



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SPORT

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO SPORTIVO 2025/2026

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. gen. 5806 - area n. 229 - del 06.08.2026)

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il Comune di Taranto riconosce la funzione sociale dello sport, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore di cittadini di tutte le età, senza discriminazioni ed esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche della persona e favorire l'integrazione sociale;
2. Le palestre comunali, parte integrante degli edifici scolastici, rappresentano una risorsa che valorizza le scuole stesse come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa per l'intera comunità cittadina;
3. La gestione in orario extrascolastico delle suddette palestre è di competenza del Comune che la esplica mediante concessione in uso degli spazi ai soggetti richiedenti con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli;
4. In attuazione di quanto previsto dal *“Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico”* (di seguito Regolamento comunale) con Deliberazione di C.C. n. 187 del 30.07.2026 - e in armonia con quanto disciplinato dai D.Lgs n. 112/1998 e n. 297/1994, dalla Legge n. 289/2002, dalla Legge Regionale n. 33/2006 e dalla Legge 7 aprile 2026, n. 53, recante *“Modifiche al testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché al decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, in materia di utilizzazione degli impianti sportivi scolastici da parte delle associazioni o società sportive”*, il Comune di Taranto intende procedere, per l'anno sportivo 2026/2027, alla pubblicazione del presente Avviso, al fine di consentire l'assegnazione e l'uso degli impianti sportivi scolastici, anche all'aperto, da parte dei soggetti aventi titolo (di seguito, anche ASD/SSD);
5. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti - a qualsiasi titolo - da parte dei partecipanti;



ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. In conformità a quanto disposto dall'art. 4 del *“Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico”*, possono essere ammessi alla presente procedura:

- tutte le società, associazioni o gruppi aventi i seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente costituiti e affiliati a Federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Associate riconosciute da CONI e/o CIP;
 - b) essere iscritte al Nuovo Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche tenuto dal Dipartimento dello Sport e gestito da Sport e Salute S.p.A. (D. Lgs. n. 39 del 28/02/2021) per l'anno in corso;
 - c) sede legale e/o operativa sul territorio comunale;
 - d) essere iscritte all'Albo delle associazioni e degli Enti del Terzo Settore del Comune di Taranto;
 - e) impiegare nell'attività sportiva o di base di tecnici qualificati riconosciuti tali dalle rispettive Federazioni Sportive o Enti di Promozione Sportiva ovvero muniti di Laurea in Scienze motorie;
 - gli organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport aventi i seguenti requisiti:
 - a) sede legale e/o operativa nel territorio comunale;
 - b) essere iscritte all'Albo delle associazioni e degli Enti del Terzo Settore del Comune di Taranto o al RUNTS;
2. **A pena di inammissibilità**, i soggetti richiedenti devono pertanto essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presente procedura ad evidenza pubblica:
- a. regolare iscrizione, **o per lo meno aver inoltrato domanda di iscrizione** - per l'anno 2026 - all'*Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore* del Comune di Taranto;
 - b. regolare iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche per l'anno 2026;
 - c. impiegare nell'attività sportiva o di base di tecnici qualificati riconosciuti tali dalle rispettive Federazioni Sportive o Enti di Promozione Sportiva ovvero muniti di Laurea in Scienze motorie;



- d. assenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - e. assenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e, in particolare motivi di esclusione previsti agli artt. 94 - 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
3. Non saranno considerate ammissibili le istanze presentate in violazione di quanto disposto nei punti 1 e 2 del presente articolo.

ART. 3 - TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ AMMESSE

1. Le attività praticabili all'interno delle palestre comunali in orario extra-scolastico sono le seguenti:
- a) Sport per tutti: promozione sportiva rivolta ad ogni fascia di età con fine prevalentemente formativo come alfabetizzazione motoria, apprendimento dei "fondamentali" di ciascuna disciplina sportiva. etc;
 - b) Agonismo: attività sportiva finalizzata alla partecipazione ad allenamenti, gare e competizioni, partite (previa presentazione di calendario ufficiale); offerta a chi ha già acquisito buone capacità motorie e conoscenze tecniche;
 - c) Altre attività: attività sportiva occasionale, aggregativa o ludico-motoria proposta da associazioni sportive svolta autonomamente, avente quale finalità principale il benessere psico-fisico e la promozione di sani stili di vita.

ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. **A pena di inammissibilità**, l'istanza di richiesta palestre e la prescritta documentazione da allegare potrà essere trasmessa **a far data dalla pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 26.08.2026**, accedendo al servizio online raggiungibile al seguente link:
https://servizionline.comune.taranto.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SPORT_PALESTRE_2026.
2. L'accesso al servizio potrà essere effettuato con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica). Una volta effettuato l'accesso, sarà richiesto di compilare il modulo con i propri dati anagrafici e i contatti e-mail e telefonici.



L'iter di compilazione dovrà essere completato seguendo le istruzioni fornite dalla piattaforma online, fino alla visualizzazione del messaggio di avvenuto inoltro, che confermerà la corretta trasmissione della domanda.

3. Ai fini del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo, faranno fede l'ora e la data di trasmissione come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
4. La trasmissione dell'istanza e dell'allegata documentazione prevista al successivo punto 5 del presente articolo è adempimento ad esclusivo rischio del Soggetto richiedente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente punto 1 del presente articolo.
5. **A pena di inammissibilità**, la documentazione richiesta deve essere predisposta e presentata in modo chiaro e comprensibile. **La documentazione da allegare dovrà essere inoltrata esclusivamente in formato PDF**. Non saranno ammessi file inviati in formato WORD, ODT o similari. Laddove richiesto, tutta la documentazione dovrà altresì essere sottoscritta esclusivamente con firma digitale. Non saranno ammessi documenti sottoscritti con firma autografa scansionata, firma immagine o altro.
6. Scaduti i termini di cui al punto 1 del presente articolo - qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario - potranno essere richieste ai soggetti istanti integrazioni documentali relative all'istanza regolarmente trasmessa.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E INSERIMENTO IN GRADUATORIA

1. L'istanza di richiesta palestre - e la relativa documentazione allegata - regolarmente trasmessa mediante il servizio online entro il termine di cui all'art. 4 punto 1 del presente Avviso - sarà valutata dal personale preposto del Servizio Sport del Civico Ente in termini di **ammissibilità formale**.
2. L'istanza di richiesta palestre - e relativa documentazione allegata - pervenuta fuori termine o mediante modalità diverse rispetto a quanto disciplinato nel presente Avviso sarà ritenuta **non accoglibile e pertanto esclusa dalla valutazione di ammissibilità formale**.
3. Terminata la fase di verifica dell'ammissibilità formale, il suddetto personale procederà, in caso di pluralità di richieste per una stessa struttura, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 del vigente Regolamento comunale di seguito illustrati:



CRITERIO		PUNTEGGI	
1	Anzianità di affiliazione alla Federazione Sportiva o all'Ente di Promozione Sportiva	Fino a 2 anni	1
		Da 3 a 5 anni	2
		Da 6 a 10 anni	4
		Oltre i 10 anni	8
2	Livello di attività sportiva	Nazionale	8
		Regionale	5
		Provinciale	3
3	Rispondenza dell'attività praticata in relazione al tipo di impianto sportivo richiesto	3	
4	Organizzazione e svolgimento di attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta esclusivamente a favore dei giovani, dei disabili, degli anziani e progetti destinati esclusivamente a contrastare la dispersione giovanile	Da 2 a 8 (max. n. 2 punti ad attività)	
5	Numero dei tesserati per ciascuna A.S.D./S.S.D.	1 ogni 15 unità sino ad un massimo di 6 punti	

4. In caso di parità di punteggio, prevarrà l'anzianità di affiliazione alla Federazione o all'Ente di promozione sportiva. Qualora questo non differisse, si darà precedenza in graduatoria all'istante che ha inoltrato temporalmente prima la richiesta.
5. Per ciascuna palestra richiesta sarà stilata una graduatoria dei soggetti richiedenti la medesima struttura. L'inserimento in graduatoria non potrà essere vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale - in caso di indisponibilità delle strutture richieste o in caso di mancanza di spazi orari sufficienti a coprire tutte le richieste - potrà avvalersi della facoltà di non assegnare alcuna struttura o assegnare d'ufficio palestre diverse che presentano invece disponibilità oraria, fermo restando la priorità degli istanti che hanno espressamente richiesto la struttura in oggetto.



6. L'inserimento in graduatoria e l'eventuale attribuzione dei predetti punteggi avverrà esclusivamente in ordine all'istanza di richiesta palestre - e relativa documentazione allegata - ritenuta **ammissibile dal punto di vista formale**.

