Comune di Taranto

Direzione Coordinamento per la pianificazione strategica e programmazione europea

gestione fondi comunitari/PNRR

Avviso Pubblico

per l'attivazione di un partenariato con E.T.S., mediante co-progettazione,
ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.,
per la realizzazione del progetto

PNRR M5C2 Investimento "1.2 Percorsi di Autonomia per le persone con disabilità"

CUP: E54H22000170006 e CUP E54H22001020006

Intervento finanziato a valere sui Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Missione 5 "Inclusione e Coesione" – Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" – Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per le persone con disabilità"

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Art. 1 PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n. 5 del 15 febbraio 2022 ha emanato l'Avviso Pubblico n. 1/2022 per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" sulle seguenti misure:
- Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;

L'ambito Territoriale Sociale di Taranto ha candidato, alle linee di investimento sopracitate, diverse proposte, tra le quali due proposte progettuali relativa all'**Investimento 1.2 "Percorsi di Autonomia per le persone con disabilità",** che rispondono all'obiettivo generale di accelerare il processo di de-istituzionalizzazione delle persone con disabilità (di seguito ***beneficiari***), fornendo loro servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari, al fine di migliorarne l'autonomia, oltre che opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la dotazione di tecnologia informatica.
Le proposte progettuali sono state ammesse a finanziamento per un importo complessivo pari a € 1.430.000,00 e prevedono una serie di interventi a favore di 12 + 12 beneficiari (per ciascun codice unico di Progetto) come di seguito meglio descritti.
Tutto ciò premesso, il Comune di Taranto – Direzione di Coordinamento per la pianificazione strategica e programmazione europea - gestione fondi comunitari/PNRR, qui di seguito ***Amministrazione Pubblica (AP)***, emana il seguente Avviso di co-progettazione.

(Si rimanda all'appendice per la terminologia utilizzata)

ART. 2 – OGGETTO

La presente procedura di co-progettazione prevede la selezione di proposte progettuali da parte di Enti del Terzo Settore (ETS), come meglio precisati di seguito, che accettano, attraverso l'invio della candidatura, di partecipare al procedimento ed essere selezionati, a valle della procedura come descritta all'art. 8, quali soggetti attuatori delle attività previste per i due progetti PNRR ***M5C2 Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"*** – CUP ***E54H22000170006*** e CUP ***E54H22001020006, considerati come progetti separati e funzionalmente autonomi.***

Art. 3 - OBIETTIVI E FINALITA' DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'obiettivo della co-progettazione è la definizione di un progetto condiviso e la consequenziale attuazione degli interventi della misura *PNRR M5C2 investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", per ciascuno dei due codici progetto sopra definiti,* secondo le seguenti azioni:

A. Definizione e attivazione del progetto individualizzato: in coerenza con l'Avviso 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le attività oggetto del presente Avviso consistono in:

- supporto all'Equipe Multidisciplinare (EM), costituita da componenti dell'AP e di altri enti pubblici coinvolti;

- potenziamento dell'EM attraverso altre figure professionali;

- reclutamento di beneficiari, oltre quelli già individuati dall'AP;

- interventi di valutazione e co-costruzione di un progetto individualizzato con EM, che definisca il percorso e gli obiettivi per raggiungere l'autonomia abitativa e lavorativa, l'individuazione dei supporti e degli accompagnamenti e i raccordi con i servizi territoriali coinvolti. Tale azione deve essere svolta attraverso il coinvolgimento di professionalità diverse, sia pubbliche e private (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, volontari terzo settore, ecc...,), in relazione ai bisogni dei beneficiari.

B. Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza: i beneficiari saranno inseriti all'interno degli appartamenti di proprietà dell'Amministrazione Pubblica o concessi, a titolo di locazione, alla stessa. Allo stato attuale è in fase di ristrutturazione un appartamento da 6 posti di proprietà del Civico Ente. Altri immobili sono attualmente in fase di individuazione. A tale scopo il Soggetto Attuatore dovrà supportare l'Amministrazione nella ricerca di eventuali ulteriori soluzioni alloggiative, che dovranno essere già in buone condizioni di abitabilità e fruibilità, per permettere il raggiungimento degli obiettivi. In ogni caso, tutte le soluzioni alloggiative che potranno essere proposte, saranno oggetto di valutazione degli uffici in un separato procedimento.

