



## COMUNE DI TARANTO

GABINETTO SINDACO - CULTURA TURISMO ED EVENTI

### AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DEL CALENDARIO UFFICIALE DEGLI EVENTI  
CULTURALI PER L'ANNO 2026.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della **Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.**

---

Approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 768 (n. reg. area 34) del 30.01.2026

---

Piazza Municipio n.1 - 74123 Taranto - +39 099 4581 747

EMAIL [culturataranto@comune.taranto.it](mailto:culturataranto@comune.taranto.it)

EMAIL [turismo@comune.taranto.it](mailto:turismo@comune.taranto.it)

PEC [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

PEC [turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





## IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge n. 241 del 1990;

**VISTO** il principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) P.do 2025-2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 201 del 20.11.2024 e relativa nota di aggiornamento di cui alla D.C.C. n. 243 del 28.12.2024 che nella sezione dedicata alla **TRANSIZIONE CULTURALE E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO** ha previsto di incentivare *“le sinergie tra le istituzioni e associazioni culturali, musicali, artistiche, teatrali del territorio che favoriscano sperimentazioni e progettualità in rete e un’offerta culturale ancora più qualificata in termini generali”* e alla sua **Missione 5** – Tutela e Valorizzazione dei Beni e Attività Culturali **Programma 2** – Attività Culturali e Interventi diversi nel settore Culturale, altresì, *“programmazione dei cicli di eventi di particolare rilevanza”*;

*altresì,*

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2026 avente a oggetto: *“Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla definizione del calendario ufficiale degli eventi culturali per l’anno 2026. Predisposizione Avviso Pubblico. Atto di indirizzo”*;

**RILEVATA** la necessità di dar corso ad apposita procedura di selezione aperta,

## AVVISA CHE

questa Direzione indice apposita procedura a evidenza pubblica, finalizzata ad acquisire – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e *favor participationis* – manifestazioni di interesse da parte di Soggetti interessati alla realizzazione di eventi e iniziative a carattere culturale, nonché produzioni cinematografiche, di corti e di video promozionali del territorio finalizzate alla definizione del calendario ufficiale degli eventi per l’anno 2026 in un’ottica di co-organizzazione con l’Amministrazione comunale.

Il procedimento a evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso e dalla normativa vigente, ivi integralmente richiamata.



## Articolo 1

### OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per la realizzazione di eventi a carattere culturale, co-organizzati con l'Amministrazione comunale, da inserire nel proprio calendario ufficiale di eventi per l'anno 2026.
2. Le manifestazioni di interesse possono riguardare, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**:
  - a. eventi e rassegne culturali;
  - b. spettacoli dal vivo, musica, teatro, danza;
  - c. iniziative artistiche e performative;
  - d. attività di valorizzazione del patrimonio culturale;
  - e. progetti culturali a carattere partecipativo e inclusivo;
  - f. iniziative e produzioni cinematografiche (inclusi corti e video promozionali).
3. Le proposte dovranno essere coerenti con gli indirizzi culturali dell'Amministrazione e con la programmazione istituzionale dell'anno 2026.
4. **A pena di esclusione**, le proposte progettuali da candidare al presente Avviso si dovranno realizzare **nell'anno 2026**.
5. Ai sensi del presente Avviso, la manifestazione di interesse è ammissibile per eventi che, attraverso la relazione illustrativa e i curricula allegati, dimostrino:
  - a. svolgimento nel corso dell'anno 2026 e comunque non oltre il 31.12.2026;
  - b. essere realizzati all'interno del territorio del Comune di Taranto;
  - c. svolgimento – preferibilmente – non in contemporanea ad altri eventi significativi organizzati nel territorio comunale;
  - d. prestigio internazionale, nazionale o regionale, in relazione alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio;
  - e. impatto positivo sull'economia territoriale, con ricadute significative anche in termini di diversificazione e arricchimento dell'offerta culturale e turistica;
  - f. elevato livello qualitativo dell'evento sotto il profilo della promozione e della comunicazione;
  - g. accessibilità alla cittadinanza e fruizione gratuita per le fasce socialmente vulnerabili, individuate in collaborazione con l'Amministrazione;



- h. coinvolgimento di soggetti a rischio di esclusione sociale o di povertà, nonché delle fasce più vulnerabili della popolazione (ad esempio persone con disabilità, minori, anziani, ecc.);
6. Sono in ogni caso escluse manifestazioni di interesse di eventi culturali recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma diretta, dalla normativa vigente.
7. Il riconoscimento dell'idoneità della manifestazione di interesse non attribuisce al proponente alcun diritto all'inserimento automatico nel calendario, né all'erogazione di benefici, ma costituisce esclusivamente il presupposto necessario per l'accesso alla successiva fase concertativo-negoziale.
8. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale, anche in esito alla acquisizione della manifestazione di interesse, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura (anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi) senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei proponenti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità dell'Avviso stesso.

## **Articolo 2**

### **SOGGETTI AMMISSIBILI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. La partecipazione alla presente procedura è aperta agli Operatori Economici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, anche in forma associata, nonché alle Associazioni e agli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
2. I soggetti proponenti dovranno altresì:
- a. risultare in possesso dei requisiti di carattere generale necessari per poter addivenire alla formulazione di atti negoziali con la Pubblica Amministrazione;
  - b. essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il Soggetto ha sede ovvero agli Albi regionali di riferimento, ovvero regolarmente registrati alla Agenzia delle Entrate;
  - c. occupando personale dipendente, non essere in posizione di irregolarità rispetto ai versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali e/o rispetto alla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei C.C.N.L. e in regola con le disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;



- d. non aver procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e/o non risultare insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
  - e. non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
  - f. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi con la Pubblica Amministrazione.
3. Non saranno considerate ammissibili le istanze di manifestazione di interesse presentate in violazione di quanto disposto nel presente articolo ovvero le proposte di *eventi e manifestazioni* che risultino già beneficiarie di ulteriori forme di contributo e/o *partecipazione* a qualsiasi titolo erogate da questo Civico Ente ovvero candidate ad altri Avvisi in corso attivati dallo stesso.

### Articolo 3

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'istanza di manifestazione di interesse e la documentazione prescritta — indicata al successivo comma 5 — potranno essere trasmesse a far data dalla pubblicazione dell'Avviso, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), entro e non oltre i seguenti termini perentori (fissati alle ore 23:59:59):
- a. 08 marzo 2026 per gli eventi relativi alla Pasqua;
  - b. 30 aprile 2026 per gli eventi estivi;
  - c. 30 settembre 2026 per gli eventi natalizi.

La suddetta PEC dovrà riportare obbligatoriamente il seguente oggetto: **“Istanza di manifestazione di interesse: Avviso pubblico calendario eventi culturali 2026”**.

Entro i suddetti termini e al medesimo indirizzo, potranno essere inoltrate, altresì, integrazioni e/o modifiche alla manifestazione di interesse aventi ad oggetto: **“Integrazioni/Modifiche. Istanza di manifestazione di interesse: Avviso pubblico calendario eventi culturali 2026”**.

2. Ai fini del rispetto dei termini di cui al precedente comma 1, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
3. La trasmissione dell'istanza di manifestazione di interesse e della relativa documentazione allegata — prevista al successivo comma 5 — è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi — anche se dovuti a causa di forza maggiore — o a inoltro



effettuato a indirizzo mail diverso da quello espressamente indicato al precedente comma 1 del presente articolo.

4. Ciascun soggetto proponente può presentare più manifestazioni di interesse, anche riferite a iniziative da realizzarsi in differenti periodi dell'anno, al fine di proporre l'inserimento di più eventi nel calendario ufficiale. Resta fermo che, **a pena di inammissibilità**, ciascuna istanza di manifestazione di interesse dovrà riguardare una sola e unica iniziativa.
5. I Soggetti proponenti dovranno trasmettere – entro i termini e le modalità di cui al comma 1 del presente articolo – la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
A.	ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (modulo <b>Allegato 1.A</b> )
B.	RELAZIONE ILLUSTRATIVA (secondo <b>Schema Allegato 1.B</b> )
C.	CURRICULA DEL PROPONENTE e CURRICULA CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE
D.	DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
E.	COPIA DELLO STATUTO, DELL' ATTO COSTITUTIVO E DEL CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE ALL'ENTE DI TERZO SETTORE
<i>Se del caso,</i>	
F.	ATTO DI PROCURA, <i>solo</i> se individuato un delegato

**A. ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

1. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.A**.
2. L'istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

**B. RELAZIONE ILLUSTRATIVA inerente all'iniziativa:**

1. La relazione dovrà essere regolarmente **sottoscritta** con le modalità indicate al precedente punto **A.2**.
2. La relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata dell'iniziativa e dovrà essere predisposta secondo lo schema di cui all'**Allegato 1.B** tale da consentirne l'opportuna valutazione.



È facoltà del Soggetto proponente completare la relazione con ulteriori informazioni, elementi grafici e/o fotografici.

3. Saranno valutati, altresì, il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione. Sarà apprezzata la sintesi solo se in presenza dei necessari elementi che rendano possibile la valutazione della proposta progettuale in termini qualitativi.

