



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ed EDILITA' - SUE

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILITA' - SUE.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 03.02.2026

La Dirigente *ad interim* della Direzione Pianificazione Urbanistica ed Edilità - SUE

Ai sensi dell'art. 2 della D.G.C. n. 127 del 26.04.2024, recante la "Disciplina del sistema per Incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto" e successiva modifica dell'art. 4 "Procedure per il conferimento degli incarichi" avvenuta con D.G.C. 206 del 18.11.2025 e della D.G.C. n. 1 del 15.01.2026 avente per oggetto "Individuazione aree per il conferimento delle Elevate Qualificazioni"

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di **n. 2 (Due)** incarichi di Elevata Qualificazione nell'ambito della Direzione Pianificazione Urbanistica ed Edilità - Sue.

Art.1 - Definizione di incarico di elevata qualificazione

L'area della Elevata Qualificazione, disciplinata dagli artt. 16-17-18-19-20 del CCNL 2019/2021, relativa al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative di elevata responsabilità nell'Area dei Funzionari, alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

U.O. 2 – Ufficio RISORSE UMANE

Piazza Pertini nr. 4 - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - +39 099 4581409

EMAIL ufficioprotocollourbanistica@comune.taranto.it;

PEC urbanistica.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





Art.2 - Individuazione dell'area delle elevate qualificazioni

Giusta D.G.C. n. 1 del 15.01.2026 gli incarichi di Elevate Qualificazioni oggetto della presente procedura selettiva riguardano le seguenti aree di pertinenza della Direzione Pianificazione Urbanistica ed Edilità - Sue:

<u>Area 1: Paesaggio e VAS</u>
Tipologia: B
Pesatura Totale: 18
Durata: 10.02.2026-31.12.2026
Retribuzione di posizione: 8.465,14 €
Attività: Struttura complessa Commissione Paesaggio - Autorità competente VAS - Adempimenti ai sensi D. lgs n. 42 del 22.01.2004 - Legge Regionale n. 20 del 07.10.2009. Adempimenti D. lgs 152/06, L.R. n. 44/2012 modificata dalla L.R. n. 4/2014 - Regolamento Regionale 18/2013 modificato dal R.R. 16/2015.

<u>Area 2: SUE</u>
Tipologia: B
Pesatura Totale: 22
Durata: 10.02.2026-31.12.2026
Retribuzione di posizione 9.235,17 €
Attività: Coordinare, monitorare e vigilare sulle attività e sulle singole pratiche inerenti lo Sportello Unico per l'Edilizia, ai sensi delle normative di settore e della L. 241/90 e s.m.i.. Responsabilità di Procedimento per le procedure di Permesso a costruire, S.C.I.A. in alternativa al permesso a costruire/S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L. e da titoli abilitativi per interventi edilizi minori, per le procedure di Condoni Edilizi; Analisi e predisposizione dei Regolamenti Edilizi (RET, Aggiornamento Tabelle Oneri e Costi di Costruzione, Monetizzazione Standards, etc.) per relativa approvazione da parte dell'organo consiliare; Coordinamento endoprocedimentale pratiche presentate al S.U.A.P. ai sensi del D.P.R. nr. 160/2010 e s.m.i. in materia urbanistica-edilizia; Procedimenti in accertamento di



conformità urbanistica-edilizia per l'intero territorio comunale e procedimenti di agibilità; Coordinamento ed espletamento attività di vigilanza edilizia e attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico-edilizie; Gestione pratiche di edilizia sismica; Gestione generale ed operativa degli archivi edilizi.

Art. 3 lettera b - Requisiti e criteri di individuazione degli incarichi di E.Q.

I destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'Area Funzionari ed E.Q. (già categoria D), che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di laurea magistrale, specialistica o laurea vecchio ordinamento;
2. essere iscritto all'albo di riferimento per la professionalità individuata per la E.Q.;
3. non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
4. aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ognuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

Art. 4 – Procedure per il conferimento degli incarichi

Ai sensi dell'art. 4 D.G.C. n. 127 del 26.04.2024 e successiva D.G.C. n. 206 del 18.11.2025 di approvazione della "Disciplina del sistema per incarichi di elevata qualificazione del Comune di Taranto", le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'articolo 3, saranno valutati dal Dirigente della Direzione Pianificazione Urbanistica ed Edilità – Sue sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

Tipologia art. 1 lett. b):

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Assume rilievo, quale elemento premiale:



- 1) Attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materia oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) Anzianità nell' Area Funzionari ed E.Q. (già categoria D);

b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- 1) Titoli di studio con attinenza al profilo da assegnare;
- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale: punteggio attribuibile;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca.

Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione Pianificazione Urbanistica ed Edilità - Sue, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.

c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente della Direzione Pianificazione Urbanistica ed Edilità - Sue, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa, esamina le domande, i curricula, le lettere di presentazione e motivazione presentate ed effettua, ove ritenuto necessario, colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill / profilo professionale richiesti per la copertura dell'incarico.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali:

- 1) attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;
- 2) motivazione personale;
- 3) coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
- 4) esperienza professionale desumibile dal curriculum.



Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto sarà redatto motivato verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo urbanistica.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, **entro le ore 12:00 del 03.02.2026.**

La PEC dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione per l'incarico oggetto di interesse, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- 3) Lettera di presentazione e motivazione.

Nell'oggetto della PEC bisognerà riportare una delle seguenti diciture in relazione all'incarico per cui si intenda candidarsi:

“Area 1: Paesaggio e VAS”

oppure

“Area 2: SUE”

Nel caso in cui si intenda candidarsi per i due incarichi, occorrerà trasmettere due PEC distinte unitamente alla documentazione sopra richiesta.

Art. 6 – Delega di funzioni dirigenziali

Ai titolari dell'incarico di Elevata Qualificazione possono essere delegate funzioni dirigenziali.

La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali.



Art. 7 - Pubblicazione dell'avviso

Ai sensi dell'art. 4 D.G.C. n. 127 del 26.04.2024 e della modifica apportata allo stesso art. 4, approvata con D.G.C. n. 206 del 18.11.2025, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taranto nonché sulla rete Intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Segretario Generale, al Direttore Generale e al Sindaco.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e ss. mm. ii, i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli Uffici della Direzione Pianificazione Urbanistica ed Edilità – Sue preposti alla gestione e controllo degli atti.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della “Disciplina del sistema per Incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto” approvata con D.G.C. n. 127 del 26.04.2024 e D.G.C. n. 206 del 18.11.2025, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari dell'Ente vigenti in materia.

La Dirigente *ad interim*

Ing. SIMONA SASSO*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.