

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

Fonte di Finanziamento: Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 — Priorità 1 — Azione 1.1 — Operazione 1.1.4 “Sostegno ai progetti di rafforzamento amministrativo – PRigA” (Fondo FESR)

Procedura di Gara: Procedura Aperta Soprasoglia Comunitaria ex D.Lgs. 36/2023 - Criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)

Sommario

ARTICOLO 1 — Premessa, Inquadramento, Accordo di Partenariato, Normativa di riferimento	2
ARTICOLO 2 — Oggetto dell'Appalto e Articolazione in Linee di Attività.....	4
- Supporto specialistico per la progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni 4	
- Supporto specialistico nell’attivazione di partenariati territoriali e comunicazione	4
ARTICOLO 3 — Dettaglio delle prestazioni e contenuti operativi delle Linee di Attività	4
Linea 1– Supporto specialistico per la progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni:	5
Linea 2 – Supporto specialistico a partenariati e comunicazione.....	6
ARTICOLO 4 — Modalità di esecuzione del servizio, presidio territoriale e Piano di Lavoro (PdL).....	7
ARTICOLO 5 — Tassativa Esclusione dell'Eterodirezione (Divieto di Interposizione).....	9
ARTICOLO 6 — Tracciabilità Finanziaria, Base d'Asta e Riparto del Budget.....	9
ARTICOLO 7 — Durata del Contratto ed Opzioni.....	10
ARTICOLO 8 — Gruppo di Lavoro e Requisiti dei Profili Professionali	10
A) Manager / Capo Progetto (n. 1 Unità)	11
B) Profilo Specialist (n. 3 Unità).....	12
Sotto-Profilo B.1) n. 1 Specialist “Area Giuridico-Amministrativa”	13
Sotto-Profilo B.2) n. 1 Specialist “Area Tecnico-Progettuale”	14
Sotto-Profilo B.3) n. 1 Specialist “Area Programmazione e Valutazione”	14
C) Profilo Senior (n. 6 Unità)	15
Sotto-Profilo C.1) n. 1 Senior "Programmazione e Sostenibilità Economica"	16

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

Sotto-Profilo C.2) n. 1 Senior "Giuridico e Contrattualistica Pubblica"	16
Sotto-Profilo C.3) n. 3 Senior "Tecnico-Progettuali e Ambientali"	16
Sotto-Profilo C.4) n. 1 Senior "Partecipazione, Comunicazione e Marketing Territoriale"	17
D) Profilo Junior (n. 11 Unità)	17
Sotto-Profilo D.1) n. 2 Junior "Area Giuridico-Amministrativa"	18
Sotto-Profilo D.2) n. 6 Junior "Area Tecnico-Progettuale"	18
Sotto-Profilo D.3) n. 1 Junior "Area Economico-Finanziaria e Monitoraggio"	19
Sotto-Profilo D.4) n. 2 Junior "Area Partecipazione e Animazione Territoriale"	19
ARTICOLO 9 — Regolamentazione del presidio territoriale obbligatorio in presenza, condizioni per il lavoro da remoto e disciplina del Gruppo di Lavoro	20
ARTICOLO 10 — Modalità di remunerazione e flussi di verifica delle prestazioni	22
ARTICOLO 11 — Proprietà Intellettuale, Strumentazioni e Riservatezza	23
ARTICOLO 12 — Obblighi e Responsabilità dell'Appaltatore	23
ARTICOLO 13 — Coperture Assicurative (Polizza RCT/RCO).....	24
ARTICOLO 14 — Inadempimenti, Penali e Decadenze.....	24
ARTICOLO 15 — Recesso Unilaterale e Clausola di Salvaguardia Finanziaria	26
ARTICOLO 16 — Definizione delle Controversie e Foro Competente.....	26

ARTICOLO 1 — Premessa, Inquadramento, Accordo di Partenariato, Normativa di riferimento

1. La Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del PR Puglia 2021-2027 e Organismo Intermedio del Programma Nazionale Just Transition Fund (PN JTF) 2021-2027 per l'area provinciale di Taranto, ha presentato — a valere sul Programma Nazionale "Capacità per la Coesione" Assistenza Tecnica 2021-2027 (PN CapCoe), Priorità 1 – Azione 1.1 "Supporto alla capacity building nelle Regioni meno sviluppate", Operazione 1.1.4 "Sostegno ai progetti di rafforzamento amministrativo – PRigA" — il progetto denominato: *"Rafforzamento della capacità tecnico-amministrativa del Comune di Taranto in funzione dell'implementazione coordinata e complementare degli interventi finanziati a valere sul PR Puglia 2021/2027 (fondo FESR) e sul PN JTF 2021/2027 (Piano Territoriale per l'area provinciale di Taranto)"*.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

2. Il suddetto progetto è stato formalmente ammesso a finanziamento con il **Decreto n. 43/2025 del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud**, a valere sulle risorse del PN CapCoe (Quota FESR).
3. Ai fini della candidatura e della successiva esecuzione del progetto, la **Regione Puglia, in qualità di Capofila e formale Beneficiario**, ed il **Comune di Taranto, in qualità di Partner e Stazione Appaltante** del servizio, hanno sottoscritto uno specifico **Accordo di Partenariato**. Con tale atto le Amministrazioni hanno formalizzato la cooperazione istituzionale, definendo ruoli, responsabilità e ripartizione delle risorse, nonché conferito alla Regione Puglia mandato irrevocabile di rappresentanza nei confronti dell'Autorità di Gestione del PN CapCoe per tutti i rapporti riferibili all'operazione.
4. Il Comune di Taranto risulta beneficiario di significativi interventi finanziati sia dal PR Puglia 2021-2027 (con particolare riferimento all'Azione 9.1 "Sviluppo urbano sostenibile" della Priorità IX), sia dal PN JTF 2021-2027. L'Ente presenta un fabbisogno strutturale accertato di rafforzamento della capacità amministrativa per gestire l'ingente mole di risorse finanziarie e scongiurare colli di bottiglia procedurali. Il presente Capitolato Speciale disciplina, pertanto, le condizioni e le modalità di affidamento del servizio di supporto specialistico e di *capacity building* in favore del Comune stesso, secondo quanto previsto dall'Accordo di Partenariato ed in perfetta coerenza con il quadro regolamentare dell'Unione Europea e nazionale.
5. L'appalto è disciplinato, per quanto applicabile, dalle seguenti fonti:
 - Regolamento (UE) 2021/1060 e regolamenti specifici dei fondi per il ciclo 2021-2027 (FESR, FSE+, JTF), nonché dall'Accordo di Partenariato 2021-2027 e dal PN "Capacità per la Coesione" 2021-2027.
 - PR Puglia FESR 2021-2027, con particolare riferimento alle priorità e azioni interessate dagli interventi insistenti sul territorio del Comune di Taranto.
 - PN JTF 2021-2027 – Piano territoriale per l'area provinciale di Taranto.
 - D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", e relativa normativa attuativa e di indirizzo, in quanto richiamato nella progettazione quale riferimento per la procedura di affidamento.
 - Normativa nazionale in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.), anticorruzione, trasparenza e prevenzione del conflitto di interessi, nonché normativa contabile e fiscale applicabile.
 - D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", con particolare riferimento all'art. 46 e all'art. 46-bis.
 - Principi trasversali comunitari stabiliti dal Regolamento (UE) 2021/1060 e dal Programma Nazionale "Capacità per la Coesione" 2021-2027, relativi alla promozione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

della parità tra uomini e donne, dell'integrazione della prospettiva di genere e della prevenzione di ogni forma di discriminazione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e le ulteriori norme dell'ordinamento giuridico nazionale e dell'Unione Europea in materia di contratti pubblici di servizi.