ART. 6 – LIMITI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale le palestre sono concesse in uso, di norma dal 01 settembre al 31 agosto, dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 22:00, e negli ulteriori spazi liberi di impegni o necessità della scuola, secondo quanto stabilito dalle convenzioni che il Civico Ente sottoscriverà con ciascun richiedente.
2. Ciascuna ASD/SSD - ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale - in base al livello di attività svolta, può chiedere ed ottenere massimo due palestre. Nella richiesta potrà essere indicata una terza struttura che sarà presa in considerazione qualora in base alla graduatoria non fosse possibile l'assegnazione delle strutture richieste. **L'ASD/SSD richiedente è tenuta ad effettuare un sopralluogo per la ricognizione dei luoghi presso la struttura d'interesse accettandone, in caso di richiesta, lo stato di fatto.**
3. Come dettato dal succitato articolo, il tetto massimo di ore assegnabili ad ASD/SSD per ciascuna struttura è fissato a 10 ore settimanali per lo svolgimento dell'attività secondo valori omogenei e proporzionati che tengano in considerazione il numero dei tesserati ed il livello dell'attività svolta. Le ore di assegnazione per la disputa di gare di campionato sono da intendersi incluse nel tetto massimo delle n. 10 ore a struttura e saranno concesse solo a seguito di trasmissione dei calendari ufficiali prima della sottoscrizione dell'atto convenzionale.
4. In caso di pluralità di richieste per una stessa struttura - al fine di garantire l'utilizzo della stessa a più di un soggetto - l'Amministrazione comunale si riserva di poter ridurre l'ammontare delle ore assegnate che saranno successivamente ripartite secondo le priorità derivanti dalla posizione in graduatoria (art. 6).
5. L'Amministrazione allega al presente Avviso l'elenco di tutte le palestre scolastiche di competenza comunale (Allegato 1A) che potranno essere oggetto di assegnazione.
6. L'assegnazione delle palestre scolastiche non è vincolante per il Comune di Taranto, finché la presente procedura ad evidenza pubblica non sarà conclusa con la formalizzazione della concessione d'uso. L'Amministrazione pertanto non fornisce, con la pubblicazione del presente Avviso, alcuna assicurazione o garanzia in merito alla effettiva disponibilità delle



single strutture o alle relative fasce orarie, che verranno ufficialmente definite e rese note prima della stipula dell'atto di concessione.

ART. 7 - CONCESSIONE D'USO

1. La concessione d'uso è rilasciata dal Comune mediante atto convenzionale sottoscritto tra Civico Ente e Utilizzatore.
2. L'Amministrazione comunale procederà all'affidamento in concessione delle palestre mediante assegnazione degli spazi secondo l'ordine di graduatoria di cui all'art. 6. Qualora il richiedente fosse titolare di altre concessioni in altre strutture comunali sarà data priorità alle richieste pervenute da parte di associazioni e società sportive prive di qualsiasi spazio per svolgere le proprie attività.
3. Acquisito il parere dell'Istituto scolastico ai sensi dell'art. 7 del Regolamento *de quo*, ad avvenuta assegnazione degli spazi il Rappresentante legale di ciascuna ASD/SSD assegnataria riceverà notifica relativa a struttura, spazi orari e giornalieri assegnati. Qualora l'assegnazione non soddisfacesse l'esigenze delle ASD/SSD sarà possibile avviare una procedura concertativo/negoziale tra le stesse al fine di garantire il pieno utilizzo delle strutture da parte di più ASD/SSD. **Tale procedura potrà essere avviata entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della notifica di assegnazione e gli esiti saranno formalizzati da nuovo piano di assegnazione sottoscritto congiuntamente da Civico Ente e ASD/SSD interessate.**
4. Successivamente il Rappresentante legale di ciascuna ASD/SSD assegnataria sarà invitato a sottoscrivere apposito atto di concessione nel termine che gli verrà comunicato mezzo PEC dal Servizio Sport del Comune di Taranto, con preavviso non inferiore a tre giorni. In caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito, l'assegnatario si intenderà rinunciatario e l'affidamento sarà concesso alla ASD/SSD di seguito in graduatoria.
5. L'atto di concessione potrà essere sottoscritto solo ed esclusivamente da coloro che in sede di convocazione risultino regolarmente iscritti all'**Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore** del Comune di Taranto per l'anno 2026 e affiliate a **Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciute da CONI e/o C.I.P** per la s.s. 2026/2027.



6. Contestualmente all'atto di concessione sarà altresì sottoscritto il calendario di utilizzo della palestra oggetto di concessione predisposto dal competente Servizio Sport per il computo del canone di concessione da corrispondere.
7. **La sottoscrizione dell'atto di concessione e del calendario di utilizzo dovrà avvenire esclusivamente mediante l'apposizione di firma digitale.**
8. Il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei frequentatori della palestra, al fine di sollevare il Comune e l'Istituto da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ed origine che i frequentatori stessi possono subire. A tal fine il concessionario consegna - all'atto della sottoscrizione della Convenzione - copia della polizza assicurativa con massimali adeguati – in linea con quanto disposto dal vigente Regolamento - alla copertura infortuni e per la responsabilità civile contro terzi, per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature, in ordine all'attività consentita. Il concessionario è comunque responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi e al Comune in pendenza della concessione e a suo carico sarà il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserva alcuna.
9. Le ASD/SSD concessionarie possono rinunciare alla concessione in qualsiasi momento. In caso di rinuncia dovuta a motivazioni riconducibili al concessionario, quest'ultimo sarà tenuto a versare l'importo corrispondente ai giorni di assegnati sino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia dovuta a problematiche oggettive che prescindono dalla ASD/SSD e che non hanno permesso il regolare utilizzo della struttura, il pagamento richiesto riguarderà solo i giorni assegnati ed effettivamente utilizzati.
10. Le ASD/SSD possono ridurre o incrementare l'orario concesso mediante comunicazione scritta e adeguatamente motivata. In caso di riduzione o incremento dell'orario concesso, il corrispettivo dovuto sarà rideterminato sulla base del nuovo piano di utilizzo.
11. Una volta perfezionati tutti gli atti Convenzionali, qualora dovessero risultare strutture inutilizzate o parzialmente utilizzate, l'Amministrazione si riserva di poter assegnare gli spazi rimanenti ad altre ASD/SSD – in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso e anche già concessionarie di n. 2 palestre scolastiche - che per motivate esigenze sportive ne facciano successivamente richiesta per la s.s. 2026/2027.

ART. 8 – TARIFFE D'USO



1. A fronte della concessione in uso delle palestre scolastiche, il concessionario sarà tenuto a versare al Civico Ente - a titolo di quota a parziale copertura delle spese sostenute dall'Ente - la tariffa oraria stabilita dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di G.C. n. 428 del 12.12.2024 e nello specifico:
 - a. allenamenti - età fino a 16 anni - tariffa oraria € 3,00 (tre/00);
 - b. allenamenti - età oltre 16 anni e attività diverse - tariffa oraria € 8,00 (otto/00);
 - c. partite - età fino a 16 anni - tariffa oraria € 12,00 (dodici/00);
 - d. partite - età oltre i 16 anni - tariffa oraria € 20,00 (venti/00).Ai sensi della Deliberazione della G.C. n. 114/2015, sono esonerate dal pagamento delle tariffe le AA.SS.DD./SS.SS.DD. aderenti al CIP (Comitato Italiano Paralimpico).
2. Il corrispettivo dovuto sarà determinato sulla base del calendario delle ore assegnate dalla data di inizio sino a quella di cessazione delle attività. Le ore non disdette mediante comunicazione scritta e adeguatamente motivata si intenderanno confermate e pertanto soggette a pagamento per tutto il periodo richiesto. Non rientrano nel computo del canone di concessione, i periodi di sospensione disposti dal Comune/Regione o dagli Istituti scolastici.
3. Il pagamento dovrà essere corrisposto con cadenza mensile anticipata secondo le modalità che definite in Convenzione. In assenza di comprovato pagamento anticipato sarà precluso l'accesso alle palestre annesse agli istituti scolastici del Comune di Taranto.
4. Eventuali giorni e/o ore di mancato utilizzo delle palestre comunali per eventi addebitabili alle AA.SS.DD/SS.SS.DD non potranno essere scorporati dal pagamento del canone di concessione.
5. In caso di eventi imprevisti e/o imprevedibili, elezioni e manifestazioni sportive particolari degli Istituti, i giorni e/o le ore di mancato utilizzo potranno essere scorporati dal canone e/o recuperati in via compensativa, previa disponibilità delle strutture stesse.

ART. 9 – AUTORIZZAZIONE PLURIENNALE

1. I Soggetti che intendano richiedere un'autorizzazione pluriennale ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del vigente Regolamento comunale dovranno presentare richiesta e documentazione a corredo, secondo quanto disposto dal medesimo articolo, all'indirizzo PEC sport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it .



ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti le strutture di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
 - ✓ titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099.4581111);
 - ✓ il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.taranto.it;
 - ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;
 - ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 679/2016.

ART. 11 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica indicata, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi** – sul quale verranno pubblicizzati eventuali aggiornamenti.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



1. Ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Datto incardinata presso la Direzione Servizi Educativi e Sport del Comune di Taranto.

ART. 13 – CONTATTI

1. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: **sport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire - **esclusivamente in modalità telematica** - al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19.08.2026**.
2. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite **entro il 5° giorno precedente** al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze, per mezzo di pubblicazione nella pertinente **sezione Avvisi** del sito internet del Comune di Taranto **www.comune.taranto.it**.
3. Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.