciplina del sistema per incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto"* di cui alla D.G.C. n. 127/2024 del 26.04.2024 – come modificata con D.G.C. n. 206/2025 del 18.11.2025.

**Il Dirigente
Carmine Pisano**