**C. CURRICULA DEL PROPONENTE e CURRICULA CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE coinvolti nel progetto:** *Curricula* del proponente che documenti l'esperienza e di curricula del cast delle risorse artistiche, ai fini di un'opportuna valutazione dello spessore artistico dell'iniziativa;

**D. Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore**, in corso di validità.

**E. Copia conforme dello STATUTO, DELL'ATTO COSTITUTIVO E DEL CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE ALL'ENTE DI TERZO SETTORE**, redatti nelle forme di legge.

*E, se del caso,*

**F. Copia conforme all'originale dell'ATTO DI PROCURA** qualora il legale rappresentante individui un suo delegato.

#### Articolo 4

#### IMPEGNI A CARICO DEL PROPONENTE

1. **La realizzazione dell'evento è interamente a carico del soggetto proponente**, il quale dovrà sostenere ogni spesa necessaria allo svolgimento dello stesso. L'Amministrazione comunale non assume alcun impegno finanziario, ad eccezione degli oneri derivanti dalle proprie funzioni istituzionali e di quanto esplicitamente indicato nel presente Avviso.
2. Saranno altresì a carico del Soggetto proponente:
  - a. l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, il rispetto dei limiti di emissione sonora, le normative sulla tutela ambientale;
  - b. l'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'evento proposto, salvo quanto già previsto dall'Amministrazione comunale;
  - c. la stipula di idonea polizza assicurativa, RCT, a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture;
  - d. la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;





- e. la raccolta dei rifiuti prodotti nelle fasi di allestimento, svolgimento, “disallestimento” dell’evento;
- f. il coordinamento, la promozione e la pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet e altro);
- g. l’assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell’iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale.

## Articolo 5

### IMPEGNI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L’Amministrazione comunale, in un’ottica di co-organizzazione e quale forma di sostegno all’iniziativa, si riserva di mettere a disposizione dei soggetti proponenti risorse e servizi tecnici.
2. L’effettiva concessione di tali benefici sarà definita esclusivamente in sede di **fase concertativo-negoziale** (Art. 6), previa verifica della disponibilità dell’Ente e della rilevanza dell’evento. Tali benefici possono includere:
  - a. transenne e sedie nei limiti dell’effettiva disponibilità (da collocare sotto la responsabilità del proponente);
  - b. punti di allaccio elettrico, laddove presenti. In mancanza ogni soggetto dovrà provvedere con proprio generatore;
  - c. predisposizione delle autorizzazioni all’utilizzo di aree pubbliche e demaniali necessarie allo svolgimento dell’evento;
  - d. servizio di Polizia Locale e predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale, compatibilmente con le disponibilità organizzative e di personale e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
  - e. inserimento dell’evento nel calendario eventi dell’Ente, con promozione dello stesso attraverso i propri canali istituzionali;
  - f. esenzione dal versamento del Canone Unico Patrimoniale, laddove applicabile.





2. Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse disporre di ulteriori risorse — proprie o derivanti dalle sponsorizzazioni di cui all'Avviso Pubblico sponsorizzazioni 2026 (approvato con D.D. n. 311 del 14.01.2026) — potrà valutare la concessione di ulteriori beni e/o servizi a supporto della realizzazione degli eventi. Tale facoltà sarà esercitata **nei modi e nei tempi previsti dal medesimo Avviso**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.
3. L'Amministrazione si riserva di inserire al suo interno ed eventualmente sostenere ulteriori iniziative proposte da Soggetti che non hanno preso parte alla presente procedura.

## Articolo 6

### PROCEDURA DI VALUTAZIONE E AMMISSIBILITÀ

1. Le manifestazioni di interesse pervenute all'indirizzo [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) entro i termini di cui all'art. 3, comma 1, saranno sottoposte a una fase istruttoria preliminare. L'**ammissibilità formale** sarà effettuata dal **Responsabile del Procedimento (RUP)**, il quale verificherà la regolarità della trasmissione, la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti.
2. Le istanze di manifestazione d'interesse – e relativa documentazione allegata – pervenute fuori termine, con modalità non previste e/o a indirizzi diversi da [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) (rif. commi 1, 2 e 3 del precedente art. 3) saranno ritenute dal Responsabile del Procedimento **non accoglibili e pertanto escluse**.
3. Qualora, in fase di istruttoria di ammissibilità formale da parte del RUP, si rilevino carenze sanabili o l'esigenza di richiedere integrazioni, l'Amministrazione si riserva di inviare formale richiesta di chiarimenti della documentazione e delle dichiarazioni rese dai Soggetti proponenti ovvero documenti complementari o parte di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura: la correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della stessa.  
In caso di mancata presentazione delle integrazioni/approfondimenti, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, l'istanza di partecipazione sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già trasmessa.



