



## PROGETTO CARE LEAVERS

### **Avviso esplorativo per la selezione dell'Operatore Economico del servizio di "Tutor per l'autonomia" - Progetto CARE LEAVERS, previo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lett b) del D.Lgs. 36/2023**

Il progetto CARE LEAVERS si rivolge a coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, che li abbia collocati in comunità residenziali o in affidamento eterofamiliare.

La sperimentazione a cui il Comune di Taranto sta partecipando, ha come protagonisti i ragazzi e le ragazze (detti appunto *Care Leavers*) che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che li abbia collocati in comunità residenziali o in affidamento eterofamiliare. Considerato che, per l'attuazione del progetto in oggetto, è opportuno procedere alla selezione di un operatore economico/professionista quale **Tutor per l'Autonomia**, con competenze specifiche nell'area dell'adolescenza, a cui affidare il servizio ai sensi dell'art. 50 co.1 lett b) del D.Lgs. 36/2023, per cui, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si emana – come mero procedimento esplorativo e non vincolante per l'Amministrazione - il seguente avviso:

#### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

Come dettagliatamente disciplinato nella documentazione ufficiale del progetto (reperibile sul sito internet appositamente istituito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e raggiungibile al seguente link: [www.careleavers.it](http://www.careleavers.it)), il Tutor per l'autonomia è la figura individuata per sostenere le finalità e gli obiettivi della sperimentazione nazionale e dei progetti individualizzati: si integra nella rete di relazioni del ragazzo e della ragazza beneficiario, collabora con l'assistente sociale e favorisce la realizzazione delle azioni previste nel progetto individualizzato, stimola la rete amicale e l'inclusione sociale e risulta fondamentale per favorire connessioni fra i vari ragazzi coinvolti nella sperimentazione e per la creazione delle Youth Conference, organismi di partecipazione attiva dei giovani che facilitano lo scambio di esperienze e promuovono processi di innovazione.

Il Tutor per l'autonomia svolge una funzione di accompagnamento nel passaggio verso l'età adulta con i cambiamenti legati al processo di uscita in autonomia dalla comunità o dalla famiglia affidataria, come figura aggiuntiva ai soggetti che già fanno parte della rete di relazione formale e informale del ragazzo, in alcun modo sostitutiva dei rapporti con la famiglia affidataria o con gli educatori della comunità, che restano legami affettivi e di sostegno per il ragazzo.

Il Tutor deve essere una persona capace di porsi in una posizione di terzietà rispetto al sistema dei servizi, delle accoglienze e alle famiglie affidatarie, ma con questi in grado di stabilire una relazione di alleanza per meglio assicurare contatto emotivo e risposte accoglienti alle richieste di aiuto e confronto da parte del care leavers, garantendo disponibilità e supporto ai graduali tentativi di auto-organizzazione.

Il Tutor per l'autonomia è impegnato, in particolare:

- ad attivare e finalizzare i contatti con i servizi sociosanitari, formativi, del lavoro e altri per favorire l'accesso da parte del ragazzo/ragazza;
- a favorire il processo di empowerment dei ragazzi e delle ragazze in relazione alla gestione delle attività e degli impegni di cura quotidiana;
- a supportare il percorso attuativo dei progetti individualizzati attraverso una stretta collaborazione con tutti i soggetti coinvolti;
- a partecipare al lavoro dell'equipe multidisciplinare;
- a collaborare alla realizzazione della attività di monitoraggio e valutazione.

Il Tutor stabilisce un rapporto personale con ciascun ragazzo e ragazza coinvolti nella sperimentazione e collabora con l'assistente sociale che è referente del progetto individualizzato. Accanto ad una funzione di ascolto e sostegno individuali - attraverso colloqui, accompagnamenti, mediazione su specifiche attività e problematiche del progetto individualizzato - il Tutor svolge anche una funzione di connettore tra i vari ragazzi e ragazze coinvolti nella sperimentazione attraverso l'organizzazione di gruppi, spazi di socialità e, dove possibile, la costruzione di contatti con altri ragazzi e ragazze coinvolti nella medesima sperimentazione ma in altri ambiti della regione.

*Le funzioni principali che devono essere svolte dal Tutor per l'autonomia sono le seguenti:*

1. Gestione attività individuali e gruppal relative all'accompagnamento del neomaggiorenne, alla definizione, nei contenuti e nei tempi, del Progetto personale di autonomia e quindi nella cura di sé nella vita quotidiana, nell'impegno formativo-lavorativo e nella valorizzazione delle sue competenze;
2. Tutoraggio nella gestione, da parte del neomaggiorenne del proprio progetto di autonomia e sgancio, in collaborazione con i Soggetti della rete cittadina facilitando l'avvio e la tenuta dei contatti con i servizi formativi, del lavoro e sociosanitari;
3. Gestione di attività di peer education e/o di confronto e incontro con altri neomaggiorenni;
4. Partecipazione all'equipe multidisciplinare prevista per ciascun neomaggiorenne coinvolto nella sperimentazione;
5. Co-gestione delle attività di monitoraggio dei processi avviati e di valutazione degli esiti;
6. Partecipazione agli eventuali momenti di confronto e Tutoraggio previsti nella Sperimentazione Care Leavers;
7. Partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica con il servizio Infanzia e Adolescenza anche nella funzione di tramite tra i livelli nazionali/regionale e i referenti locali;
8. Affiancare le figure istituzionali e non già presenti nella rete di sostegno del care leavers, quindi muoversi in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo;
9. Aiutare il care leavers nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia sostenuto con le risorse economiche del progetto;

10. Definire i presupposti per l'assegnazione della Borsa per l'autonomia;
11. Affiancare il care leavers nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc.);
12. Facilitare il care leavers nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età;
13. Essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
14. Favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;
15. Supportare il ragazzo/a nell'uso degli strumenti di autorganizzazione proposti dal progetto sperimentale, esempio il diario delle spese;
16. Partecipare alle riunioni di rete a livello locale;
17. Partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale.

## **Art. 2 – Finalità dell'avviso esplorativo e validità**

Il presente avviso ha la finalità di selezionare operatori economici/professionisti a cui affidare il servizio in oggetto, attingendo per i bisogni che man mano, nello specifico progetto del Care Leavers, si renderanno necessari a seguito della selezione di nuovi beneficiari, di nuove risorse disponibili, di revoche e rinunce di Tutor in servizio e ogni altra esigenza che dovesse presentarsi, ai fini della garanzia della continuità del progetto.

A tale scopo, l'elenco dei soggetti che risulteranno ammessi avrà validità triennale, a far data dall'atto di pubblicazione dell'elenco stesso, approvato con determina dirigenziale.

## **Art. 3 – Articolazione e luogo di espletamento del servizio**

Il programma di lavoro previsto dal servizio prevederà una suddivisione delle ore di lavoro da svolgersi in attività individuali ed attività in equipe, che potranno essere condotte al domicilio dei beneficiari situati nel territorio dell'Ambito Territoriale di Taranto, negli uffici del Servizio Sociale Professionale e presso le sedi degli altri Enti coinvolti direttamente nelle attività (ASL, Istituti Scolastici, Centri per l'Impiego, ETS, ecc...).

## **Art 4 - Modalità di Svolgimento, Durata e Compenso**

Il compenso orario è pari a **Euro 20,80 (venti/80)**, IVA, cassa ed ogni altro onere di legge inclusi, rapportati ad un impegno orario massimo di n. 24 ore settimanali per ciascun progetto individualizzato.

Al fine di assicurare prestazioni adeguate ai bisogni dei beneficiari, si consideri che un singolo Tutor può seguire da un minimo di 4 fino ad un massimo di 10 progetti individualizzati.

Pertanto, il Comune di Taranto si riserva la facoltà di avvalersi degli esiti della procedura in oggetto ai fini del reperimento di ulteriori Tutor nell'ambito della medesima progettualità, come disciplinato anche all'art. 2.

L'Operatore economico/professionista aggiudicatario avrà diritto al pagamento del compenso professionale pattuito in ratei mensili posticipati, previa presentazione di regolare fattura elettronica, il cui importo dovrà intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere di legge.

La fattura elettronica dovrà essere corredata da *timesheet* e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

Resta intesa la facoltà dell'Amministrazione di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione del contratto, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

L'incarico avrà la durata di mesi 12 (dodici mesi) dal momento di stipula del contratto, prorogabile per altri 12 mesi, in base alle disponibilità delle risorse finanziarie, previo espresso consenso delle parti e nelle forme previste dalla Legge.

In ogni caso, l'affidamento del servizio è subordinato all'approvazione della correlata voce di spesa nel Bilancio di Previsione.

L'ammontare di ore previste per l'incarico è indicativo e soggetto a variazioni in riferimento alle risorse che saranno previste dal Bilancio annuale di Previsione.

Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione, senza dover alcun compenso al lavoratore autonomo titolare di partita IVA aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

#### **Art. 4 – Requisiti minimi di partecipazione**

Possono presentare domanda gli operatori economici/professionisti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla data di presentazione dell'istanza medesima:

##### ***Requisiti Generali:***

- Cittadinanza Italiana o di altro Stato Membro dell'Unione Europea;
- Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di altro Stato Membro dell'Unione Europea);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere contenziosi pendenti con l'Ente;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti, altresì non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice Penale e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;
- Non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

- Non siano pendenti procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o di cause ostative previste dalla Normativa vigente;
- Non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni loro affidate ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- Essere in possesso di Certificazione di Idoneità psico-fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione;

### ***Requisiti Professionali:***

Il Tutor deve possedere esperienza almeno triennale nel lavoro di orientamento e motivazionale delle ragazze e dei ragazzi. Essendo una figura chiave per il successo del progetto di autonomia, è importante che possa stabilire una relazione significativa con il ragazzo/la ragazza. Sono richiesti dunque:

- a. Formazione in materia educativa, psicologica o sociale, dimostrabile attraverso Titolo di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, Scienze del Servizio Sociale, Scienze dell'educazione o titoli superiori;
- b. Iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
- c. Titolarità di partita IVA e relativo Codice ATECO o impegno all'apertura di posizione IVA all'atto della sottoscrizione del Contratto per l'affidamento dell'incarico;
- d. Iscrizione alla cassa professionale di riferimento o impegno ad acquisirla alla sottoscrizione del Contratto per l'affidamento dell'incarico, come previsto dal Regolamento di Settore;
- e. Iscrizione o impegno all'iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (acquistinretepa.it) nella categoria di Servizi libero-professionali dell'area di appartenenza;
- f. Titolarità di Polizza Assicurativa a copertura dell'esercizio della propria attività professionale, da dimostrare alla sottoscrizione del Contratto per l'affidamento dell'incarico;
- g. Essere in regola con gli adempimenti contributivi e assicurativi, nell'eventualità di posizioni già attive al momento della presentazione della Domanda di Iscrizione;
- h. Garantire la disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 4 giorni settimanali;

Si evidenzia che si provvederà, altresì, a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, in base al quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione, svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione del candidato dalla presente procedura. La perdita, in qualsiasi momento avvenga, di uno dei requisiti di ammissione deve essere immediatamente comunicata dal candidato; la mancata comunicazione costituisce causa di esclusione dalla selezione o di risoluzione del rapporto, salve eventuali ulteriori conseguenze derivanti dalla legge procedura di cui al presente avviso.

### **Art. 5 – Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 23:59 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio**, la manifestazione di interesse redatta e sottoscritta sul modello allegato al presente avviso (Allegato 1 – Modello di domanda), *in un unico file .pdf* contenente, oltre alla istanza sopraccitata:

1. *curriculum vitae et studiorum* redatto su format Europass, con chiara indicazione dei titoli e delle esperienze coerenti con l'oggetto del presente incarico, sottoscritto in originale;
2. documento di identità, *recto-verso*, in corso di validità;
3. ogni altro documento che il professionista ritenga idoneo produrre;

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite PEC al seguente indirizzo: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) e dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazioni di interesse TUTOR PER L'AUTONOMIA - CARELEAVERS.**

La firma posta in calce alla domanda di ammissione, equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Il C.V. deve essere redatto secondo il modello Europass – European Union ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, contenete dati anagrafici, recapiti telefonico, di posta elettronica ordinaria (*e-mail*) e/o certificata (*PEC*), esperienze lavorative, titoli professionali e di studio posseduti, specificando incarichi svolti ed esperienze maturate inerenti il profilo professionale richiesto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni eventualmente rese o delle informazioni contenute nel C.V.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista e/o contenuti nel C.V. comporterà a carico del firmatario l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita di eventuali diritti contrattuali acquisiti con la stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Gli esiti dell'avviso ed ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it) nell'apposita sezione “Avvisi”.

### **Art. 6 – Criteri di valutazione e selezione**

La valutazione sarà effettuata su una idoneità tecnica rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto del presente avviso, per cui la scelta coinvolge la valutazione comparativa di elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire.

La selezione delle istanze ammesse a seguito di istruttoria dell'ufficio competente, avverrà su insindacabile giudizio del Dirigente dei Servizi Sociali, che potrà eventualmente nominare apposita commissione di valutazione. Potranno essere richiesti documenti integrativi a conferma di quanto dichiarato nell'istanza. Potrà inoltre essere richiesto un colloquio di valutazione con i candidati, allo scopo di approfondire quanto presentato nel curriculum.

I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato per ciascun affidamento si terranno in considerazione:

- l'esperienza professionale maturata nell'ambito oggetto della presente selezione;
- il voto di laurea;
- la formazione post – lauream, quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
- titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
- eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'avviso.

Il Comune di Taranto si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale. Si provvederà ad affidare il contratto anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La costituzione dell'elenco degli ammessi, di cui al presente Avviso, non comporta alcun titolo, diritto o aspettativa a stipulare con la Direzione proponente; non si configura alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale; non è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni, neppure in riferimento all'ordine di presentazione delle domande.

L'iscrizione all'interno dell'elenco degli ammessi non comporta in capo all'Operatore Economico/Professionista l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto né comporta impegno per l'Amministrazione di chiamare tutti coloro che ne faranno parte.

L'elenco dei candidati ammessi, dei non ammessi e dei relativi motivi di esclusione sarà approvato con Determinazione del Dirigente della Direzione Servizi, pubblicato secondo normativa vigente e con carattere di notifica agli interessati.

#### **Art. 7 – Divieto di cessione**

Per la particolare tipologia della prestazione del servizio, resta espressamente convenuto che il professionista aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Amministrazione, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

#### **Art. 8 – Revoche**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso e di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare alcun contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di

richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte di coloro che hanno manifestato interesse e/o sono stati ammessi.

## **Art. 9 – Informativa privacy**

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato (di seguito “G.D.P.R. 2016/679”), relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali già forniti ed acquisiti e che saranno forniti in futuro in qualità di “interessato”, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

### **a) Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Taranto con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (pec: [protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); centralino 099 4581111). P.IVA 00850530734 C.F. 8000875073, in personale del legale rappresentante pro tempore. Il Designato al trattamento è il Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. Il Delegato per il procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi Sociali, con sede in Via Lazio 45, mail: [segreteria.servizisociali@comune.taranto.it](mailto:segreteria.servizisociali@comune.taranto.it); PEC [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

### **b) Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati è a disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei dati personali e costituisce il punto di contatto per l’Autorità di controllo.

### **c) Finalità del trattamento**

I dati personali forniti sono necessari ai fini della conclusione del procedimento relativo all’Avviso Esplorativo *de quo*. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di dare seguito alla richiesta di adesione al procedimento citato.

### **d) Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all’assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l’impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;



- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

#### **e) Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

#### **f) Categorie particolari di dati personali**

Il trattamento può riguardare dati comuni e/o categorie particolari di dati, nonché dati giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

#### **g) Diritti dell'interessato**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Tutta la documentazione inviata dai professionisti resta acquisita agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita, neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai professionisti per la presentazione dell'istanza.

L'amministrazione si riserva la facoltà ex art. 83 del D. Lgs. 50/2016, di invitare i professionisti concorrenti a fornire integrazioni o chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Ogni notizia e comunicazione riguardante la procedura in oggetto verrà resa pubblica esclusivamente a mezzo pec.

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

**Art. 10 – Informazioni inerenti al procedimento ai sensi della L. n. 241/1990**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente *pro-tempore* della Direzione Servizi Sociali.

**Art. 11 – Informazioni in merito all'avviso e chiarimenti**

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso, è possibile rivolgersi all'ufficio di riferimento, esclusivamente all'indirizzo email dell'Unità Operativa: [minori@comune.taranto.it](mailto:minori@comune.taranto.it)

*Il Dirigente*  
*Dott.ssa Maria De Florio*