



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

**Avviso di selezione per la progressione fra aree in deroga, ai sensi dell'art.13 comma 6 CCNL
16.11.20022, dall'Area Operatori all'Area Operatori Esperti per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore
Amministrativo presso il Comune di Taranto.**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Visto:

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” (T.U.E.L)
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l’art. 3, che ha modificato l’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- Il vigente il CCNL 16.11.2022, con particolare riferimento all’art. 13 commi 6-7-8;
- Visto il “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 dell’11.12.2025.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. del 315/2023, con la quale è stata approvata la “revisione profili professionali dell’ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022”.

In Esecuzione

della deliberazione di Giunta Comunale n. 412 del 02.12.2025, con la quale veniva adeguato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. n.29 del 31.01.2025, dove sono previste n. 9 progressioni dall’area degli operatori a quella degli operatori esperti, n.18 progressioni dall’area degli operatori esperti a quella degli istruttori di cui 9 per profilo tecnico Amministrativo e 9 per il profilo amministrativo, n.9 progressioni dall’area istruttori a quella dei Funzionari e dell’elevata qualificazione, di cui 4 per profilo tecnico-amministrativo, 3 Funzionario di Polizia Locale, 2 per profilo da Educatore Asilo Nido.

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura comparativa per la progressione di Area (progressione verticale) c.d. in deroga, ai sensi dell’art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 dall’Area degli Operatori all’Area Operatori Esperti per la copertura di **n. 9 Posti di Collaboratore Amministrativo**.

Le progressioni avvengono, a domanda degli interessati e all’esito della valutazione comparativa, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale dell’ente.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Parimenti l'avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna progressione, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive.

Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione presso il comune di Taranto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui al D.lgs. 11.04.2006 n. 198, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. I termini “candidati”, “candidato” e “vincitore” utilizzati nel presente avviso si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

La posizione da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree è a tempo indeterminato.

La progressione è subordinata alla idoneità fisica del vincitore all'espletamento delle mansioni collegate al profilo oggetto di selezione. L'idoneità, nel caso di utile collocazione in graduatoria, verrà accertata dal “Medico Competente” e comunque prima della sottoscrizione del C.I.L.

Articolo 1 - Requisiti Generali di Partecipazione alla Procedura

Possono accedere alla presente procedura per progressione verticale c.d. in deroga i dipendenti:

- a) Essere dipendente del Comune di Taranto a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera (quindi nell'Area degli Operatori) con il profilo professionale previsto come requisito di accesso, in quanto profilo di partenza necessario per poter partecipare alla procedura di progressione verticale verso un'area superiore e il relativo profilo professionale di destinazione, come indicato nella tabella che segue indipendentemente dalla posizione economica di partenza.

Profilo di Provenienza	Profilo a seguito di Progressione
Operatore Esecutivo	Collaboratore Amministrativo

Tale requisito deve sussistere alla data di scadenza dell'avviso. I dipendenti, in possesso dei requisiti specificati ai commi successivi, che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

- b) il candidato deve aver conseguito una valutazione positiva delle performance nel triennio precedente, intendendo per tale una **valutazione media superiore a punti 70 su 100**, nell'area di appartenenza (immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
- c) Essere in possesso dei requisiti culturali e di servizio per ciascuna Area di inquadramento, previsti nella **Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021** che di seguito si riporta:

Progressioni tra Aree	Requisiti
Da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione

<p>Da Area Operatori Esperti all'Area degli Istruttori</p>	<p>a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti nella corrispondente e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p>
<p>da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione</p>	<p>a) Laurea (Triennale o Magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione</p>

In relazione alla tabella di corrispondenza saranno presi in considerazione i periodi di servizio effettivo maturati sia a tempo determinato sia indeterminato presso il Comune di Taranto o altre Pubbliche Amministrazioni.

- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari ***nei due anni che precedono l'indizione*** della procedura superiori al rimprovero scritto.