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. Le manifestazioni ritenute formalmente ammissibili dal RUP saranno trasmesse al Gruppo di Lavoro tecnico-amministrativo, appositamente istituito e composto da personale interno all'Amministrazione in numero dispari (3 o 5 elementi), per la **valutazione di idoneità tecnica**. Tale valutazione avverrà secondo un metodo binario (Idoneo/Non Idoneo) basato sulla sussistenza dei seguenti requisiti minimi:
  - a. **Coerenza e Qualità (Si/No):** Rispondenza della proposta alle finalità culturali e alle tipologie di eventi previste dall'Art.1, con particolare riferimento alla qualità artistica, al prestigio dell'iniziativa e alla sua capacità di integrazione con l'offerta turistico-culturale del Comune;
  - b. **Impatto (Si/No):** Sussistenza di elementi progettuali che garantiscano una ricaduta positiva sul tessuto economico e sociale cittadino;
  - c. **Affidabilità e Completezza (Si/No):** Curricula del proponente che documenti l'esperienza e di curricula del cast delle risorse artistiche sufficienti ai fini di un'opportuna valutazione dello spessore artistico dell'iniziativa, da allegare alla relazione illustrativa – Allegato 1.B;
  - d. **Autonomia e Sostenibilità (Si/No):** Assunzione integrale degli oneri organizzativi, di sicurezza e assicurativi a carico del proponente.
5. Il Gruppo si riunirà per l'esame delle proposte in sessioni distinte, calibrate sulle **scadenze temporali fissate dal presente Avviso** per le tre tipologie di eventi (Pasqua, Estate e Natale), formalizzando per ciascuna istanza il giudizio di "**Idoneo**" o "**Non Idoneo**".
6. Le manifestazioni di interesse le cui proposte progettuali sono risultate **idonee** all'esito della valutazione di cui al comma precedente, saranno ammesse alla fase concertativa e negoziale con l'Amministrazione. Tale fase, nel rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso, è finalizzata alla definizione di un programma articolato ed eterogeneo di eventi da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale. L'inserimento nell'elenco dei soggetti idonei non conferisce di per sé il diritto alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, che resta subordinato all'esito positivo della negoziazione.



7. Il Gruppo di Lavoro convocherà i soggetti **idonei**, alla successiva fase concertativa e negoziale, per definire i dettagli operativi, la compatibilità temporale con gli altri eventi in calendario e le specifiche modalità di co-organizzazione. L'Amministrazione si riserva di richiedere modifiche o integrazioni alla proposta originaria per garantirne la migliore integrazione nel calendario ufficiale.
8. All'esito della fase concertativa e negoziale l'Amministrazione procederà alla sottoscrizione di singoli Protocolli di Intesa con i soggetti le cui proposte siano state ritenute idonee all'inserimento nel calendario degli eventi culturali 2026, nei quali saranno dettagliatamente disciplinati, tra l'altro, gli impegni reciproci delle parti in relazione alla co-organizzazione degli eventi.

#### Articolo 7

#### TRATTAMENTO DATI - GDPR

1. Ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti la concessione in gestione di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'affidamento della gestione di cui al presente Avviso; pertanto, l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
  - titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74123 Taranto (PEC: [protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), Centralino 099 4581111);
  - responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco – Comune di Taranto;
  - il responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it);
  - i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;



- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

## Articolo 8

### PUBBLICITÀ - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Taranto [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it) – sezione **Avvisi**.
2. Le comunicazioni e/o le informazioni relative alla presente procedura – compresi i chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto a eventuali FAQ – avverranno unicamente tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Taranto [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it). Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it). Ogni eventuale richiesta di chiarimento (**FAQ**) dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica – entro e non oltre il decimo giorno precedente al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione. I chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto a eventuali FAQ verranno resi pubblici – con le modalità di cui al precedente comma 2 – **entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta**.

## Articolo 9

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marcella Forte – funzionario in forza presso la Direzione Gabinetto Sindaco del Comune di Taranto, tel. 099.4581747, mail PEO [marcella.forte@comune.taranto.it](mailto:marcella.forte@comune.taranto.it).



## Articolo 10

### DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
  - a. Allegato 1. Avviso;
  - b. Modulistica:
    - ✓ Allegato 1.A\_Istanza di Manifestazione di interesse;
    - ✓ Allegato 1.B\_Schema di Relazione illustrativa.