



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SPORT

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI TARANTO PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE) E PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO (BUONI LIBRO).

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SPORT

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.175 del 20/05/2026 di approvazione dello schema di Convenzione tra il Comune di Taranto e le librerie/cartolibrerie per la fornitura dei libri scolastici agli alunni frequentanti le scuole primarie (*cedole librarie*) e le scuole secondarie di primo e secondo grado (*buoni libro*);

VISTA la Determina Dirigenziale n.4060 del 08/06/2026 on la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'Elenco degli Esercenti convenzionati con il Comune di Taranto per la fornitura dei testi scolastici nuovi agli alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro):

RENDE NOTO

Che:

- risulta allo stato essere digitalizzata, attraverso l'accesso al portale della Regione Puglia "Studio in Puglia", la procedura di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo rivolto alle studentesse e agli studenti residenti nel territorio comunale e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado (buoni libro);
- risulta allo stato essere informatizzata anche la procedura mediante piattaforma on-line dell'Ente atta ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti la scuola primaria (cedole librarie);
- le nuove procedure risultano essere valide a snellire i procedimenti e a garantire maggiore trasparenza gestionale, si ritiene opportuno proseguire con l'utilizzo delle stesse in osservanza delle specifiche disposizioni previste dalle piattaforme in uso.

DIRITTO ALLO STUDIO – Libri di testo

Piazzale Dante n.16 - 74121 Taranto - +39 099/4581733-208-514
PEC servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





Art.1 - Oggetto

Il Comune di Taranto, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei testi scolastici agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado residenti nel territorio comunale, intende confermare per gli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e dei buoni libro nonché la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso appositi applicativi web.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie convenzionate regolarmente accreditate ed iscritte nell'Elenco di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle "cedole librarie" e dei "buoni libro" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo consegnati agli aventi diritto.

L'iscrizione degli operatori economici nel predetto Elenco avverrà previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti e sottoscrizione di apposita Convenzione con il Comune di Taranto.

A carico del Comune di Taranto, non sussiste alcun obbligo di richiesta della fornitura alle librerie e cartolibrerie convenzionate, iscritte nell'Elenco, poiché le famiglie degli alunni beneficiari intestatari della "cedola libraria" o del "buono libro", potranno scegliere liberamente la libreria/cartolibreria presso la quale richiedere i libri.

La "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali:

- Possono essere utilizzati, esclusivamente, per l'acquisto di libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola ed alla classe frequentata dall'alunno interessato;
- Non danno diritto a ricevere beni e/o prestazioni diversi da quelli previsti in Convenzione;
- Possono essere utilizzati anche per l'acquisto di Dizionari e di Libri di Narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- Possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei Sussidi Didattici. Per "Sussidi Didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in formato digitale ed i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i Sussidi Didattici rientrano, altresì, i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).



Art. 3 - Validità dell'iscrizione e Gestione dell'Elenco degli Esercenti accreditati.

L'iscrizione degli operatori economici nell'Elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate è della durata di tre anni scolastici (2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino alla data di scadenza perentoria del 30/06/2029.

Il Comune di Taranto si impegna a pubblicare nella sezione "Avvisi" del proprio sito web l'elenco degli esercenti convenzionati ai quali le famiglie degli alunni potranno rivolgersi per l'acquisto dei libri di testo. Tale Elenco sarà soggetto, ove necessario, ad aggiornamento periodico.

I requisiti richiesti dovranno essere mantenuti dalle librerie e cartolibrerie convenzionate per l'intera durata della convenzione ed eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune.

A tal fine l'esercente, nel mese di luglio di ciascun anno, dovrà rilasciare al Comune una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (artt. 46 e 47) attestante il possesso e il mantenimento di tutti i requisiti previsti dalla convenzione.

La perdita del possesso anche di uno dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura o di mancato rispetto delle condizioni indicate nella Convenzione, anche in corso d'anno, comporterà la sospensione dell'accesso alla piattaforma, la cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie convenzionati e/o il diniego da parte dell'Ente alla richiesta di iscrizione all'elenco predetto per periodi successivi.

È facoltà delle librerie/cartolibrerie accreditate, con apposita istanza scritta da inviare a mezzo PEC, chiedere la cancellazione dall'Elenco ma non prima di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati. La cancellazione comporterà la permanente decadenza dalla convenzione a decorrere dalla data di acquisizione dell'istanza fino a tutto il 30/06/2029.

La cancellazione dall'Elenco potrà avvenire, con atto motivato, anche d'ufficio.

Art. 4 - Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione nell'Elenco degli Esercenti Convenzionati

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria (Art. 3, Legge 136/2010);
- regolarità Fiscale (Imposte e Tasse) con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;



- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e ss.mm.ii.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolerie, inoltre, si obbligano:

- a garantire la fornitura dei libri di testo agli utenti aventi diritto, preventivamente convalidati dalla Direzione dell'Ente, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna;
- in caso di momentanea non disponibilità dei testi, a non indurre l'acquirente a lasciare somme a titolo di acconto, a non indurlo ad effettuare l'acquisto presso altre librerie e cartolerie o a non compensare il valore del libro con acquisto di materiali diversi;
- a gestire digitalmente i titoli e a non chiuderne la rendicontazione prima del completamento della fornitura; l'ordine effettuato e la mancata fornitura anche di uno solo dei testi coperti dall'importo del buono ed il relativo prezzo devono essere evidenziati sul buono stesso, la cui gestione rimane sospensivamente aperta;
- a non proporre ai possessori di buoni libro di importo superiore alla somma effettivamente spesa per i libri di testo acquistati, la commutabilità del valore residuo per l'acquisto di materiali didattici, diversi dai libri scolastici;
- a non condizionare la quantità dei titoli accettabili, durante il periodo utile per l'utilizzazione dei sussidi e a non adottare in tal senso misure organizzative restrittive dell'offerta tali da creare disagio alla clientela nell'approvvigionamento dei testi e che inducano ad acquistare altrove;
- ad applicare lo sconto sui prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, così come disposto dal MIUR con apposito decreto annuale, per gli acquisti effettuati dagli Enti Locali;
- a registrarsi ed utilizzare le piattaforme digitali adeguando ogni adempimento in formato elettronico;
- a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- a collaborare tempestivamente ad eventuali controlli ed ispezioni, da parte del Comune di Taranto, volti alla verifica di conformità alla regolare esecuzione del servizio ed alle forniture rispetto alla convenzione.



Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono accreditarsi presso il Comune di Taranto per la fornitura in oggetto dovranno:

- presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - **l'Allegato A)** al presente Avviso scaricabile dal **sito www.comune.taranto.it** nella **sezione "Avvisi"**;
- inviare la domanda di accreditamento, esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**

La domanda di cui sopra, potrà essere trasmessa a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Saranno ritenute validamente ammissibili quelle pervenute nei termini, e cioè entro le ore 23:59 del giorno 20 giugno 2026. Ai fini dei termini, conta l'orario indicato nella ricevuta di consegna della Pec.

Si precisa che non saranno ammesse le domande che risulteranno pervenute oltre il termine sopra indicato.

È fatta salva l'ammissibilità oltre la data di scadenza del presente Avviso, previa istanza documentata, solo al verificarsi di almeno una delle seguenti fattispecie:

- librerie/cartolibrerie di nuova costituzione;
- modifica del legale rappresentante;
- modifica della natura giuridica del soggetto titolare;
- modifica nella denominazione e nell'assetto societario del soggetto titolare ovvero gestore;
- modifica per subentro del soggetto gestore che non sia anche titolare, purché tali modifiche non comportino cambiamenti del servizio.

Art. 6 - Elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate

Le domande pervenute saranno sottoposte alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'esito dell'istanza sarà comunicato ai gestori interessati a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'idoneità comporta l'ammissibilità alla sottoscrizione della convenzione e conseguentemente all'inserimento nell'Elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate. L'Elenco sarà pubblicato alla sezione "Avvisi" del sito istituzionale www.comune.taranto.it.

Art. 7 - Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione le librerie/cartolibrerie accreditate dovranno attendere l'autorizzazione all'emissione delle fatture, che verrà fornita direttamente attraverso le piattaforme informatiche a seguito dei necessari controlli da parte della competente Direzione del Comune.



Le fatture elettroniche, relative alle cedole e ai buoni libro ritirati, dovranno essere inviate tramite la piattaforma SDI e trasmesse al **COMUNE DI TARANTO – P.I. 00850530734 /C.F. 80008750731** – Direzione Servizi Educativi e Sport – **Codice Univoco JN6HHM**.

Sulle fatture emesse per la fornitura di libri di testo delle scuole primarie (statali e paritarie), la libreria/cartolibreria dovrà applicare lo sconto previsto dal decreto MIUR.

Le fatture relative alla fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado verranno liquidate ad avvenuto accreditamento dei fondi regionali attribuiti a questo Ente con apposito atto della Regione Puglia.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare come per legge le seguenti indicazioni:

- IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i.;
- la data entro la quale dovranno essere liquidate (30 giorni dalla data di emissione della stessa);
- l'IBAN (riferito al conto corrente dedicato, dichiarato nell'istanza).

Le fatture dovranno, inoltre, essere emesse distintamente riportando nelle stesse la specifica causale, assecondo del tipo di fornitura secondo le indicazioni riportate in convenzione.

Il Comune, effettuata le verifiche propedeutiche alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta, con accredito esclusivamente all'IBAN del conto corrente dedicato dichiarato nell'istanza di accreditamento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

Art. 8 - Riservatezza dei dati

La libreria/cartolibreria convenzionata nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuta al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR-REG.UE 2019/679.

Art. 9 – Controlli

Il Comune ha facoltà di effettuare, anche a campione, controlli sulla corretta gestione e utilizzo delle "cedole librarie" e dei "buoni libro" digitali nel rispetto dei criteri e modalità indicati nel presente Avviso e nella



Convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso all' esercente per prodotti venduti non conformi a quanto indicato.

Art. 10 - Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente Avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Taranto.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Avvisi" nonché, in conformità con il D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Taranto www.comune.taranto.it .

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice civile.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Diritto allo Studio:

- indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
- recapiti telefonici: 099/4581 733-208-514

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

All. - Allegato A)

Il Funzionario Responsabile
Dott. Giorgio De Paola

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo Spano