Tali requisiti devono sussistere alla data di scadenza dell'avviso

Articolo 2 - Requisiti per la Presente Procedura– Titolo di Studio

Per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area Operatori Esperti si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- **Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione

Articolo 3 - Presentazione della Domanda - Termini e Modalità

1. I dipendenti interessati potranno presentare apposita istanza di partecipazione alla procedura ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica attraverso la “Piattaforma” predisposta dal Comune di Taranto e unicamente a mezzo SPID e/o CIE inserendo i dati così come richiesti; la piattaforma è raggiungibile attraverso il Link <https://www.comune.taranto.it/it/servizi/domanda-di-partecipazione ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI FRA AREE IN DEROGA>
2. Il presente Avviso è pubblicato sia sul **sito web del Comune di Taranto** che nella **Intranet dell'Ente**.
3. Il Portale verrà attivato **alle ore 12:00 del 29 Dicembre 2025**, la procedura di presentazione delle **domande scadrà alle ore 12:00 del 28.01.2026**.
4. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Il candidato potrà accedere al portale previa autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID o CIE.
5. L'accesso al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.Lgs. 30/06/2023, n. 196.
6. Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio

curriculum cliccando sull'apposita sezione. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

7. Al completamento della procedura di presentazione della domanda tramite il sistema online, l'utente riceverà una email di conferma dell'avvenuto inoltro e, successivamente, una email di avvenuta protocollazione. In entrambe le comunicazioni sarà indicato il link per il download della domanda presentata, disponibile in formato PDF. **Si evidenzia che è obbligatorio provvedere allo scaricamento e alla conservazione di una copia della domanda inoltrata entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze. Decorso tale termine, i link contenuti nelle email di conferma e di protocollazione saranno disabilitati e non sarà più possibile effettuare il download del documento. In caso di mancata ricezione del numero di protocollo, è necessario comunicare la problematica alle Risorse Umane che si interfaceranno con i Sistemi Informatici per la soluzione della criticità.** Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'accesso.
8. Ai fini della partecipazione alla Selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, **si terrà conto** unicamente della **domanda inviata e protocollata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
9. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
10. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda in elaborazione, non ancora inviata, fino alla data di scadenza del bando oppure inviarne una nuova; in tal caso sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda** presentata in ordine di tempo e validata dal Sistema.
11. **Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.** Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando.

Articolo 4 – Procedura: Inserimento dei dati necessari alla Partecipazione

Il candidato dovrà:

- Prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Inserire dati anagrafi, contatti, e dovrà specificare il profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda.
- Dichiarare il profilo per il quale concorre così come da Tabella di cui all'art. 2 let a) del "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE"
- Chiedere, spuntando l'apposito flag: di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa in oggetto e a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Dichiarare, spuntando l'apposito flag:
 - ✓ Di aver preso visione e compreso il Bando di indizione della procedura selettiva per la progressione economica verticali in deroga (PEVD).
 - ✓ Di essere dipendente del Comune di Taranto a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali ed essere inquadrato nel profilo professionale previsto come requisito di accesso nell'apposito avviso (come indicato all'art. 2 let. a) del Bando).
 - ✓ Di avere un'anzianità di servizio di almeno CINQUE anni maturati anche presso altra Pubblica