Le azioni a supporto dei beneficiari inseriti nelle unità abitative consisteranno in:

- supporto nello sviluppo dell'autonomia domestica;

- attivazione di adeguati dispositivi di assistenza domiciliare;

- sperimentazione di modalità di assistenza e accompagnamento, anche a distanza.

C. Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità e lavoro anche a distanza: prevede l'attuazione degli interventi previsti nei progetti personalizzati per sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, attraverso:

- la fornitura di tecnologie e strumentazione necessaria per lo svolgimento del lavoro, anche da remoto;

- la formazione nel settore delle competenze digitali, per assicurare la loro occupazione, anche in modalità smart working;

- azioni di collegamento tra servizi sociali, agenzie formative, ASL, servizi per l'impiego ai fini della realizzazione di tirocini formativi, anche in modalità on line.

Art. 4 – Obiettivi e Target del PNRR

Per ciascuno dei Codici Progetto (CUP), il target di beneficiari per cui devono essere realizzate tutte le azioni sopra descritte è pari a *n. 12.*

Per i beneficiari per i quali non sarà subito possibile l'effettivo inserimento negli appartamenti i cui lavori di ristrutturazione risultano in corso di esecuzione, dovranno necessariamente e prioritariamente essere realizzare le azioni A e C, ai fini del raggiungimento del target.

Art. 5 – Durata

Le attività progettuali devono essere realizzate improrogabilmente entro il 31/03/2026. Tutte le spese devono essere quietanzate e rendicontate inderogabilmente entro tali termini, pena la non ammissibilità.

Non sono previste proroghe, salvo diverse disposizioni che potranno essere emanate dal MLPS e dalle strutture competenti. In tal caso saranno comunicate formalmente al soggetto attuatore in congruo anticipo.

Art. 6 – Risorse finanziarie

Le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente saranno erogate a titolo di ***contributi a rimborso di spese effettivamente sostenute e rendicontante***, in quanto non equivalenti a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, data la natura peculiare del rapporto di collaborazione, non sinallagmatico, ma caratterizzato dal fatto che il contenuto delle attività che si andranno a realizzare saranno frutto di un percorso di co-progettazione.

Le risorse messe a disposizione dall'Ente per lo svolgimento dei progetti, intese come la *somma massima riconoscibile* per la realizzazione degli interventi, comprensiva di tutti gli oneri previsti per legge e riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corredate da documentazione fiscale valida, sono così suddivise per ciascun ***Codice Unico di Progetto***:

Codice Unico Progetto E54H22000170006

Azione	Somma massima riconoscibile	Tipologie di azioni	Tipologie di Costi ammissibili
A. Definizione Progetto individualizzato	€ 75.000 (costi di gestione)	Reclutamento Beneficiari; potenziamento dell'equipe multidisciplinare costituita per la valutazione multidimensionale e la co-costruzione, con i beneficiari, dei progetti individualizzati	*Risorse Umane*
B. Abitazione	€ 80.000 (costi di gestione)	servizi di sostegno domiciliare in relazione alle tipologie di disabilità, servizi di inclusione sociale	*Risorse umane*
	€ 33.500 (costi di investimento)	Arredi funzionali all'autonomia domestica del beneficiario, Utenze domestiche	*Altre spese strettamente funzionali*
C. Lavoro	€ 60.000 (costi di investimento)	Fornitura di strumentazione e tecnologie necessaria per lo svolgimento del lavoro, anche da remoto (CAA, adattamenti di postazioni di lavoro, ecc…)	*Dotazione informatica e tecnologica per il lavoro*
	€ 120.000 (costi di gestione)	formazione nel settore delle competenze digitali;	*Risorse Umane Servizi per il lavoro*

		azioni di collegamento tra servizi sociali, agenzie formative, ASL, servizi per l'impiego ai fini della realizzazione di tirocini formativi, anche in modalità on line.	
Totale (somma complessiva massima riconoscibile)			*€ 368.500,00*