ARTICOLO 2 — Oggetto dell'Appalto e Articolazione in Linee di Attività

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto tecnico-specialistico ed assistenza tecnica alle strutture del Comune di Taranto, finalizzato a rafforzare le competenze della tecnostruttura comunale mediante metodologie di affiancamento strutturato (*learning by doing*).

2. In coerenza con gli obiettivi del Progetto approvato, il servizio si articola tassativamente in **due principali linee di attività**:

- **Supporto specialistico per la progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni**

Linea focalizzata al supporto operativo ed istruttorio per assicurare l'attuazione coordinata, la complementarità e la non-sovrapposizione tra le operazioni a valere sul PR Puglia 2021-2027 (FESR) e sul PN JTF 2021-2027 (PT Taranto).

- **Supporto specialistico nell'attivazione di partenariati territoriali e comunicazione**

Linea finalizzata all'implementazione di processi partecipativi stabili, animazione territoriale, coinvolgimento degli stakeholder diffusi e sviluppo di una strategia di comunicazione integrata volta a valorizzare il processo di transizione del territorio.

ARTICOLO 3 — Dettaglio delle prestazioni e contenuti operativi delle Linee di Attività

1. Il servizio richiesto si inserisce nel quadro degli adempimenti connessi alla gestione coordinata e complementare degli interventi finanziati a valere sul PR Puglia 2021-2027 (FESR) e sul PN JTF 2021-2027 di cui il Comune di Taranto è beneficiario o potenzialmente beneficiario. L'obiettivo prioritario è il conseguimento degli obiettivi generali e specifici del progetto promosso congiuntamente dal Comune e dalla Regione Puglia, incentrati sul rafforzamento della capacità amministrativa, della *governance* multilivello e sul consolidamento del sistema dei partenariati territoriali.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

2. Le attività di affiancamento da realizzare (*capacity building*) dovranno operare direttamente sul personale e sulle strutture dell'Ente coinvolte, al fine di favorire un sistema più efficiente, competente e autonomo, capace di affrontare con successo tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti, riducendo i rischi di ritardo nell'attuazione e consolidando modelli di lavoro replicabili oltre la durata del ciclo di programmazione 2021-2027.
3. In esecuzione di quanto previsto al precedente Articolo 2, l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione rigorosa e puntuale delle prestazioni dettagliate nei successivi commi, suddivise per Linee di Attività.

Linea 1– Supporto specialistico per la progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni:

L'attività è finalizzata al rafforzamento delle strutture tecniche ed amministrative del Comune di Taranto per assicurare l'attuazione coordinata, in un'ottica di coerenza e complementarità, delle operazioni a valere sul PR Puglia 2021/2027 (FESR) e sul PN JTF 2021/2027 (Piano Territoriale per la Provincia di Taranto). L'Appaltatore dovrà svolgere, in via esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti prestazioni operative:

a) Supporto alla progettazione e candidatura: Assistenza tecnica e istruttoria nella predisposizione di proposte progettuali da candidare a valere sugli strumenti di selezione (bandi, avvisi, ed espressioni di interesse) del PR Puglia 2021-2027 (FESR) e del PN JTF 2021-2027, garantendo la coerenza strategica, l'assenza di doppi finanziamenti e la massima complementarità tra interventi e programmi.

b) Definizione di documenti di indirizzo: Supporto alla redazione di atti amministrativi di programmazione, linee guida interne, cronoprogrammi e percorsi di implementazione degli interventi, agendo in stretto raccordo con le strutture comunali competenti e con i competenti uffici della Regione Puglia.

c) Supporto alla contrattualistica pubblica (Appalti): Assistenza specialistica nella predisposizione degli atti di gara (capitolati, disciplinari, schemi di contratto, determine a contrarre), supporto alle commissioni giudicatrici nelle attività di selezione del contraente e nella definizione delle proposte di aggiudicazione, nel pieno rispetto del D.Lgs. 36/2023 e della normativa di settore applicabile.

d) Monitoraggio, verifica e rendicontazione finanziaria: Affiancamento costante nelle attività di controllo avanzamento lavori e rendicontazione delle spese, anche attraverso l'analisi tecnico-contabile dei documenti giustificativi, dei computi metrici e degli atti di variante, garantendo il perfetto allineamento con le regole di

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

ammissibilità dei fondi europei e il corretto inserimento dei dati nei sistemi informativi di monitoraggio ufficiali.

e) Implementazione di procedure e conformità d'impatto: Supporto alla definizione di schemi organizzativi e *checklist* interne volti a garantire la trasparenza amministrativa e la conformità alle normative europee e nazionali; ciò include l'applicazione rigorosa dei profili di conformità ambientale **DNSH (Do if no significant harm)** e di **Climate Proofing (verifica della resilienza climatica)** ove tecnicamente pertinenti.

f) Raccordo istituzionale e Governance: Assistenza operativa per facilitare il flusso informativo e il coordinamento strategico sia orizzontale (tra le diverse Direzioni municipali coinvolte e la Direzione Generale del Comune) sia verticale (tra la Direzione Generale e l'Autorità di Gestione del PR Puglia 2021-2027 presso la Regione).

Linea 2 – Supporto specialistico a partenariati e comunicazione

L'innesto di expertise esterne deve permettere al Comune di Taranto l'implementazione di processi partecipativi e di animazione territoriale strutturati e continuativi, il rafforzamento e la creazione di partenariati e la sensibilizzazione della cittadinanza. La strategia di comunicazione, informazione e disseminazione dovrà supportare il processo di "riappropriazione della identità locale", valorizzando la sinergia tra i player urbani e il Civico Ente nella transizione verso il modello strategico di "*Città dell'industria pensante*". L'Appaltatore dovrà garantire le seguenti prestazioni operative:

a) Attivazione e consolidamento di partenariati territoriali: Supporto tecnico e giuridico per la strutturazione di accordi, protocolli d'intesa, patti di collaborazione e reti partenariali stabili con soggetti pubblici, privati e del Terzo Settore, a supporto diretto degli interventi di sviluppo locale e di rigenerazione urbana sostenibile.

b) Strategia di comunicazione integrata: Sviluppo, redazione e aggiornamento di un piano di comunicazione strategico che evidenzia in modo chiaro e accessibile la complementarità delle progettualità finanziate sul PR Puglia e sul PN JTF, valorizzando l'impatto sociale dei fondi e il processo di trasformazione del territorio di Taranto.

c) Organizzazione di eventi e animazione civica: Supporto operativo, logistico e di contenuto per la realizzazione di eventi di comunicazione istituzionale, seminari tecnici, tavoli di partenariato e percorsi di partecipazione civica diffusa, orientati alla

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

valorizzazione integrata degli asset culturali, turistici, architettonici e naturalistici della città.

d) Disseminazione dei risultati: Attività di diffusione sistematica degli *output* e degli *outcome* intermedi e finali degli interventi, mediante la produzione di contenuti dedicati per strumenti digitali, piattaforme web, social media e canali istituzionali dell'Ente, assicurando il rispetto dei manuali d'uso e dei vincoli di informazione e pubblicità stabiliti dall'Unione Europea per i fondi della coesione.

4. Tutte le attività sopra elencate dovranno essere dettagliate all'interno del Piano di Lavoro (PdL) di cui al successivo Articolo 4, specificando i prodotti attesi (*deliverables*), i target intermedi ed i profili professionali applicati a ciascuna sotto-azione.

