



## COMUNE DI TARANTO

### DIREZIONE CULTURA SPORT ED EVENTI

#### TARANTO EUROPEAN CITY OF SPORT 2025

#### AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVE/EVENTI SPORTIVI INTERNAZIONALI, NAZIONALI O REGIONALI DA INSERIRE NEL CALENDARIO UFFICIALE PER L'ANNO 2025

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. gen 9805 area n. 420 del 23.12.2024)

#### Art. 1 – Premesse

1. Il Comune di Taranto - incentivando l'attivo coinvolgimento delle realtà del territorio - intende calendarizzare un programma unico di eventi sportivi di rilevante portata che si terranno nel corso dell'anno 2025 e comunque non oltre il 31.12.2025, al fine di proseguire nel rilancio o dell'immagine della Città contribuendo, altresì, alla diversificazione e destagionalizzazione dell'offerta turistica.
2. Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per la presentazione di proposte di iniziative/eventi sportivi di rilevante portata che l'Amministrazione comunale inserirà nel proprio calendario ufficiale di eventi per l'anno 2025 durante il quale la città di Taranto sarà European City of Sport.
3. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale, anche in esito alla acquisizione della manifestazione di interesse, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei proponenti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità della procedura stessa.

#### Art. 2 – Soggetti proponenti

1. Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate esclusivamente dai seguenti Soggetti:
  - a. CONI/CIP;
  - b. Federazioni Sportive Nazionali e Paralimpiche;
  - c. Enti di Promozione Sportiva;



- d. Discipline Associate e Paralimpiche;
- e. Soggetti incaricati dalle Federazioni o dal CONI con un mandato specifico;
- f. Comitati organizzatori regolarmente costituiti;
- g. Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD) munite di Certificato di riconoscimento ai fini sportivi rilasciato da Sport&Salute S.p.a.;
- h. Associazioni di Terzo Settore affiliate ad Enti del Terzo Settore (ETS) ed iscritte al RUNTS;

2. I Soggetti proponenti dovranno altresì:

- a. risultare in possesso dei requisiti di carattere generale necessari per poter addvenire alla formulazione di atti negoziali con la Pubblica Amministrazione;
- b. essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il Soggetto ha sede ovvero agli Albi regionali di riferimento, ovvero regolarmente registrati alla Agenzia delle Entrate;
- c. occupando personale dipendente, non essere in posizione di irregolarità rispetto ai versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali e/o rispetto alla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei C.C.N.L. e in regola con le disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- d. non aver procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e/o non risultare insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- e. non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- f. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi con la Pubblica Amministrazione;

### **Art. 3 - Oggetto delle proposte**

- 1. Le proposte dovranno riguardare iniziative/eventi sportivi di rilevante portata organizzati dai Soggetti di cui al precedente Art. 2 e che siano formulate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo multisettoriale del territorio.
- 2. Le iniziative/eventi sportivi dovranno avere le seguenti caratteristiche:



- a. **prestigio internazionale, nazionale o regionale**, in relazione alla valorizzazione del contesto cittadino e di diffusione della pratica sportiva e della cultura dello sport;
  - b. **impatto positivo** sull'economia territoriale e ricaduta anche in termini di diversificazione dell'offerta turistica;
  - c. coinvolgimento di **soggetti a rischio di esclusione sociale o povertà e fasce più vulnerabili** della popolazione (es. persone con disabilità, minori, anziani, ecc.);
  - d. **elevata qualità** dell'evento in termini di promozione e comunicazione;
  - e. essere "aperti" alla cittadinanza e "fruibili" a **titolo gratuito a fasce socialmente "fragili"** individuate di concerto con l'Amministrazione;
  - f. essere realizzati all'interno del territorio del Comune di Taranto;
  - g. svolgersi – preferibilmente – non in contemporanea ad altri eventi significativi organizzati nel territorio comunale;
  - h. svolgersi nel corso dell'anno 2025 e comunque non oltre il 31.12.2025.
3. Sono in ogni caso escluse proposte di iniziative/eventi sportivi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma diretta, dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 – Modalità di partecipazione e documentazione richiesta**

1. La manifestazione di interesse e la prescritta documentazione da allegare potranno essere trasmesse a far data dalla pubblicazione del presente Avviso entro e non oltre le ore 23:59 del 13.01.2025, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); la suddetta PEC dovrà avere ad oggetto: **"Manifestazione di interesse Eventi Sportivi anno 2025"**.
2. Ai fini del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
3. La trasmissione dell'istanza e dell'allegata documentazione prevista al successivo punto 4 del presente articolo è adempimento ad esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se



dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente punto 1 del presente articolo.

4. I Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- a) **istanza di manifestazione di interesse** (utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'**Allegato A** debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri (a tal proposito si dovrà allegare relativo atto di procura).
- b) copia del **documento d'identità** del legale rappresentante o del procuratore – del Soggetto proponente - fornito dei necessari poteri (in tale ultima ipotesi allegare anche atto di procura);
- c) **relazione illustrativa della iniziativa/evento sportivo**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri e redatta esclusivamente secondo il modulo di cui all'**Allegato B**;
- d) Per le ASD/SSD:
  - a. Certificato di riconoscimento ai fini sportivi rilasciato da Sport e Salute;
  - b. Certificato di affiliazione a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciute da CONI e/o C.I.P per la stagione sportiva 2024/2025;
  - c. Copia dello Statuto e Atto costitutivo, redatti nelle forme di legge;
- b) Per le Associazioni di Terzo Settore:
  - a. Certificato di affiliazione all'Ente di Terzo Settore;
  - b. Numero di registrazione al RUNTS;
  - c. Copia dello Statuto e Atto costitutivo, redatti nelle forme di legge;

5. La documentazione di cui al punto precedente deve essere predisposta e presentata in modo chiaro e comprensibile ed essere inoltrata esclusivamente in formato PDF.

#### **Art. 5 – Impegni a carico del proponente**

1. In capo al Soggetto proponente sarà la realizzazione dell'evento, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun impegno per l'Amministrazione comunale se non quelli riferibili ai compiti istituzionali dell'Amministrazione comunale oltre a quelli specificatamente previsti nel presente Avviso.



2. A carico del Soggetto proponente saranno altresì:
- a. l'osservanza delle misure *pro tempore* previste per il contenimento del contagio da Covid-19;
  - b. l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, il rispetto dei limiti di emissione sonora, le normative sulla tutela ambientale;
  - c. l'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'evento proposto, salvo quanto già previsto dall'Amministrazione comunale;
  - d. la stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture;
  - e. la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione.
  - f. la raccolta dei rifiuti prodotti nelle fasi di allestimento, svolgimento, "disallestimento" dell'evento, salvo diversi accordi con l'Amministrazione comunale inerente ai luoghi di sua competenza;
  - g. coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet e altro);
  - h. l'assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale;

#### **Art. 6 - Impegni a carico della Amministrazione Comunale**

1. L'Amministrazione comunale, nei limiti della propria disponibilità ed in conformità alle disposizioni regolamentari, potrà – in termini di co-organizzazione quale forma di sostegno all'iniziativa/evento sportivo – porre a disposizione dei Soggetti proponenti, a seconda delle esigenze degli stessi, quanto di seguito illustrato a titolo non oneroso:
- a. transenne e sedie nei limiti dell'effettiva disponibilità (da collocare sotto la responsabilità del proponente);



- b. punti di allaccio elettrico, laddove presenti. In mancanza ogni soggetto dovrà provvedere con proprio generatore;
- c. predisposizione delle autorizzazioni all'utilizzo di strutture di proprietà comunale, aree pubbliche, aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento;
- d. servizio di Polizia Locale e predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale;
- e. inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'Ente, con promozione dello stesso attraverso i propri canali istituzionali;
- f. esenzione dal versamento del Canone Unico Patrimoniale, laddove applicabile;

#### **Art. 7 – Selezione delle manifestazioni di interesse**

1. Le manifestazioni di interesse pervenute all'indirizzo [culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) entro il termine di cui all'art. 4 comma 1 e corredate di tutta la documentazione richiesta, saranno oggetto di una fase concertativo/negoziale con l'Amministrazione – ferme restando le condizioni e prescrizioni imprescindibili di cui al presente Avviso, con particolare riferimento a quanto previsto dall'Art. 3 - al fine di addivenire alla formulazione di un programma strutturato ed eterogeneo di eventi da sottoporre all'adozione da parte della Giunta comunale.
2. Successivamente si procederà alla sottoscrizione di singoli Protocolli di Intesa tra l'Amministrazione ed i Soggetti le cui proposte - a valle della fase negoziale - siano risultate idonee all'inserimento nel programma suddetto; in tali Protocolli di Intesa verranno definiti in maniera puntuale – tra l'altro - gli impegni delle parti in termini di co-organizzazione degli eventi/iniziative.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente Avviso senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti - a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti, nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità della procedura stessa.

#### **Art. 8 - Informativa Privacy**

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto



dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei Soggetti proponenti in relazione alla procedura di cui al presente Avviso pubblico.

2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
  - a. titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: [protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); Centralino 099 4581111);
  - b. il responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it);
  - c. i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;
  - d. il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
  - e. l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

#### **Art. 9 - Informazioni e pubblicità**

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Taranto [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it) - sezione Avvisi.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it). Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Datto in forza presso la Direzione Cultura, Sport ed Eventi.

#### **Art. 11 - Contatti**

1. Per informazioni e approfondimenti si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: [sport.taranto@comune.taranto.it](mailto:sport.taranto@comune.taranto.it). Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non**



**oltre 5 giorni** prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze di contributo.

2. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite **entro il 3° giorno precedente** al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze, per mezzo di pubblicazione nella pertinente **sezione Avvisi** del sito internet del Comune di Taranto [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it).
3. Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.