Codice Unico Progetto: E54H22001020006

Azione	Somma massima riconoscibile	Tipologie di azioni	Tipologie di Costi ammissibili
A. Definizione Progetto individualizzato	€ 75.000 (costi di gestione)	Reclutamento Beneficiari; potenziamento dell'equipe multidisciplinare costituita per la valutazione multidimensionale e la co-costruzione, con i beneficiari, dei progetti individualizzati	*Risorse Umane*
B. Abitazione	€ 50.000 (costi di gestione)	servizi di sostegno domiciliare in relazione alle tipologie di disabilità, servizi di inclusione sociale	*Risorse umane*
	€ 120.000 (costi di investimento)	Arredi funzionali all'autonomia domestica del beneficiario, Utenze domestiche	*Altre spese strettamente funzionali*
C. Lavoro	€ 60.000 (costi di investimento)	Fornitura di strumentazione e tecnologie necessaria per lo svolgimento del lavoro, anche da remoto (CAA, adattamenti di postazioni di lavoro, ecc…)	*Dotazione informatica e tecnologica per il lavoro*
	€ 120.000 (costi di gestione)	formazione nel settore delle competenze digitali; azioni di collegamento tra servizi sociali, agenzie formative, ASL, servizi per l'impiego ai fini della realizzazione di tirocini formativi, anche in modalità on line.	*Risorse Umane Servizi per il lavoro*
Totale (somma complessiva massima riconoscibile)			*€ 455.000,00*

Art. 7 - Costi Ammissibili e Rendicontazione

1. I costi ammissibili – e i relativi giustificativi - sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

Voce di costo	Documenti giustificativi
Risorse umane	contratti di lavoro e/o lettere di incarico, buste paga e relativi bonifici,

	contributi INPS e relative quietanze di pagamento, fatture e/o ricevute di prestazione professionale Timesheet relazioni di attività
Dotazione informatica e tecnologica per il lavoro	Preventivi, fatture, documenti di trasporto (esclusivamente riferiti ed in coerenza con i progetti personalizzati dei beneficiari)
Servizi per il lavoro	Coperture assicurative; Contratti di Tirocinio, Fatture e contabili di pagamento, Contratti di servizio, ove pertinenti (esclusivamente riferiti ed in coerenza con i progetti personalizzati dei beneficiari)
Altre spese strettamente funzionali	Contratto di fornitura di utenze, fatture, quietanze di pagamento, preventivi per forniture di arredi

In ogni caso l'entità del contributo totale che verrà effettivamente erogato al Soggetto Attuatore, sarà stabilito a seguito della verifica delle azioni effettivamente svolte e in relazione al raggiungimento del target previsto.
In ragione della natura tipica della co-progettazione la proposta di partecipazione dovrà indicare le risorse proprie messe a disposizione dall'E.T.S. quali quota di compartecipazione, che si aggiungono a quelle stanziate dall'Ente Proponente. Le risorse possono comprendere, a titolo esemplificativo: *personale aggiuntivo non a carico del finanziamento, spazi per lo svolgimento delle attività, risorse finanziarie, attrezzature/strumentazioni, automezzi, capacità dei soggetti candidati di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti pubblici e/o privati, attività di formazione e sensibilizzazione rivolte sia al proprio personale che alla comunità sullo specifico tema.*

Le modalità di gestione delle risorse e delle tempistiche per la rendicontazione di attività sono definite nella convenzione, oggetto di stipula tra l'Amministrazione e i soggetti ammessi ad esito della procedura di coprogettazione. Il format di convenzione è allegato al presente avviso.

Le spese sostenute dal soggetto Attuatore verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole e cadenze definite nella Convenzione. L'Amministrazione resterà estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio delle attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso e detti soggetti. Il Soggetto attuatore si assume la responsabilità dei rapporti instaurati con i soggetti terzi e ne risponde in caso di inadempienza.

