

## **Allegato B) – INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DELLA START UP**

---

### **1. DATI GENERALI DELLA START-UP**

- Denominazione
- Forma giuridica
- Sede operativa (comune e provincia)
- Contatti

### **2. OGGETTO E SETTORE PRODUTTIVO DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE (max 250 parole)**

*Descrivere sinteticamente l'oggetto dell'attività imprenditoriale e il settore produttivo di riferimento*

### **3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE (max 250 parole)**

*Descrivere sinteticamente l'idea imprenditoriale, i bisogni a cui risponde e i punti di forza innovativi*

### **4. RISORSE UMANE E COMPETENZE COINVOLTE**

- Numero risorse umane e profili professionali
- Struttura organizzativa

### **5. BUSINESS PLAN**

*Allegare il documento di business plan*

### **6. BUDGET/VOCI DI SPESA AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PUBBLICO (art. xx dell'Avviso comunale di selezione Start up)**

	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1</b>	<b>SPESE DI COSTITUZIONE (max € 5.000)</b>	
<b>2</b>	<b>SPESE DI CONSULENZA E/O ACQUISTO SERVIZI RELATIVI ALLA PIANIFICAZIONE/GESTIONE/ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>	
<b>3</b>	<b>ACQUISTO DI SOFTWARE (COMPRESSE LICENZE) E HARDWARE, DI DOMINI WEB E RELATIVI SERVIZI</b>	
<b>4</b>	<b>ACQUISTO DI ATTREZZATURE, ACQUISTO E/O NOLEGGIO DI MACCHINARI</b>	
<b>5</b>	<b>ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI PER COMUNICAZIONE E MARKETING</b>	
	<b>TOTALE GENERALE (somma da 1 a 5)</b>	<b>€</b>

Declinare per ciascuna voce valorizzata nel prospetto di cui sopra il dettaglio delle spese che si intende richiedere a finanziamento e le relative finalità.