ARTICOLO 4 — Modalità di esecuzione del servizio, presidio territoriale e Piano di Lavoro (PdL)

1. Modello Operativo e Presidio Fisico

Al fine di garantire l'efficacia delle azioni di capacity building e l'effettivo trasferimento di competenze alla tecnostuttura dell'Ente (learning by doing), le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte prevalentemente in presenza presso le sedi comunali indicate nel provvedimento di avvio del servizio o presso le sedi della Regione Puglia per motivate esigenze di coordinamento interistituzionale. Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, è richiesto, inoltre, l'obbligo di costituire una sede operativa nel territorio del Comune di Taranto

2. Flessibilità Logistica e Assegnazione Funzionale

Resta espressamente inteso che tali sedi e presidi fisici potranno essere diversamente ubicati e rimodulati nell'ambito del territorio del Comune di Taranto o delle sedi Regionali, in relazione alle mutevoli esigenze organizzative dell'Amministrazione. I profili professionali e gli esperti componenti il Gruppo di Lavoro dell'Appaltatore saranno assegnati, di volta in volta e su indicazione insindacabile del RUP/DEC, presso gli uffici e le Direzioni municipali o regionali concretamente coinvolti nell'attuazione dei progetti finanziati dal PR Puglia 2021/2027 e dal PN JTF 2021/2027, al fine di assicurarne il tempestivo rafforzamento operativo.

3. Regolazione del Lavoro da Remoto

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

L'utilizzo di modalità di lavoro da remoto è da considerarsi puramente residuale, straordinario e strutturato esclusivamente per attività di back-office che non richiedano l'interazione diretta con il personale dell'Ente. Tale modalità è tassativamente subordinata a una formale e preventiva autorizzazione scritta da parte del RUP/DEC, che ne valuterà la compatibilità con il corretto andamento delle attività.

4. **Obblighi Minimi di Presenza e Calendario delle Attività**

Ai fini del mantenimento dei massimi standard di performance, l'Appaltatore dovrà garantire:

- Nucleo Minimo in Sede: la presenza fisica e continuativa in sede di un nucleo stabile di risorse del Gruppo di Lavoro (con particolare riferimento ai profili Specialist e Senior secondo i vincoli di presenza definiti nei profili professionali), regolata sulla base di un calendario operativo mensile, condiviso e validato preventivamente dal DEC dell'Appalto.
- Governance Multilivello e Coordinamento Allargato: la partecipazione obbligatoria e qualificata delle proprie risorse alle riunioni periodiche e ai tavoli di coordinamento strategico e tecnico convocati dal Comune di Taranto e dalla Regione Puglia. L'Appaltatore dovrà interfacciarsi sistematicamente con la Struttura speciale per l'attuazione del POR, con l'Organismo Intermedio del PN JTF per il territorio di Taranto e con tutti gli uffici regionali e comunali responsabili delle specifiche linee di finanziamento intercettate.
- Standard Qualitativi della Documentazione: la produzione di tutta la documentazione specialistica richiesta (rapporti di avanzamento, relazioni istruttorie, bozze di atti amministrativi, schemi tecnici, decreti e determine) in perfetta conformità agli standard metodologici, grafici e di reportistica indicati dall'Amministrazione e dai manuali d'uso dei Programmi comunitari.
- Piano di Lavoro di Dettaglio (PdL): entro il termine perentorio di 30 giorni dall'avvio dell'esecuzione contrattuale, l'Appaltatore ha l'obbligo di elaborare e presentare al Comune un Piano di Lavoro di dettaglio (PdL). Il PdL dovrà configurarsi come uno strumento di programmazione operativa e di controllo di gestione, e dovrà esplicitare tassativamente:
 - ✓ L'articolazione analitica e il diagramma temporale delle attività (Gantt di progetto).
 - ✓ L'indicazione precisa dei prodotti attesi (deliverables) e degli indicatori di risultato intermedi per ciascuna sotto-azione.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

- ✓ Il dimensionamento e la pianificazione dell'impegno orario e giornaliero delle risorse umane impiegate, con l'esatta associazione dei profili professionali alle relative linee di attività.

5. Iter di Approvazione del PdL

Il Piano di Lavoro (PdL) sarà sottoposto alla formale approvazione del Comune di Taranto, la quale è subordinata e condizionata a un preventivo percorso di confronto, condivisione e formale nulla osta da parte della Regione Puglia in qualità di Amministrazione Capofila del progetto di rafforzamento amministrativo, a garanzia della totale coerenza con gli obiettivi strategici regionali.

6. Clausola di salvaguardia temporale per i termini di avvio

I tempi necessari per l'istruttoria e il rilascio del nulla osta da parte della Regione Puglia non computano ai fini dei giorni di ritardo addebitabili all'impresa. L'obbligo di presenza fisica del personale e il computo dei termini contrattuali di esecuzione decorreranno effettivamente solo dal giorno successivo alla notifica all'Appaltatore dell'approvazione definitiva del PdL. Solo l'eventuale mancata approvazione del PdL per gravi carenze metodologiche costituirà causa di inadempimento contrattuale.

ARTICOLO 5 — Tassativa Esclusione dell'Eterodirezione (Divieto di Interposizione)

1. Il potere di direzione, organizzazione, controllo e disciplina sul personale impiegato nell'esecuzione del servizio spetta **esclusivamente e inderogabilmente all'Appaltatore**, che lo esercita per il tramite del proprio Manager/Capo Progetto (Profilo A).
2. Il Comune di Taranto e la Regione Puglia esercitano un controllo incentrato unicamente sulla conformità dei risultati, sul rispetto dei tempi del Cronoprogramma e sulla qualità dei deliverables consegnati rispetto al Piano di Lavoro approvato.
3. È tassativamente esclusa ogni forma di eterodirezione, vigilanza gerarchica o gestione diretta dei singoli professionisti da parte del personale di ruolo del Comune di Taranto o della Regione Puglia. I professionisti dell'Appaltatore non sono inseriti nella struttura gerarchico-organizzativa dell'Ente, non rispondono ai Dirigenti comunali per profili disciplinari e mantengono l'autonomia organizzativa propria dell'appalto di servizi intellettuali, a mente dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003.

ARTICOLO 6 — Tracciabilità Finanziaria, Base d'Asta e Riparto del Budget

1. L'intervento è finanziato con risorse del PN "Capacità per la Coesione" 2021-2027 — Priorità 1, Azione 1.1, Operazione 1.1.4 (Fondi FESR).

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

2. Il valore complessivo dell'operazione progettuale approvata è pari a euro 3.000.000,00, di cui euro 2.415.462,00 destinati a "Servizi esterni" oggetto del presente affidamento, oltre IVA secondo legge. L'importo a base d'asta del servizio è pertanto fissato in euro **2.384.790,00** oltre IVA ed oneri compresi nel Quadro Economico di Gara. Trattandosi di servizi di natura puramente intellettuale, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a euro 0,00.
3. Il Codice Unico di Progetto (CUP) vincolante per l'operazione è: **B51C25000320007**.
4. Il CUP e il CIG derivante dalla procedura dovranno essere obbligatoriamente riportati su tutti i documenti amministrativo-contabili, sulle fatture elettroniche e sugli strumenti di pagamento, ai fini del rispetto integrale degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, pena la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna ad utilizzare conti correnti dedicati e a inserire identiche clausole di tracciabilità nei contratti con eventuali subappaltatori.
5. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.lgs. 36/2023 è individuato con separato provvedimento del Comune di Taranto; i relativi estremi sono indicati nella documentazione di gara. Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), anch'esso individuato con separato provvedimento del Comune di Taranto con le modalità consentite dal D.lgs. 36/2023, cura il coordinamento tecnico dell'esecuzione delle prestazioni e la verifica di conformità del servizio, in raccordo con la Struttura speciale per l'attuazione del POR della Regione Puglia, in qualità di Capofila/Beneficiario del progetto.

ARTICOLO 7 — Durata del Contratto ed Opzioni

1. La durata del contratto decorre dalla data formale di avvio delle attività e si conclude tassativamente **entro il 31 ottobre 2028**.
2. Tale termine è perentorio, insuperabile e rigidamente subordinato alle scadenze europee di esecuzione e di rendicontazione finale dell'intero progetto (fissata al 31 dicembre 2028). Eventuali proroghe tecniche o opzioni di modifica contrattuale potranno essere attivate dal Comune esclusivamente nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e dei vincoli temporali del PN CapCoe.

ARTICOLO 8 — Gruppo di Lavoro e Requisiti dei Profili Professionali

L'operatore economico partecipante deve mettere a disposizione un Gruppo di Lavoro strutturato e stabile, composto da un minimo di **21 (ventuno) unità professionali**, in possesso dei requisiti minimi di studio, esperienza professionale e competenze di seguito specificati per ciascun profilo.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

In sede di presentazione dell'offerta **non è richiesta l'allegazione dei CV nominativi dei componenti del Gruppo di Lavoro**, essendo la valutazione dei profili professionali esclusa dai criteri premiali della griglia dell'Offerta Tecnica. I concorrenti si limitano ad attestare nell'istanza/dichiarazione di gara il formale impegno a mettere a disposizione, in fase esecutiva, un team pienamente rispondente ai requisiti minimi quantitativi e qualitativi di cui al presente Articolo. L'anzianità lavorativa dei singoli esperti sarà calcolata a decorre dalla data di conseguimento del titolo di laurea.

A) Manager / Capo Progetto (n. 1 Unità)

Requisiti di Accesso ed Esperienza Professionale

- 1) Titolo di Studio: possesso di diploma di laurea del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale (laurea di secondo livello).
- 2) Anzianità Lavorativa Generale: almeno 15 (quindici) anni di esperienza professionale, computati tassativamente a decorrere dalla data di conseguimento del titolo di laurea magistrale/vecchio ordinamento richiesto.
- 3) Esperienza Specialistica: almeno 10 (dieci) anni di provata e documentata esperienza nell'ambito della programmazione, gestione e/o attuazione di interventi cofinanziati da risorse europee, maturata specificamente in attività di supporto tecnico e Assistenza Tecnica (AT) in favore di Autorità di Gestione (AdG) di Programmi Nazionali e/o Regionali, Organismi Intermedi (OI), ovvero in favore di Amministrazioni pubbliche titolari o Soggetti Attuatori di misure del PNRR.
- 4) Competenze Linguistiche: comprovata conoscenza — di livello B2 o superiore del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) — di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea, da scegliersi tassativamente tra Inglese, Francese o Tedesco.

Responsabilità e Ruolo Organizzativo

- 1) Il Manager è il responsabile unico di ogni singola attività di capacity building e di supporto specialistico erogata sul campo. Assicura la direzione strategica, la supervisione e il coordinamento operativo dell'intero gruppo di lavoro (composto dalle restanti 20 unità), garantendo il rigoroso rispetto dei termini, delle tempistiche d'azione e degli standard qualitativi fissati nel presente Capitolato.
- 2) Costituisce l'interlocutore principale e diretto della Stazione Appaltante per tutti gli aspetti di carattere contrattuale, amministrativo e operativo. Ha l'obbligo di garantire il costante commitment delle risorse assegnate e la flessibilità del team, intervenendo con tempestività per risolvere criticità e asimmetrie rilevate in corso

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

di esecuzione, al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la puntualità delle prestazioni.

Funzioni di Raccordo Istituzionale e Governance

- 1) Cura le relazioni e favorisce l'interrelazione strategica tra i partner del Progetto, fungendo da snodo e raccordo permanente tra la Regione Puglia (Capofila) e il Comune di Taranto (Partner) in tutte le fasi attuative del servizio.
- 2) Garantisce un flusso informativo bilaterale costante e strutturato, finalizzato sia alla verifica sistematica dello stato di avanzamento delle attività e al conseguimento dei target di output stabiliti, sia al supporto nelle procedure di rendicontazione analitica delle attività e delle spese, nel pieno rispetto del cronoprogramma procedurale e finanziario dell'intervento.

Quadro delle Competenze Tecniche Obbligatorie

Il profilo deve possedere approfondite e comprovate conoscenze e competenze verticali nei seguenti ambiti d'intervento, che saranno oggetto di valutazione in sede di esecuzione:

- 1) Politica di coesione comunitaria e nazionale, con riferimento ai relativi quadri regolamentari e normativi d'attuazione.
- 2) Modelli e tecniche di programmazione, monitoraggio contabile, valutazione e sistemi di controllo interno degli interventi cofinanziati da fondi strutturali europei.
- 3) Gestione finanziaria, amministrativa e contabile dei contributi europei, conformemente alle regole di ammissibilità della spesa nazionali ed europee, ai fini della corretta certificazione delle risorse.
- 4) Normativa nazionale in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), strumenti di Partenariato Pubblico-Privato (PPP) e istituti di partenariato sociale/co-progettazione con il Terzo Settore.
- 5) Metodologie di advisory strategico, riorganizzazione dei processi amministrativi, change management (gestione del cambiamento organizzativo) e metodologie di trasferimento delle competenze (learning by doing).

Impegno Orario e Dimensione Quantitativa

Impegno previsto: n. 169 giornate/lavoro complessive da svilupparsi nell'arco di durata del contratto, secondo la pianificazione approvata nel Piano di Lavoro (PdL).

B) Profilo Specialist (n. 3 Unità)

Inquadramento Generale del Profilo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

Il profilo Specialist concorre alla corretta esecuzione delle attività e si caratterizza per un'elevata autonomia nella risoluzione di problematiche di processo e organizzative rilevate nel corso delle azioni affidate. Opera in costante allineamento con il Manager/Capo Progetto e risponde direttamente all'Amministrazione apportando elevate competenze tecniche nello svolgimento di atti, pratiche e progetti. Fornisce pareri, informazioni e soluzioni tramite elaborazioni tecniche specialistiche, cura gli aspetti sia tecnici che gestionali delle attività assegnate, promuove il lavoro del team di propria competenza e assicura la produzione degli output richiesti nei tempi stabiliti.

Requisiti Comuni di Accesso ed Esperienza Professionale:

- 1) Titolo di Studio: possesso di diploma di laurea del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale (laurea di secondo livello).
- 2) Anzianità Lavorativa Generale: almeno 10 (dieci) anni di esperienza professionale, computati a decorrere dalla data di conseguimento del titolo di laurea richiesto.
- 3) Esperienza Specialistica di Settore: almeno 7 (sette) anni di comprovata e documentata esperienza specifica negli ambiti tematici di seguito declinati per ciascun rispettivo profilo.
- 4) Competenze Linguistiche: Comprovata conoscenza — di livello B2 o superiore del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) — di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese o Tedesco).

Modello di Presidio:

Per ciascuna risorsa è previsto un impegno pari a **n. 300 giornate/lavoro complessive**, da svolgersi prevalentemente in presenza presso le sedi fisiche dell'Ente indicate dall'Amministrazione, al fine di garantire l'efficacia del *capacity building* d'aula e sul campo.