Art. 8 – Fasi della co-progettazione:

La procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti fasi:

a. Istruttoria delle candidature pervenute in risposta al presente avviso, da parte dell'Ufficio, per la verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata dai soggetti candidati;
b. Valutazione, da parte della Commissione appositamente nominata, delle proposte progettuali dei proponenti, con attribuzione di punteggi in base ai criteri indicati al successivo art. 11;

c. Pubblicazione degli esiti della procedura di istruttoria e valutazione, con l'indicazione delle candidature ammesse ed escluse;
d. Convocazione dei tavoli di coprogettazione con i soggetti ammessi, separatamente per ciascun Codice di Progetto, per la costruzione dei progetti definitivi, in cui sono individuati i contributi dei soggetti co-progettanti, in termini di risorse strumentali, economiche e finanziarie, oltre che di azioni specifiche di competenza di ciascuno.
e. Sottoscrizione delle convenzioni, a cui saranno allegati i progetti definitivi quali parti integranti, risultanti dal percorso di coprogettazione, per ciascuno dei due codici di progetto.

Nel caso in cui non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi e gli obiettivi previsti dalla fonte di finanziamento della misura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura. La partecipazione dei soggetti alle fasi sopracitate non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi comunque denominati.

L'Amministrazione valuterà di procedere alla stipula della Convenzione, in maniera autonoma e separata per ciascun Codice Unico di Progetto, *anche in momenti diversi*. L'Amministrazione potrà valutare di stipulare le Convenzioni con il medesimo soggetto attuatore o con soggetti diversi, in relazione agli esiti dell'istruttoria e dei tavoli di Coprogettazione. Potrà valutare, inoltre, di non stipulare alcuna Convenzione per l'attuazione di uno dei due Codici di Progetto, in relazione alle valutazioni di opportunità che potranno essere fatte e a nuove e ulteriori disposizioni ministeriali.

Art. 9 – Soggetti ammessi alla co-progettazione

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 117/2017, possono presentare una proposta progettuale, *su un codice di progetto o su entrambi in maniera separata*, tutti gli Enti del Terzo Settore così come definiti dal Codice del Terzo Settore, in forma singola, costituiti o che si impegnano a costituirsi in A.T.S.

È consentita la presentazione di progetti da parte di soggetti non ancora costituiti in A.T.S.. In tal caso, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'A.T.S. e deve essere espresso l'impegno, in caso di ammissione, a costituirsi in ATS nella forma di scrittura privata autenticata e comunque ai sensi delle vigenti disposizioni, e che gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario (*capofila*). Nel caso d'impegno alla costituzione di un raggruppamento, la dichiarazione d'intenti – redatta secondo il *modello Allegato C* - deve specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti, con indicazione della quota parte di contributo di competenza di ognuno. Ai soggetti di cui sopra è fatto divieto di partecipare alla presente selezione di coprogettazione in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inosservanza del predetto divieto comporterà l'esclusione dalla procedura del soggetto.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'E.T.S. designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli E.T.S. mandanti.

Art. 10 – Requisiti minimi di ammissione

I soggetti partecipanti alla procedura di coprogettazione, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

10.1 - Requisiti di ordine generale

a. Iscrizione al RUNTS (già perfezionata o, se in corso di perfezionamento, l'ETS deve risultare iscritto in uno degli elenchi del RUNTS istituiti dal MLPS, cioè: *enti iscritti per trasmigrazione; enti in fase di trasmigrazione che necessitano di rettifiche/integrazioni; enti iscritti senza provvedimenti*. In ogni caso, il requisito dell'iscrizione al RUNTS deve essere perfezionato prima della sottoscrizione della convenzione, pena l'esclusione dell'ETS e, *se ritenuto opportuno*, di tutto il raggruppamento);
b. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
c. assenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii..

Tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento. Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato partecipanti ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità ivi indicate utilizzando l'apposito modello allegato *(All. A)* al presente avviso.

10.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

a. esperienza pregressa nella gestione di servizi/progetti analoghi a quelli del presente avviso, conclusi con buon esito, maturata per almeno 1 anno consecutivo e dimostrabile attraverso contratti e certificati di regolare esecuzione, svolta per soggetti pubblici e/o privati.

In caso di raggruppamenti, tale requisito dovrà essere posseduto *almeno* dal soggetto capofila.