Amministrazione nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

- ✓ Di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso superiori al rimprovero scritto.
 - ✓ Di essere in possesso dei requisiti culturali e di servizio per ciascuna Area di inquadramento, previsti nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (art. 2 let. c).
 - ✓ Di essere consapevole di decadere dai benefici eventualmente conseguiti in relazione alla presente istanza sulla base di dichiarazioni non veritieri, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (artt. 71 e 75 DPR 445/2000).
 - ✓ Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura ai contatti telefonici ed email indicati nella sezione dati richiedente.
 - ✓ Di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni riconoscendo che il Comune di Taranto non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 - ✓ Di aver letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi.
 - ✓ Di aver preso visione integrale dell'avviso interno relativo alla procedura comparativa per la progressione verticale in oggetto e di accettare senza riserve le condizioni ivi riportate.
 - ✓ Di aver preso visione integrale dell'avviso interno relativo alla procedura comparativa per la progressione verticale in oggetto e di accettare senza riserve le condizioni ivi riportate.
- **Nella sezione 3. Dichiarazione esperienza:** L'istante deve dichiarare, compilando il form predisposto, tutte le esperienze lavorative espletate in qualsiasi P.A., compreso il Comune di Taranto, in ogni profilo professionale posseduto sia a tempo determinato che indeterminato. Il Sistema permette di inserire varie esperienze lavorative attraverso il pulsante “**AGGIUNGI**”.
 - **Nella sezione 4. Titolo di studio:** occorre inserire il titolo di studio posseduto (tra quelli presenti nel menù a tendina) di grado più alto con il quale si richiede di partecipare: si precisa che ai fini della procedura comparativa danno diritto a punteggio solo quelli di cui all'art. 3 let B) tabella al punto 4. Sottosezione Titolo di Studio del “Regolamento”. Come stabilito dal regolamento i titoli di diploma di scuola secondaria di secondo grado, laurea triennale/diploma universitario, laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica sono tra loro alternativi e non cumulabili.
 - **5. Altri titoli di studio: se posseduti, occorre valorizzare i campi relativi a:** - specializzazioni post-laurea o dottorato di durata almeno biennale e con esame finale, master post-laurea I livello, master post-laurea II livello. I punteggi relativi a questi titoli sono cumulabili tra loro e con il titolo di studio di cui al punto che precede per cui sarà possibile inserirne più di uno.
 - **6. Certificazioni Linguistiche:** È possibile inserire solo 2 certificazioni ai fini della valutazione del punteggio. Al termine dalla compilazione occorre spuntare l'apposito flag in cui si dichiara di avere copia della certificazione.
 - **7. Certificazioni Informatiche:** È possibile inserire solo 2 certificazioni ai fini della valutazione del punteggio. Al termine dalla compilazione occorre spuntare l'apposito flag in cui si dichiara di avere copia della certificazione.
 - **8. Attività formative:** è possibile inserire tutte le attività formative attinenti alle tematiche del profilo oggetto di progressione svolte nei 10 anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso. Al termine dalla compilazione occorre spuntare l'apposito flag in cui si dichiara di avere copia della certificazione. È possibile inserire fino a 8 attività formative ai fini della valutazione del punteggio.
 - **9. Incarichi e responsabilità:** occorre selezionare per quale Area Professionale si intende concorrere. Il Sistema permette l'inserimento dei dati relativi all' attribuzione di incarichi disposti con OdS o Determinazione Dirigenziale o DGC, coerenti con il profilo professionale oggetto della selezione **nei tre anni precedenti**; sarà possibile tramite il pulsante “**AGGIUNGI**”, indicare tutti gli incarichi ricevuti.

- **10. Valutazione individuale:** Inserire le ultime tre valutazioni di performance ricevute consecutivamente ed in ordine cronologico. (art. 2 punto 1 let. b) del Regolamento)
- **11. Abilitazioni professionali:** Inserire tutte le abilitazioni professionali attinenti alle tematiche del profilo oggetto di progressione.
- **12. Riepilogo:** il candidato potrà prendere visione delle informazioni inserite nella domanda, stamparla e con il tasto “**CONFERMA DATI E PROSEGUI**” e concludere la procedura di inoltro.

Articolo 5 - Procedura Comparativa

A) progressioni nell'area degli operatori esperti e nell'area degli istruttori

1. La procedura intende valutare per ciascun candidato i seguenti elementi di valutazione:
 - a) l'esperienza maturata nell'Area e profilo professionale di appartenenza, anche a tempo determinato;
 - b) i titoli di studio posseduti;
 - c) le competenze professionali (competenze certificate)
2. A ciascuno di tali elementi di valutazione viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%;
3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) precedenti è pari a 100 punti.
4. I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

A – Esperienza Max 50 punti	B – Titolo di Studio Max 20 punti	C- Competenze Professionali Certificate Max 30 punti
<p>Esperienza maturata nel profilo indicato nell'avviso come da tabella di cui all'art.1 ovvero in profilo corrispondente ancorché diversamente denominato, anche a tempo determinato: 2 punti per ogni 12 mesi; laddove non si raggiungano i 12 mesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto da 1 a 6 mesi; - 2 punti da 6 mesi e un giorno ad un anno; 	<ul style="list-style-type: none"> - diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 5 - laurea triennale/diploma universitario: punti 8 - laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica: punti 10 <p>(i titoli suindicati non sono cumulabili e sono tra loro alternativi per cui si considererà solo quello con il punteggio maggiore)</p> <p>I punteggi ai titoli sottoindicati sono cumulabili tra loro e con il titolo di studio in precedenza considerato</p> <ul style="list-style-type: none"> - specializzazioni post-laurea o dottorato di durata almeno biennale e con esame finale: punti 4 - master post-laurea I livello: punti 2 - master post-laurea II livello: punti 3 	<p>Valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi di provenienza, tra le quali competenze certificate e valutazione individuale, fino al massimo di 30 punti.</p>