Sotto-Profilo B.1) n. 1 Specialist “Area Giuridico-Amministrativa”

Fornisce supporto specialistico di natura legale e procedurale alla tecnostuttura dell'Ente. L'esperienza minima di 7 anni deve riguardare specificamente:

- 1) Supporto tecnico-giuridico alla predisposizione, strutturazione e implementazione di procedure di gara e affidamento afferenti al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), nonché nelle attività ispettivo-istruttorie in corso di esecuzione dei contratti medesimi.
- 2) Supporto giuridico alla strutturazione, redazione e attuazione di processi e atti amministrativi di co-programmazione e co-progettazione, in stretta conformità con

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

le norme *ratione temporis* applicabili agli Enti del Terzo Settore (ETS) e al codice di settore.

- 3) Supporto all'analisi, implementazione e gestione dei presidi interni anticorruzione, delle procedure finalizzate alla trasparenza amministrativa, degli strumenti di prevenzione del conflitto di interessi e dei modelli metodologici volti alla verifica obbligatoria della titolarità effettiva nei finanziamenti pubblici.

Sotto-Profilo B.2) n. 1 Specialist “Area Tecnico-Progettuale”

Profilo con specifica formazione in ambito tecnico-ingegneristico o architettonico. L'esperienza minima di 7 anni deve riguardare specificamente:

- 1) Supporto operativo nelle attività di analisi, istruttoria e valutazione in materia ambientale e di pianificazione urbanistica, territoriale e paesaggistica.
- 2) Supporto tecnico nella strutturazione, implementazione e gestione delle procedure digitali standardizzate BIM (Building Information Modeling) all'interno dei processi di appalto dell'Ente.
- 3) Supporto all'analisi di completezza, congruità e validazione della progettazione tecnica, con competenze specialistiche certificate in uno o più dei seguenti ambiti: ingegneria edile, strutturale, impiantistica, agronomia, architettura del paesaggio o biologia marina.
- 4) Supporto specialistico alla predisposizione, redazione e verifica della documentazione tecnica e dei quadri esigenziali strumentali alle procedure di bando e di gara, in perfetta conformità al Codice dei Contratti Pubblici.
- 5) Predisposizione della rendicontazione tecnica di progetti complessi, con specifica competenza nell'analisi critica dei documenti di progettazione, dei computi metrici estimativi e degli atti di perizia suppletiva e di variante.

Sotto-Profilo B.3) n. 1 Specialist “Area Programmazione e Valutazione”

Fornisce supporto strategico alla programmazione economico-finanziaria e ai sistemi di governance dell'Ente. L'esperienza minima di 7 anni deve riguardare specificamente:

- 1) Supporto tecnico e metodologico alla predisposizione, redazione e finalizzazione di proposte progettuali da candidare a valere sugli strumenti europei, nazionali o regionali di selezione del personale e dei progetti.
- 2) Supporto operativo nelle attività di programmazione strategica, attrazione degli investimenti sul territorio e coordinamento delle fasi di progettazione necessarie alla definizione e attuazione di operazioni complesse di sviluppo locale e rigenerazione urbana.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

- 3) Supporto tecnico-amministrativo nella strutturazione e animazione di partenariati istituzionali, pubblico-privati (PPP) o sociali, e nelle relative attività connesse ai processi di partecipazione e animazione territoriale.
- 4) Supporto alle procedure di attuazione, monitoraggio contabile, controllo di gestione, valutazione d'impatto e rendicontazione finanziaria di interventi cofinanziati da risorse e fondi strutturali comunitari.
- 5) Supporto all'analisi organizzativa e all'implementazione di processi complessi di change management all'interno di amministrazioni pubbliche, con focus specifico sul potenziamento dei flussi di gestione dei progetti etero-finanziati.

C) Profilo Senior (n. 6 Unità)

Inquadramento Generale del Profilo

Il profilo Senior si connota per una consolidata capacità di gestione autonoma delle attività a lui assegnate e per l'attitudine a supportare e indirizzare l'operato delle risorse junior nello svolgimento dei servizi. Collabora in via diretta con i profili *Specialist* e risponde al *Manager/Capo Progetto* per la corretta esecuzione dei compiti d'istituto, apportando competenze metodologiche e operative idonee a garantire i livelli di *performance* dell'Ente.

Requisiti Comuni di Accesso ed Esperienza Professionale

- 1) Titolo di Studio: Possesso di diploma di laurea del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale (laurea di secondo livello).
- 2) Anzianità Lavorativa Generale: Almeno 7 (sette) anni di esperienza professionale, computati a decorrere dalla data di conseguimento del titolo di laurea magistrale/vecchio ordinamento richiesto.
- 3) Esperienza Specialistica di Settore: Almeno 5 (cinque) anni di provata e documentata esperienza specifica negli ambiti tematici dettagliati per ciascun rispettivo profilo.
- 4) Competenze Linguistiche: Comprovata conoscenza — di livello B1 o superiore del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) — di almeno una lingua di lavoro della Commissione Europea, da scegliersi tra Inglese, Francese o Tedesco.

Modello di Presidio

Per ciascuna risorsa è previsto un impegno pari a ***n. 300 giornate/lavoro complessive***, da svolgersi prevalentemente in presenza presso gli uffici del Comune di Taranto e i presidi territoriali di volta in volta individuati dall'Amministrazione.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

Sotto-Profilo C.1) n. 1 Senior "Programmazione e Sostenibilità Economica"

Fornisce supporto operativo ai cicli contabili e di attrazione investimenti. L'esperienza minima di 5 anni deve riguardare:

- 1) Supporto tecnico alla predisposizione di proposte progettuali da candidare a valere su strumenti ed avvisi pubblici di selezione.
- 2) Supporto alle fasi di attuazione, monitoraggio, controllo di gestione, valutazione e rendicontazione finanziaria di interventi cofinanziati da risorse comunitarie.
- 3) Supporto nell'analisi critica e nella valutazione di sostenibilità economica, finanziaria e gestionale dei progetti d'investimento.
- 4) Supporto alle attività amministrative di programmazione territoriale e attrazione degli investimenti finalizzate allo sviluppo socio-economico del territorio.
- 5) Supporto gestionale e operativo nel coordinamento e nella conduzione di progetti etero-finanziati all'interno di strutture della Pubblica Amministrazione.

Sotto-Profilo C.2) n. 1 Senior "Giuridico e Contrattualistica Pubblica"

Garantisce la legittimità procedurale degli atti. L'esperienza minima di 5 anni deve riguardare:

- 1) Supporto alla redazione e implementazione di procedure amministrative afferenti al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e alle attività istruttorie in corso di esecuzione dei contratti.
- 2) Supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione e attuazione di percorsi e atti di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore (ETS), in conformità alle norme vigenti.
- 3) Supporto all'implementazione dei presidi anticorruzione dell'Ente, delle procedure di trasparenza, degli strumenti di prevenzione del conflitto di interessi e dei modelli metodologici per la verifica della titolarità effettiva.

Sotto-Profilo C.3) n. 3 Senior "Tecnico-Progettuali e Ambientali"

Profili con formazione in ambito tecnico-progettuale (ingegneria, architettura, scienze ambientali o equipollenti). L'esperienza minima di 5 anni deve intendersi posseduta cumulativamente sul totale delle tre figure nei seguenti ambiti:

- 1) Supporto nelle attività di analisi, istruttoria e valutazione in materia ambientale e di pianificazione urbanistico-territoriale.
- 2) Supporto tecnico nella predisposizione di proposte progettuali, con competenze specialistiche certificate nei settori dell'ingegneria edile, strutturale, impiantistica, dell'agronomia/architettura del paesaggio o della biologia marina.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

- 3) Supporto tecnico nella stesura di documenti di indirizzo alla progettazione (DIP) e nella definizione dei percorsi amministrativi di implementazione degli interventi.
- 4) Supporto alla verifica della completezza e della congruità tecnica ed estimativa degli elaborati di progettazione.
- 5) Predisposizione della rendicontazione tecnica e analisi documentale dei progetti, con focus su computi metrici e varianti.
- 6) Supporto operativo nell'applicazione e gestione delle metodologie digitali BIM (Building Information Modeling) nell'ambito degli appalti e delle opere pubbliche dell'Ente.

Sotto-Profilo C.4) n. 1 Senior "Partecipazione, Comunicazione e Marketing Territoriale"

Gestisce i processi relazionali, partenariali e informativi. L'esperienza minima di 5 anni deve riguardare:

- 1) Supporto operativo ai processi partecipativi, alle campagne di comunicazione istituzionale e alle attività di animazione territoriale.
- 2) Azioni di marketing territoriale e supporto alla promozione dell'immagine dell'Ente attraverso la valorizzazione integrata degli asset culturali, turistici, architettonici e naturalistici locali.
- 3) Supporto nella definizione e implementazione di strategie dedicate al consolidamento della rete partenariale locale e al coinvolgimento attivo di nuovi stakeholder e attori diffusi.
- 4) Organizzazione metodologica e logistica di eventi di comunicazione, seminari e tavoli di partecipazione civica strettamente connessi all'attuazione delle politiche di coesione dell'Unione Europea.

D) Profilo Junior (n. 11 Unità)

Inquadramento Generale del Profilo

Il profilo Junior si connota per la capacità di contribuire attivamente alla corretta esecuzione delle attività e dei compiti di istituto in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze scolastico-professionali nel rispetto degli indirizzi operativi e degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione. Coadiuvare i profili *Senior* e *Specialist* nella produzione della documentazione d'ufficio e nello sviluppo delle analisi di supporto necessarie alla tempestiva esecuzione delle pratiche. Il profilo possiede competenze metodologiche nell'analisi dei dati e dei processi amministrativi, con particolare riferimento alla fase di controllo delle procedure, alla verifica delle spese ammissibili e ai flussi di rendicontazione.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

Requisiti Comuni di Accesso e Conoscenze Base

- 1) Titolo di Studio: Possesso di diploma di laurea del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale (laurea di secondo livello).
- 2) Quadro Conoscitivo di Base: Adeguata conoscenza della normativa nazionale in materia fiscale, contabile e amministrativa, del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dei regolamenti europei e delle disposizioni nazionali riguardanti l'attuazione, il monitoraggio finanziario, il controllo, la valutazione e la rendicontazione degli interventi cofinanziati da risorse comunitarie.
- 3) Competenze Linguistiche: Comprovata conoscenza di almeno una lingua di lavoro della Commissione Europea, da scegliersi tra Inglese, Francese o Tedesco.

Modello di Presidio:

Per ciascuna risorsa è previsto un impegno pari a **n. 361 giornate/lavoro complessive**, da svolgersi prevalentemente in presenza presso le sedi del Comune di Taranto e i presidi di progetto, ai fini di una piena integrazione operativa con la tecnostruttura dell'Ente.

Sotto-Profilo D.1) n. 2 Junior "Area Giuridico-Amministrativa"

Assicura attività di supporto operativo alla predisposizione degli atti legali e amministrativi. Le conoscenze possedute (da intendersi cumulativamente sul totale delle due figure) devono riguardare:

- 1) Supporto istruttorio alla predisposizione e alla gestione esecutiva delle procedure afferenti al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e alle relative verifiche documentali in corso di esecuzione contrattuale.
- 2) Supporto alla gestione dei flussi documentali e amministrativi relativi ai processi di co-programmazione e co-progettazione promossi con gli Enti del Terzo Settore (ETS), in conformità alle norme vigenti.

Sotto-Profilo D.2) n. 6 Junior "Area Tecnico-Progettuale"

Profili con formazione in ambito tecnico-ingegneristico, architettonico o scientifico-ambientale. Le conoscenze richieste (da intendersi cumulativamente sul totale delle sei figure) devono riguardare:

- 1) Supporto operativo alla raccolta dati, all'analisi e alla valutazione istruttorio in materia ambientale — con specifico riferimento ai vincoli del principio DNSH (Do No Significant Harm) e del Climate Proofing — nonché nell'ambito della pianificazione urbanistica e territoriale.
- 2) Coadiuvazione tecnica e predisposizione della documentazione di corredo per l'elaborazione di proposte progettuali, con focus specialistici nei settori

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

dell'ingegneria (edile, strutturale, impiantistica), dell'agronomia, dell'architettura del paesaggio o della biologia marina.

- 3) Supporto alla redazione dei documenti di indirizzo alla progettazione (DIP) e dei quadri esigenziali nei medesimi ambiti specialistici sopra menzionati.
- 4) Supporto operativo alle attività di rendicontazione tecnica, monitoraggio fisico dei cantieri e analisi degli elaborati progettuali di base.
- 5) Supporto all'applicazione operativa delle metodologie e degli strumenti digitali BIM (Building Information Modeling) nell'ambito delle procedure di appalto e realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente.

Sotto-Profilo D.3) n. 1 Junior "Area Economico-Finanziaria e Monitoraggio"

Fornisce supporto alla gestione contabile e alla piattaforma di monitoraggio dei progetti. Le conoscenze richieste devono riguardare:

- 1) Conoscenza degli strumenti tecnici e delle piattaforme informatiche dedicati alla redazione e al caricamento di proposte progettuali da candidare a valere su bandi e avvisi di selezione pubblici.
- 2) Supporto all'elaborazione di analisi di base e valutazioni di sostenibilità economico-finanziaria e gestionale dei progetti d'investimento.
- 3) Supporto operativo alle procedure di monitoraggio contabile, controllo documentale della spesa, valutazione intermedia e rendicontazione finanziaria degli interventi cofinanziati da fondi strutturali europei e nazionali.

Sotto-Profilo D.4) n. 2 Junior "Area Partecipazione e Animazione Territoriale"

Coadiuvare l'Amministrazione nelle relazioni con il territorio e gli stakeholder. Le conoscenze richieste (da intendersi cumulativamente sul totale delle due figure) devono riguardare:

- 1) Supporto logistico e operativo alla gestione dei processi partecipativi, alle attività di animazione territoriale e alle campagne di comunicazione e trasparenza verso la cittadinanza.
- 2) Supporto alle azioni di marketing territoriale e promozione locale, finalizzate alla valorizzazione integrata degli asset culturali, turistici, architettonici e naturalistici del territorio.
- 3) Supporto esecutivo alle attività finalizzate al rafforzamento della rete partenariale locale e al coinvolgimento attivo di nuovi stakeholder diffusi.

Clausola di flessibilità del requisito per i profili C.3 e D.2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

Al fine di scongiurare profili di irragionevolezza o sproporzione dei requisiti di partecipazione suscettibili di ricorso, le competenze specialistiche relative a *DNSH, Climate Proofing e BIM* richieste per i profili C.3 (Tecnico-Progettuali Senior) e D.2 (Tecnico-Progettuali Junior) si intendono **soddisfatte dal Gruppo di Lavoro nel suo complesso** e in modo cumulativo all'interno della rispettiva categoria di profili, e non necessariamente possedute contemporaneamente da ogni singolo professionista assegnato alla mansione.

ARTICOLO 9 — Regolamentazione del presidio territoriale obbligatorio in presenza, condizioni per il lavoro da remoto e disciplina del Gruppo di Lavoro

1. Principio di Presenza Qualificata per la Capacity Building

In totale coerenza con gli obiettivi strategici dell'Operazione PRigA, orientati al rafforzamento strutturale della capacità amministrativa del Comune di Taranto, le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere eseguite **obbligatoriamente e prevalentemente in presenza** presso gli uffici dell'Ente. La presenza fisica del Gruppo di Lavoro costituisce elemento essenziale e non surrogabile della prestazione contrattuale, in quanto condizione indispensabile per l'attuazione delle metodologie di affiancamento operativo strutturato (*learning by doing*), di trasferimento delle competenze e di *change management* in favore del personale interno dell'Amministrazione.

2. Natura Residuale del Lavoro da Remoto

L'utilizzo della modalità di lavoro da remoto è configurabile come eccezione straordinaria e deve intendersi rigidamente limitato ad attività puramente sussidiarie, strumentali o di mero *back-office* (quali, a titolo esemplificativo, la raccolta massiva di dati normativi o la prima stesura di bozze documentali), che non richiedano l'interazione diretta, la co-progettazione e la condivisione operativa quotidiana con i funzionari e i dirigenti del Civico Ente.

3. Regime di Deroga ed Autorizzazione del RUP/DEC

Qualsiasi flessibilità organizzativa rispetto al principio del presidio fisico obbligatorio, che preveda lo svolgimento di quote di attività in modalità da remoto, è tassativamente subordinata a una formale e preventiva istanza scritta da parte dell'Appaltatore, per il tramite del Manager/Capo Progetto. Tale deroga potrà essere concessa esclusivamente previa valutazione e formale autorizzazione scritta da parte del RUP o del DEC dell'Ente, i quali verificheranno:

- a)** L'assoluta compatibilità della modalità a distanza con il rispetto del cronoprogramma delle attività e con il mantenimento dei massimi livelli di *performance*.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

b) L'assenza di qualsiasi pregiudizio o rallentamento nei processi di *capacity building* e di affiancamento d'ufficio rivolti alla tecnostuttura comunale.

4. **Disciplina dell'Offerta Tecnica e Verifica dei Profili**

Entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, l'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo definitivo delle risorse umane assegnate al progetto, allegando per ciascuna di esse il relativo *Curriculum Vitae* redatto in formato europeo (Europass), debitamente firmato e autocertificato, ai fini della formale e rigorosa verifica del possesso dei requisiti minimi di accesso e delle esperienze specifiche stabiliti nel precedente Articolo 8.

5. **Istruttoria di Conformità sui CV:**

Il RUP/DEC provvede alla verifica di stretta conformità tra i CV presentati e i requisiti minimi di anzianità ed esperienza previsti dall'Articolo 8. Qualora una o più risorse indicate non risultino in possesso dei requisiti minimi prescritti, la Stazione Appaltante ne darà formale comunicazione all'aggiudicatario, concedendo un termine unico e non prorogabile di 5 (cinque) giorni per la sola sostituzione del profilo non conforme con altra risorsa idonea. La mancata o incompleta trasmissione della documentazione o il definitivo riscontro di carenza dei requisiti minimi determina la decadenza dall'aggiudicazione, con contestuale escussione della garanzia provvisoria e scorrimento della graduatoria di gara.

6. **Facoltà di Sostituzione e Variazioni del Team**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di richiedere per iscritto la tempestiva sostituzione di una o più risorse qualora, in sede di esecuzione contrattuale, le stesse risultino non adeguate ai profili richiesti, non conformi ai requisiti minimi di bando o palesino gravi carenze operative. L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla sostituzione entro il termine assegnato dal RUP.

7. **Limiti alle Modifiche Contrattuali**

Qualsiasi successiva modifica o variazione nella composizione del Gruppo di Lavoro proposta dall'Appaltatore nel corso dell'appalto è tassativamente soggetta all'approvazione preventiva e scritta del RUP. I profili subentranti dovranno obbligatoriamente possedere requisiti di studio, anzianità ed esperienza specialistica pari o superiori a quelli della risorsa sostituita, operando nel pieno rispetto dei limiti di legge (D.Lgs. 36/2023) e senza alterare in modo sostanziale la composizione complessiva e la qualità della struttura organizzativa premiata in sede di gara.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

8. Strumenti di Monitoraggio della Presenza

Ai fini della verifica del rispetto del presente articolo, l'Appaltatore è tenuto a produrre e allegare allo Stato Avanzamento Attività (SAA) trimestrale un registro analitico delle presenze (*time-sheet*), sottoscritto dalle singole risorse, validato dal Manager e controfirmato per attestazione di regolarità dal DEC o dai responsabili degli uffici comunali di assegnazione. L'erogazione di prestazioni in modalità da remoto non preventivamente autorizzate per iscritto dal RUP/DEC o l'impiego di personale non preventivamente validato comporterà la non ammissibilità della spesa ai fini della liquidazione del corrispettivo, configurando altresì grave inadempimento contrattuale.

ARTICOLO 10 — Modalità di remunerazione e flussi di verifica delle prestazioni

1. Corrispettivo a Misura

La remunerazione del servizio avverrà esclusivamente sulla base di un corrispettivo a misura, calcolato in funzione delle giornate/lavoro effettivamente erogate e rendicontate per ciascun profilo professionale sulla base delle tariffe unitarie offerte dall'Appaltatore in sede di gara, nei limiti del quadro economico contrattuale complessivo. Non saranno in alcun modo riconosciute e liquidate giornate/lavoro eccedenti rispetto ai tetti massimi stabiliti nel Piano di Lavoro (PdL) approvato o non preventivamente autorizzate dal RUP.

2. Articolazione e Flusso dei Pagamenti

I corrispettivi maturati saranno liquidati con cadenza trimestrale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Appaltatore, la cui emissione è subordinata al completamento e alla validazione della seguente procedura istruttoria:

- a) Stato Avanzamento Attività (SAA): trasmissione, entro 10 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento, di un report descrittivo analitico delle attività svolte e degli *output* concretamente prodotti, corredato dal registro delle giornate erogate (*time-sheet*) debitamente firmato dalle singole risorse umane impiegate e vistato dal Manager/Capo Progetto.
- b) Verifica di conformità positiva: rilascio formale del verbale di verifica di conformità da parte del DEC/RUP in ordine alla regolare, puntuale e corretta esecuzione delle prestazioni erogate nel trimestre. Tale verifica costituisce atto propedeutico, vincolante e condizionante per la liquidazione del corrispettivo, nonché per la successiva richiesta di rimborso delle spese a valere sul Programma Nazionale Capacità per la Coesione (PN CapCoe).

3. Obblighi di Conservazione Documentale ed Ispezioni

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

L'Appaltatore ha l'obbligo tassativo di conservare, ordinare e mettere tempestivamente a disposizione dell'Amministrazione tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile inerente all'esecuzione del servizio. Tale documentazione dovrà essere esibita senza riserve in caso di verifiche d'ufficio, ispezioni on the spot, audit e controlli ordinari o straordinari disposti dalle competenti Autorità nazionali ed europee responsabili del monitoraggio dei fondi comunitari.

ARTICOLO 11 — Proprietà Intellettuale, Strumentazioni e Riservatezza

1. Titolarità dei Prodotti

Tutta la documentazione, gli elaborati, i dati, i format, le metodologie, i modelli e i materiali di comunicazione strutturati e sviluppati nell'ambito del servizio sono di esclusiva proprietà del Comune di Taranto e della Regione Puglia, per quanto di rispettiva competenza, che ne potranno disporre liberamente e senza limiti di tempo.

2. Dotazioni Strumentali e Compatibilità

L'Appaltatore è tenuto a utilizzare, di norma, propri strumenti hardware e software per l'esecuzione delle prestazioni, garantendo che tutta la documentazione e gli *output* prodotti siano pienamente compatibili con le principali suite di produttività (formati aperti o Microsoft Office) e con i sistemi informativi in uso presso le Amministrazioni interessate.

3. Obbligo di Riservatezza e Divieti

È fatto assoluto e permanente divieto all'Appaltatore e a tutto il personale del Gruppo di Lavoro di utilizzare, cedere o divulgare a terzi, per finalità estranee a quelle del presente contratto, la documentazione, i dati o le informazioni acquisite o prodotte nell'esecuzione del servizio, salvo espressa e preventiva autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 12 — Obblighi e Responsabilità dell'Appaltatore

1. Adempimenti di Legge

L'Appaltatore è integralmente e direttamente responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da norme legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), previdenza, assistenza e assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni.

2. Presidi di Legalità e Trasparenza

L'Appaltatore si impegna al rigoroso rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012), trasparenza amministrativa, nonché della normativa nazionale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

ed europea in materia di *privacy* e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

3. Deontologia Professionale e Conflitto di Interessi

Le risorse impiegate nel Gruppo di Lavoro dovranno mantenere in ogni fase del servizio un comportamento improntato alla massima correttezza, diligenza e leale collaborazione con l'Amministrazione. È fatto obbligo all'Appaltatore di monitorare costantemente ed evitare l'insorgenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, con l'obbligo di segnalare tempestivamente al RUP/DEC qualsiasi causa di incompatibilità sopravvenuta, procedendo all'immediata sostituzione della risorsa interessata.

ARTICOLO 13 — Coperture Assicurative (Polizza RCT/RCO)

L'Aggiudicatario, a copertura dei rischi dell'attività, deve presentare prima della stipula del contratto specifica polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per danni cagionati nell'esecuzione di tutte le attività previste dal presente Capitolato, con un massimale non inferiore a € **2.500.000,00** per sinistro e per anno. La polizza dovrà avere efficacia per l'intera durata del contratto ed essere esibita in copia conforme alla Stazione Appaltante prima dell'avvio delle prestazioni.

ARTICOLO 14 — Inadempimenti, Penali e Decadenze

1. Applicazione delle Penali e Criteri di Computo:

In caso di accertati ritardi, carenze qualitative o quantitative nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alla pianificazione stabilita nel Piano di Lavoro (PdL) approvato, il Comune di Taranto applicherà all'Appaltatore penali pecuniarie commisurate alla gravità dell'inadempimento. Essendo il presente appalto strutturato con corrispettivo "a misura" sulle giornate/lavoro effettivamente prestate, il calcolo delle penali viene agganciato al valore economico delle tariffe unitarie offerte, secondo le seguenti tre fattispecie parametriche:

a) Penale per violazione del presidio obbligatorio in presenza

Per ciascuna giornata/lavoro in cui l'Appaltatore ometta di garantire la presenza fisica obbligatoria del personale prevista dall'Articolo 8, l'attività eventualmente svolta da remoto senza la preventiva autorizzazione scritta del RUP/DEC sarà dichiarata non ammissibile a spesa. Sarà altresì applicata una penale pecuniaria pari al **30% (trenta per cento)** della tariffa giornaliera offerta in gara per lo specifico profilo inadempiente (Manager, Specialist o Senior).

b) Penale per ritardo nella sostituzione del personale del team

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

Qualora il Comune di Taranto ordini la sostituzione di una risorsa non adeguata o non conforme ai requisiti, l'Appaltatore è tenuto a proporre un profilo idoneo entro il termine perentorio assegnato dal RUP. Il superamento di tale termine comporterà l'applicazione di una penale fissa pari a **€ 150,00 (centocinquanta/00 euro)** per ogni giorno solare di ritardo.

c) Penale per carenze qualitative e rigetto degli output

Nel caso in cui elaborati, documenti, capitolati o atti di rendicontazione vengano rigettati dal DEC per non conformità agli standard dell'Ente o ai manuali operativi dei Programmi di finanziamento (es. PN CapCoe), si applicherà una penale calcolata come decurtazione del **20% (venti per cento)** del valore complessivo delle giornate/lavoro dichiarate dall'Appaltatore per la redazione di quello specifico *deliverable*, qualora si rendano necessarie correzioni d'ufficio o da parte di terzi.

2. Procedura di Contestazione

L'applicazione di qualsiasi penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del RUP, alla quale l'Appaltatore potrà rispondere presentando le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine perentorio di **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della nota. Qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue dall'Amministrazione, o in assenza di riscontro entro il termine fissato, il Comune procederà all'applicazione formale della sanzione trattenendo il relativo importo sul primo SAA utile o sulla liquidazione del corrispettivo spettante.

3. Clausola di Salvaguardia e Limiti Massimi di Legge

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, l'importo complessivo delle penali accumulate nel corso dell'intero affidamento non potrà superare il tetto massimo del **10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale**.

4. Risoluzione Contrattuale

Il Comune di Taranto si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e secondo le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), nei casi di grave o reiterato inadempimento, o per l'interruzione ingiustificata delle attività in presenza. La facoltà di risoluzione si configurerà automaticamente anche al raggiungimento del tetto massimo del 10% di cui al comma precedente, comportando la cessazione immediata del rapporto, l'incameramento della cauzione definitiva da parte dell'Ente e la conseguente segnalazione all'ANAC.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Taranto

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative e Pianificazione Strategica

Codice CUP: B51C25000320007

ARTICOLO 15 — Recesso Unilaterale e Clausola di Salvaguardia Finanziaria

1. Recesso d'Atto

Restano ferme le facoltà di recesso unilaterale dell'Amministrazione nei casi e nei modi consentiti dalla normativa vigente (D.Lgs. 36/2023) e dalle specifiche disposizioni che regolano i finanziamenti pubblici.

2. Clausola di Salvaguardia per Mancato Finanziamento

Trattandosi di un servizio interamente finanziato a valere su risorse comunitarie e nazionali (PN CapCoe / PR Puglia / PN JTF), ai sensi e per gli effetti dell'**articolo 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)**, costituisce causa legittima di recesso unilaterale e immediato da parte del Comune di Taranto, senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese indennitarie o risarcitorie ad alcun titolo (fatto salvo il pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite e certificate dal DEC fino a quel momento), il verificarsi di:

- a) Venir meno, revoca, sospensione o riduzione del contributo finanziario relativo all'intervento da parte delle Autorità competenti.
- b) Determinazioni vincolanti degli Organismi di Controllo o delle Autorità di Gestione dei Programmi che precludano la continuità dell'azione di supporto.

ARTICOLO 16 — Definizione delle Controversie e Foro Competente

1. Tentativo di Accordo Bonario

Qualora insorgano controversie tra il Comune di Taranto e l'Appaltatore in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o risoluzione del presente contratto, le parti esperiranno in prima istanza un tentativo di componimento bonario in via amministrativa, sotto la vigilanza del RUP e in conformità alle procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

2. Esclusione dell'Arbitrato

È espressamente esclusa la competenza arbitrale. Qualsiasi controversia che non trovi definizione in via amichevole sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del Giudice Ordinario.

3. Foro Competente

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di contenzioso in cui è parte una Pubblica Amministrazione, per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto il Foro competente in via esclusiva è quello di **Taranto**.