Gli uffici effettuano i controlli sulle dichiarazioni dei partecipanti. Potranno essere richiesti, in qualsiasi momento della procedura, documenti comprovanti tali dichiarazioni.

Art. 11 – Criteri di valutazione delle proposte progettuali

La valutazione delle proposte progettuali è demandata ad apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, che valuterà sulla base dei criteri di valutazione di seguito definiti:

Criterio	Punteggio massimo
A. Esperienza pregressa del Soggetto Proponente	Totale 8 pt
A.1 **Esperienza pregressa del soggetto proponente (o del raggruppamento) in progetti e/o servizi coerenti con quelli previsti dal presente avviso** (*si valuti il numero e la qualità delle esperienze pregresse)*	8
B. Qualità e coerenza progettuale	Totale 42 Pt
B.1 **qualità della proposta progettuale** (*si valuti l'accuratezza della descrizione delle attività progettuali e la coerenza con le finalità dell'intervento, in relazione alle azioni declinate all'art.3)*	12
B.2 **Qualità delle professionalità previste per la realizzazione delle attività**	10

(si valuti il numero e la tipologia di profili professionali coinvolti, le competenze e/o esperienze specifiche, anche attraverso i curricula eventualmente allegati del personale coinvolto)	
B.3 **Innovatività della proposta e/o capacità di integrarsi con le risorse del territorio già presenti** *(si valuti se e quanto la proposta è innovativa, mai sperimentata nel territorio oppure – se si tratta di iniziativa già sperimentata – quanto è in grado di ampliarsi/potenziarsi in funzione del finanziamento)*	10
B.4 **Capacità di reclutamento dei beneficiari e di coinvolgimento di partecipanti – diretti e indiretti – alle attività progettuali** *(si valuti in che modo si intendono reclutare i beneficiari e quanto il progetto sia in grado di offrire opportunità di integrazione reale, attraverso, ad esempio, il coinvolgimento nelle attività di gruppi di pari)*	10
C. **Strumenti di monitoraggio**	10
C.1 **modalità e strumenti per la verifica del conseguimento degli obiettivi e dei risultati da raggiungere, in itinere ed ex-post, in relazione a ciascun beneficiario** (*si valuti in che modo si intende condurre l'attività di raccolta e analisi dei dati, attraverso i progetti individualizzati)*	10
D. **Qualità di gestione economica e Compartecipazione**	20
D.1. **Chiarezza e coerenza del piano finanziario proposto, con un livello di dettaglio quanto più approfondito possibile** *(si valuti quanto è chiaro e articolato il piano finanziario, in relazione alle singole voci di costo e in coerenza alle attività che si intendono svolgere)*	12
D.2 **Grado di compartecipazione** *(si valutino le Risorse umane, materiali, tecnico-professionali, finanziarie, spazi per la realizzazione delle attività, ecc.. messi a disposizione dal raggruppamento e la descrizione e quantificazione puntuale delle stesse)*	8

Nella valutazione delle proposte progettuali, ogni componente della commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 1, corrispondente a un giudizio di merito secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1	Eccellente – contenuti esaurienti, approfonditi, completi e qualitativamente consistenti
0.8	Buono – contenuti esaurienti, chiari e sufficientemente consistenti
0.6	Sufficiente – contenuti modesti, sufficientemente chiari ma qualitativamente poco consistenti
0.4	Mediocre - contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0.2	Molto scarso/non adeguato – indicato qualche contenuto ma non articolato, poco chiaro e/o molto inconsistente
0	Non valutabile / assente

Il punteggio sarà dato dalla media tra i coefficienti assegnati dai componenti della commissione, riparametrati al punteggio massimo attribuibile, secondo la tabella sopracitata.

La proposta progettuale dovrà raggiungere il *punteggio minimo di 60/80*, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Art. 12 – Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta mediante l'apposito modello allegato (All. A - MODELLO DI DOMANDA), dovrà pervenire via mail all'indirizzo PEC strutturadicoordinamento.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it **entro e non oltre l'08/06/2025, alle ore 23:59.** All'istanza dovrà essere allegata la documentazione richiesta nel modello (All. B Modello proposta progettuale ed eventuale All. C – Dichiarazione intenti ATS), pena la non ammissibilità della domanda.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti al legale rappresentante. In caso di partecipazione di ETS in raggruppamento, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante dell'ETS designato come capofila dell'ATS. In tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'ETS Capofila;
- Da tutti i legali rappresentanti degli ETS in caso di raggruppamento costituendo. In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

É escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle istanze.