Tabella C – Competenze professionali certificate max. 30 punti

Tipologia	Descrizione	Punteggio
Conoscenze informatiche Max 6 punti	Competenze riconosciute con certificazione (es: ECDL/ICDL, Pekit, EIPASS, MOS)	3 punti per certificazione, per un massimo di 2 certificazioni.
Competenze Linguistiche Max 4 punti	Certificato di competenza linguistica rilasciato da un ente certificato dal Miur e che espliciti il livello raggiunto nell'ambito del quadro comune europeo	2 punti per certificazione per un massimo di 2 certificazioni.

Valutazione individuale Max 10 punti	Valutazione media individuale degli ultimi 3 anni	massimo 10 punti [si veda la griglia al termine della presente tabella C1*]
Attività formative attinenti alle tematiche del profilo oggetto di progressione Max 2 punti	Corsi di formazione attinenti a tematiche strettamente connesse al profilo oggetto della presente procedura comparativa.	0,75 punti per ogni corso di formazione, con attestato di avvenuto superamento del test finale 0,5 punti per ogni corso di formazione di durata non inferiore alle 12 ore, con attestato di avvenuta partecipazione e delle ore espletate. Le attestazioni di cui innanzi, devono essere rilasciate dall'ente che ha erogato il corso e riferirsi a tematiche strettamente connesse al profilo oggetto della presente procedura comparativa. Le attività formative devono essere state tassativamente svolte nei 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso procedura di progressione verticale.
Abilitazioni professionali Max 2 punti	Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione (da specificare in ogni singolo avviso)	2 punti per abilitazione (Se attinente al profilo posseduto per un massimo di una abilitazione)
Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'Area di provenienza Max 10 punti		Da Area Operatori Esperti all'Area degli Istruttori: 0,30 pt per ogni mese (cumulabili) nei 3 anni precedenti alla procedura di selezione in caso di attribuzione di indennità di responsabilità tramite determina di Direzione ex art.84 CCNL 2019-2021 Da Area Operatori a Area Operatori Esperti: 0,30 pt per ogni mese (cumulabili) nei 3 anni precedenti alla procedura di selezione in caso di attribuzione di incarichi disposti con OdS o Determinazione Dirigenziale o DGC, coerenti con il profilo professionale oggetto della selezione

La Commissione assegnerà il punteggio previsto per ciascuna tipologia della Tabella C, anche al livello massimo. Se la somma totale dei punteggi supera i 30 punti, questa verrà ridotta fino al limite massimo di 30 punti complessivi.

Griglia Valutazione Individuale *(tabella C/1)

Valutazione	Punti
70 – 79	2
80 – 89	4
90 – 94	6
95 – 97	8
98 – 100	10

Laddove la media dei punti conseguiti nella valutazione individuale sia espressa con numeri decimali l'arrotondamento sarà per difetto.

Articolo 6. Domande di Partecipazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, dal candidato, entro i termini indicati dall'avviso esclusivamente tramite piattaforma informatica all'uopo predisposta dall'Ente. Alla predetta Piattaforma si accede esclusivamente mediante SPID e/o CIE. - **NON** saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite altro mezzo.
2. **Le dichiarazioni rese in seno all'istanza di partecipazione avranno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.** In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.
3. Tutte le domande pervenute con le modalità di cui ai commi che precedono ed entro i termini prescritti dall'avviso saranno *ammesse con riserva* alla procedura comparativa tramite Determinazione dirigenziale della Direzione RR.UU. In ordine all'istruttoria delle istanze di partecipazione prodotte dai candidati si rimanda agli specifici articoli del disciplinare delle procedure concorsuali in vigore presso l'Ente.

Articolo 7. Commissione Valutatrice

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Valutatrice nominata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e costituita da **un presidente e da n.2 componenti** di comprovata esperienza professionale nell'ambito delle competenze tecnico professionali e comportamentali, con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto, oltre ad un **Segretario** che potrà appartenere all'Area degli Istruttori. La medesima provvederà per quanto di propria competenza alla cura di tutti gli adempimenti della procedura ed opererà nei modi e nelle forme di legge.
2. Il Presidente e i componenti della Commissione saranno scelti tra il Segretario Generale, il Direttore Generale, e componenti esterni, in quest'ultimo caso solo qualora non sia possibile nominare Dirigenti comunali in quanto titolari dei Settori a cui appartengono i candidati.
3. Per le situazioni di incompatibilità, ordine dei lavori e modalità di assunzione delle decisioni della Commissione esaminatrice si rimanda alla normativa attualmente in vigore e al successivo avviso.

Articolo 8. Avviso della Procedura

1. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura comparativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso approvato con determinazione del Dirigente Risorse Umane.
2. L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link <https://www.comune.taranto.it/it/topics/concorsi> e nell'Intranet del Comune di Taranto **per 30 giorni consecutivi**. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.
4. La Direzione Risorse Umane, dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede ad ammettere con riserva tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione entro i termini previsti dall'avviso. L'elenco degli Ammessi con riserva sarà pubblicato nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Articolo 9. Svolgimento dei Lavori

1. La Direzione Risorse Umane trasmette gli elenchi dei candidati ammessi con riserva, le relative domande di partecipazione e ogni altra documentazione utile alla Commissione Valutatrice per il tramite del proprio Segretario.
2. La Commissione esamina la domanda di ogni candidato e attribuisce i punteggi per ogni elemento di valutazione come riportati all'art. 3 del presente regolamento per la progressione all'Area degli Operatori Esperti e all'Area degli Istruttori.
3. La Commissione redige, quindi la graduatoria finale di merito dei candidati, sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato nella valutazione degli elementi come previsto al comma che precede.
4. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, la Commissione applicherà, nell'ordine, i seguenti criteri:
 - Maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione, sia a tempo determinato che indeterminato;
 - Maggiore punteggio raggiunto nei parametri di cui alla tabella C.
5. La graduatoria esaurisce la propria efficacia con la totale copertura dei posti messi a selezione e non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'Ente.
6. La graduatoria sarà pubblicata in formato privacy, nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Taranto.
7. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito decorreranno i termini per le eventuali impugnativa.

Articolo 10. Dichiarazione dei Vincitori

1. Di tutte le operazioni svolte la commissione redige, giorno per giorno, un verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario. Tutti i verbali, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono trasmessi al Dirigente della Direzione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza.
2. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione Dirigenziale, verificate le dichiarazioni (limitatamente ai candidati utilmente collocati in graduatoria per i posti messi a selezione) prodotte con l'istanza di partecipazione relativamente ai requisiti di partecipazione nonché ai titoli valutabili, prende formalmente atto dei lavori della Commissione Valutatrice e della graduatoria di merito come dalla medesima formulata e dichiara i vincitori della procedura comparativa.
3. Ai fini della verifica di cui al punto che precede, la Commissione con apposito verbale sottoscritto, specificherà i titoli oggetto di valutazione per ogni singolo criterio di cui al presente Avviso, l'attribuzione del relativo punteggio, nonché il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato all'esito della valutazione.
4. La Direzione Risorse Umane, se all'atto della verifica dei titoli e delle dichiarazioni dei candidati rileva la non conformità degli stessi a quanto stabilito nel bando, invia gli esiti della relativa istruttoria alla Commissione per le opportune valutazioni ed eventuale riformulazione della Graduatoria.
5. I Contratti Individuali di Lavoro, con i vincitori della procedura, saranno sottoscritti all'esito positivo della visita medica di idoneità alla mansione effettuata dal Medico Competente.
6. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del sopracitato C.C.N.L.

Articolo 11. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento U.E. n.679/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti la procedura selettiva di cui al presente Avviso.
2. Il Titolare del Trattamento dei dati è Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.
3. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

4. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla medesima procedura.
6. I dati personali sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
8. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).
9. L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento U.E. n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Direttore dell'U.C. "Risorse Umane" e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Articolo 12. Rinvio ed entrata in vigore

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane – Servizio Acquisizione del Personale/Concorsi e-mail: servizioacquisizione@comune.taranto.it - pec servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it ovvero ai seguenti numeri telefonici 0994581382-355-395.