Art. 13 - Verifiche, integrazioni, revoca

L'Amministrazione proponente provvede d'ufficio ad effettuare controlli ed accertamenti in merito alla veridicità delle istanze, delle autocertificazioni, della documentazione presentata. Si riserva inoltre di richiedere eventuale documentazione integrativa, ai fini della procedura di valutazione delle istanze in qualsiasi momento.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha, pertanto, facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando ovvero di non procedere a stipulare convenzioni, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 14 - Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito "G.D.P.R. 2016/679"), relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali già forniti ed acquisiti e che saranno forniti in futuro in qualità di "interessato", saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; centralino 099 4581111). P.IVA 00850530734 C.F. 8000875073, in personale del legale rappresentante pro tempore. Il

Designato al trattamento è il Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, fornisce il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. Il Delegato per il procedimento è il Dirigente della Direzione Coordinamento per la pianificazione strategica e programmazione europea gestione fondi comunitari/PNRR, con sede in Piazza Municipio, 1. PEC: strutturadicoordinamento.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

b) Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è a disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei vostri dati personali e costituisce il punto di contatto per l'Autorità di controllo.

c) Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari ai fini della conclusione del procedimento del presente avviso. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di adesione al procedimento citato.

d) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;

- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

e) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

f) Categorie particolari di dati personali

Il trattamento può riguardare dati comuni e/o categorie particolari di dati, nonché dati giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

g) Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

Art. 15 – Informazioni inerenti al procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e contatti

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm. ii., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Angelica Lazzaro - angelica.lazzaro@comune.taranto.it Tel: 099 4581791

Pec: strutturadicoordinamento.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Appendice

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti Definizioni:

- **Amministrazione Pubblica/Ente Proponente:** Comune di Taranto, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **ATS (Associazione Temporanea di Scopo)** che sarà formalizzata ad esito della procedura, nel caso di selezione da parte dell'Ambito di più di un ETS, per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione;
- **Beneficiari:** persone con disabilità che possono essere inserite in un progetto di costruzione di obiettivi per la vita indipendente**;**
- **Convenzione**: l'accordo, sottoscritto dagli ETS e l'Amministrazione procedente per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale;
- **Co-progettazione**: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- **CTS (Codice del Terzo Settore)**: D. lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore;
- **ETS (Enti del Terzo Settore):** i soggetti indicati nell'art. 4 del D. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del

Terzo settore, iscritti al RUNTS;

- **MLPS:** Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- **Procedura di co-progettazione**: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;
- **Proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, secondo lo schema previsto dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione;
- **Progetto definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, redatto congiuntamente ad esito della coprogettazione;
- **RUNTS: Registro unico Nazionale del terzo Settore**, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- **Soggetto Attuatore**: Singolo ETS o raggruppamento in ATS che, a seguito di buon esito della procedura di coprogettazione, sottoscrive la convenzione per l'attuazione del progetto;
- **Tavolo di co-progettazione**: sede preposta allo svolgimento dell'attività di coprogettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del progetto definitivo.

Riferimenti normativi:

- Decreto Direttoriale n. 5 del 15 febbraio 2022 del MLPS;
- Decreto Direttoriale n. 450 del 9/12/2021, di attuazione del Piano Operativo;
- Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 recante "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- Delibera ANAC n. 966 del 14 settembre 2016;
- D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore;
- Delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022 che approva la Linee Guida ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti di Servizi Sociali";
- Decreto del MLPS n. 72 31.03.2021 che adotta le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D. lgs. 117/2007 "
- Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, in particolare all'art. 6.
- Nota MLPS n. 1059 del 07/07/2023;

Ulteriori informazioni sulla fonte di finanziamento e sulla normativa applicabile è disponibile al link: Portale Trasparenza Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu - Proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili