



## COMUNE DI TARANTO

### SERVIZI SOCIALI

#### AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, tramite mercato elettronico (ME.PA.), del **"Servizio di Segretariato Sociale per l'ambito territoriale sociale di Taranto"**

#### II DIRIGENTE RENDE NOTO

**che intende avviare una procedura negoziata, previa indagine di mercato mediante manifestazione di interesse, interamente gestita con mezzi telematici.**

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati a procedura negoziata senza bando, di cui di cui all'articolo 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del **"Servizio di Segretariato Sociale per l'ambito territoriale sociale di Taranto"** tramite l'utilizzo del mercato elettronico (ME.PA.).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento. Le manifestazioni di interesse **hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta nella successiva fase.**

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di disponibilità da parte degli operatori economici interessati, al fine di invitare i medesimi alla successiva procedura negoziata da espletare sulla piattaforma di negoziazione telematica Mepa raggiungibile attraverso il link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

Il presente Avviso esplorativo, a mezzo di manifestazioni di interesse, non è vincolante per l'Ente ed è finalizzato all'individuazione di almeno cinque operatori economici (di seguito anche OE), ove esistenti, da invitare alla procedura negoziata senza bando, eventualmente individuati in base ai criteri di seguito indicati e nel rispetto dei principi di fiducia, risultato, economicità, efficacia,

#### SEGRETERIA

Via Lazio n. 45 - 74121 Taranto - +39 099 4581 741/881

EMAIL [segreteria.servizisociali@comune.taranto.it](mailto:segreteria.servizisociali@comune.taranto.it)

PEC [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta. Il presente avviso pertanto non costituisce né un'offerta contrattuale né una sollecitazione a presentare offerta ma è solo un'indagine di mercato.

L'Avviso pubblico, pubblicato sul suo sito istituzionale del Comune di Taranto e nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione, è finalizzato a dare attuazione alla relativa scheda del Piano Sociale di Zona 2022- 2024/2025.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti di seguito esplicitati, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata utilizzando il modulo Allegato 1.

#### **Art. 1. Premessa – Indicazioni Generali**

La Direzione Servizi Sociali del Comune di Taranto intende procedere, a mezzo della presente manifestazione d'interesse, all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all'oggetto.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio de quo.



L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le manifestazioni ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di massimo 90 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

## **Art. 2. Oggetto del servizio**

L'oggetto del presente Appalto riguarda l'affidamento della gestione del Servizio di Segretariato Sociale, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii, da espletarsi presso il Comune di Taranto, nelle strutture designate e messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 83, il servizio opererà come *“sportello unico per l'accesso ai servizi socioassistenziali e sociosanitari o sportello di cittadinanza; svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza”*. *Aiuta il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questo non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio Sociale professionale”*.

Il Servizio di Segretariato Sociale, quale servizio di accesso e accoglienza, si inserisce tra gli obiettivi strategici volti a “potenziare la presa in carico integrata e garantire l'accesso ai "livelli essenziali di prestazioni sociali", come previsto dal Piano Regionale delle Politiche Sociali 2024-2026. Rappresenta, inoltre, una delle priorità di intervento per i Piani Sociali di Zona, contribuendo al rafforzamento della rete di servizi territoriali e alla promozione di un sistema di welfare inclusivo ed efficiente.

Il servizio di Segretariato Sociale ha la finalità di garantire un accesso equo e integrato ai servizi socioassistenziali, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili.



Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del “**Servizio di segretariato sociale per l'ambito territoriale sociale di Taranto**”, di cui si riporta un elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività da espletare:

- Accogliere e orientare i cittadini, assicurando pari opportunità di accesso ai servizi.
- Rafforzare la rete territoriale, integrando risorse pubbliche e private per interventi più efficaci.
- Monitorare e adeguare le risorse in base ai bisogni della comunità.
- Superare barriere burocratiche e organizzative, rendendo i servizi più accessibili.
- Sensibilizzare e promuovere la partecipazione della comunità al welfare locale.
- Supportare in qualsiasi attività il servizio sociale professionale.

#### a) **FUNZIONI TECNICHE**

- Informare, supportare e orientare i cittadini, garantendo un accesso chiaro e agevole ai servizi disponibili;
- Fornire informazioni sulle politiche sociali e sui progetti attivi sul territorio;
- Orientare sulle misure di inclusione sociale, come il RED (Reddito di Dignità) e l'ADI (Assegno di Inclusione);
- Supportare le persone in condizioni di povertà estrema, facilitando l'accesso agli interventi di assistenza;
- Illustrare le caratteristiche delle prestazioni disponibili, specificando criteri, vincoli e modalità di accesso,
- Garantire assistenza per la richiesta dell'Assegno di Inclusione, come previsto dal D.M. n. 154/2023, supportando i cittadini nella presentazione delle domande e nella registrazione



alla piattaforma prevista dall'art. 5, comma 2, del D.L. n. 48/2023 e nella misura regionale RED.

- Supportare il Servizio Professionale ed in particolare gli interventi gestiti dall'area contrasto alla povertà, inclusione sociale, emergenza abitativa, le prime accoglienze in situazioni di emergenza o urgenza, assicurando un intervento tempestivo nei casi di vulnerabilità segnalata;
- Accogliere e supportare i cittadini nella compilazione delle domande per usufruire degli interventi economici previsti dal regolamento vigente, facilitando l'accesso al sistema di interventi e servizi sociali:
- Orientare e supportare i cittadini nell'accesso ad altre agenzie quando non sono in grado di farlo autonomamente, facilitando il collegamento con i servizi necessari;
- Garantire l'accessibilità al servizio sociale, assistendo gli utenti nell'espletamento degli iter amministrativi, fornendo supporto nella compilazione della modulistica, nelle procedure richieste e nelle informazioni relative a eventuali costi di compartecipazione;
- Accompagnare i cittadini nell'accesso ad altri servizi e istituzioni, assicurando un sostegno attivo per superare eventuali difficoltà burocratiche o organizzative;
- Contribuire alla programmazione dei servizi sociali attraverso un'analisi continua dei bisogni del territorio, trasformando il Segretariato Sociale in un osservatorio privilegiato capace di intercettare le necessità della cittadinanza e delle principali agenzie di socializzazione.
- Offrire servizi di traduzione linguistica, mediazione e consulenza culturale, agevolando la comunicazione tra cittadini stranieri e istituzioni.
- Facilitare l'accesso alle informazioni per i cittadini stranieri beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, superando barriere linguistiche e culturali che potrebbero ostacolare la fruizione dei servizi.



- Il Segretariato Sociale ha il compito di supportare i cittadini nell'individuare soluzioni ai loro bisogni, intervenendo nei casi che non richiedono una presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale. Qualora invece si renda necessario un intervento specialistico, il Segretariato provvederà a predisporre un'opportuna relazione tecnica di invio. Operando in modo trasversale rispetto alle diverse aree tematiche, il Segretariato Sociale mantiene un coordinamento costante con il Servizio Sociale Professionale, che ne supervisiona e programma le attività. Per svolgere al meglio la propria funzione, il servizio si avvale di strumenti propri dell'attività professionale degli Assistenti Sociali, tra cui:
  - Colloqui di primo livello, per una prima valutazione della situazione dell'utente.
  - Schede di accesso ai servizi, utili per orientare e facilitare il percorso di presa in carico.
  - Mappa della rete territoriale dei servizi, per garantire un collegamento efficace tra le risorse disponibili.
  - Banca dati degli utenti, finalizzata alla gestione e al monitoraggio degli interventi.
  - Relazioni sociali, necessarie per documentare situazioni e percorsi di supporto;
  - Comunicazione efficace con i cittadini stranieri in condizione di svantaggio, al fine di abbattere barriere linguistiche e favorire l'accesso ai servizi.

#### b) **FUNZIONI AMMINISTRATIVE – BANCA DATI**

- Gestire una banca dati informatizzata per l'archiviazione strutturata delle informazioni raccolte, garantendo la possibilità di memorizzarle, aggiornarle e generare report utili per la discussione in équipe. Tale sistema consentirà di monitorare in modo efficace l'evoluzione delle situazioni segnalate, integrando eventuali aggiornamenti sulla base degli esiti delle riunioni di équipe o di nuovi contatti con l'utente, favorendo così una presa in carico più mirata e tempestiva.
- Attività di comunicazione e gestione dei social media: il servizio, in stretta collaborazione con la Stazione Appaltante, deve prevedere azioni di comunicazione sociale e gestione



delle piattaforme digitali, favorendo la diffusione delle informazioni sui servizi offerti e promuovendo l'accesso consapevole da parte dei cittadini.

- **Trattamento e gestione dei dati:** Il Servizio è responsabile della gestione dei dati nel rispetto della sicurezza e della riservatezza, utilizzando strumenti manuali, informatici e telematici conformi alle normative vigenti (D.lgs. 196/2003). Il titolare del trattamento dei dati personali resta l'Amministrazione Comunale.

Il Servizio dovrà garantire un supporto amministrativo efficace e strutturato alle attività della Direzione, con particolare riferimento ai procedimenti di tutela e protezione rivolti a persone con disabilità, anziani, minori e soggetti in condizioni di disagio sociale. Tale supporto comprenderà la gestione della documentazione, l'assistenza nella predisposizione degli atti amministrativi e il coordinamento delle procedure necessarie per l'attuazione degli interventi di competenza. Le attività si svolgeranno presso le due sedi della Direzione ubicate in Via Ancona e Via Lazio – Taranto, garantendo continuità operativa ed un adeguato collegamento con gli altri servizi del territorio, al fine di agevolare il lavoro degli operatori e assicurare una risposta tempestiva ed efficace ai bisogni dell'utenza.

Il Servizio di Segretariato Sociale è rivolto a tutti i cittadini residenti, domiciliati o temporaneamente soggiornanti nel territorio del Comune di Taranto, garantendo accesso gratuito e inclusivo a chiunque necessiti di informazioni, orientamento o supporto nell'accesso ai servizi socioassistenziali e sociosanitari.

In linea con il principio universalistico del sistema integrato di interventi e servizi sociali, il Segretariato Sociale è strutturato per rispondere alle esigenze di tutta la popolazione, senza discriminazioni di età, genere, status economico o condizione sociale. Tuttavia, particolare attenzione è riservata alle fasce più deboli e vulnerabili, come persone in condizioni di disagio economico, sociale o sanitario, garantendo loro pari opportunità di accesso e un accompagnamento personalizzato per superare eventuali difficoltà burocratiche, informative o culturali. L'obiettivo è assicurare che nessun cittadino venga escluso o penalizzato nel percorso di supporto e assistenza, favorendo un accesso equo ed efficace ai servizi disponibili.



Nella prima fase si invitano gli operatori economici a manifestare esclusivamente il proprio interesse ad essere invitati alla successiva fase ovvero alla procedura negoziata senza bando, all'articolo 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, espletata sul portale del Me.Pa., con la quale l'operatore economico potrà presentare una offerta.

Solo nella fase di gara gli operatori economici dovranno presentare la propria offerta economica.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate, né superiori all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 108 c. 10 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii, questa Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Art. 3. Stazione Appaltante**

Comune di Taranto, Direzione Servizi Sociali

Via Lazio n. 45, Cap 74123 Taranto

Telefono 0994581827

PEC: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile del Progetto: Dott. Stefano ARGENTO

### **Art. 4. Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione**

L'indagine di mercato è rivolta ai soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile, nonché quanto previsto dalla determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- altre cause di esclusione previste dalla legge. cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 nonché eventuali incompatibilità ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al presente avviso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al presente avviso in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al presente avviso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili, ai sensi dell'art. 67 comma 4, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.



## Art. 5. Requisiti per la partecipazione

Possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma telematica ME.PA., i soggetti di cui all'art. 65 del codice dei contratti. I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- requisiti **di ordine generale**:
  - requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- requisiti di **requisiti di ordine speciale**:
  - a) idoneità professionale:
    - iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del servizio;
    - iscrizione alla Sez. A) Sez. B) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti;
    - per le Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti;
    - per gli Enti del Terzo settore ex D.Lgs. 117/2017 art. 4, iscrizione negli appositi Albi e/o Registro Unico del Terzo settore (RUNTS) con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023. Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e



consorzi stabili), l'iscrizione camerale dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto. Ai fine della comprova dei requisiti si chiede l'invio delle relative visure estratte dai Registri e/o Albi d'iscrizione.

b) capacità economica e finanziaria:

- Non richiesto.

c) capacità tecniche e professionali:

Esecuzione negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o in favore di soggetti privati, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara.

Il servizio dovrà essere stato svolto regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

**Nella fase di presentazione della manifestazione d'interesse è sufficiente l'autocertificazione del possesso dei suddetti requisiti, riportando l'indicazione per ciascun servizio degli importi, delle date e i destinatari.**

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.



## Art. 6. Iscrizione Me.Pa.

È imprescindibile che l'Operatore Economico sia abilitato al Mercato Elettronico della Pubblicazione Amministrazione (ME.PA), visto che la procedura *de quo* sarà espletata in modalità telematica.

## Art. 7. Durata del contratto e importo del contratto

L'importo presunto dell'affidamento del servizio posto a base di gara ammonta ad € **629.982,29** oltre Iva, così ripartito:

- € 629.982,29 oltre Iva, per costo del servizio soggetto a ribasso;

Il servizio **verrà contabilizzato in funzione delle ore effettivamente espletate** che non dovranno essere superiori a circa 25.480 ore **per tutta la durata dell'appalto** (di cui circa 10.920 ore per le figure amministrative e 14.560 ore per gli assistenti sociali) e le prestazioni dovranno essere garantite con un numero di risorse umane adeguate (circa n. 6 figure amministrative e n. 8 assistenti sociali).

Dato che il servizio verrà contabilizzato a misura, in funzione delle ore effettivamente espletate, si precisa che il monte ore totale e, in particolare, la ripartizione dello stesso tra le suddette macro-attività potrà subire delle variazioni nel rispetto delle esigenze del servizio.

I suddetti numeri potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione solo a seguito di specifica richiesta del Comune ed in funzione della disposizione di fondi comunali.

Il presente affidamento avrà durata presunta di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o di consegna anticipata dei servizi.

L'appaltatore dovrà garantire, al fine del mantenimento dei livelli di servizio, le sostituzioni del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori che abbiano, almeno, i medesimi titoli di studio e/o qualifiche professionali ed



esperienza lavorativa di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni, anche di un giorno, dovranno essere comunicate in forma scritta alla stazione appaltante.

L'appaltatore deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti per i titolari, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta; tuttavia perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Civico Ente, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla estensione temporale del rapporto nei limiti delle somme aggiudicate, verificate le compatibilità delle risorse finanziarie, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere rinnovato per la durata massima di ulteriori 12 mesi, agli stessi patti e condizioni.

L'Amministrazione su riserva il diritto di ricorrere alla proroga dell'appalto per il tempo strettamente necessario per il completamento delle procedure di gara. Nelle more della sottoscrizione del contratto, per motivi di urgenza o di necessità, sarà possibile richiedere all'Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. La data d'inizio effettivo del servizio sarà comunque determinata con la redazione di apposito verbale di avvio del servizio. Resta inteso che oltre il termine stabilito, qualora non ricorrano le condizioni di cui sopra, il contratto si intende risolto senza preventiva disdetta. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La Stazione Appaltante, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 30, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, accelerazione, buon andamento dell'azione amministrativa. La Ditta aggiudicataria provvede ai servizi di cui al presente appalto con proprio personale. Detto personale dovrà essere in possesso del requisito di idoneità alla mansione per capacità fisiche e



per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme di igiene previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso delle eventuali certificazioni sanitarie richieste.

Si precisa che l'eventuale aggiudicatario sarà tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL attualmente applicato dal gestore uscente ovvero il CCNL delle Cooperative Sociali.

#### **Art. 8. Clausola sociale**

Nella presente procedura trova applicazione l'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, pertanto a salvaguardia delle posizioni lavorative del personale già impiegato negli appalti per i servizi simili a quello oggetto dell'appalto del Comune di Taranto, l'operatore economico aggiudicatario della futura procedura negoziata di cui all'oggetto, nella gestione dell'attività dovrà acquisire e mantenere in servizio prioritariamente il personale già impiegato dalle aziende cessanti.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di assumere l'onere retributivo delle figure professionali impiegate nella gestione del servizio, secondo i parametri stabili dal CCNL di riferimento, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia nel territorio.

#### **Art. 9. Modalità di presentazione della domanda**

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante:

- domanda di partecipazione (allegato 1 al presente avviso).

Ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il termine è indicato in almeno 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nell'apposita sezione presente sul sito internet del Comune di Taranto e raggiungibile attraverso il seguente link <https://www.comune.taranto.it>



La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite PEC all'indirizzo: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) indicando nell'oggetto **“Manifestazione di interesse alla procedura negoziata per il Servizio di segretariato sociale per l'ambito territoriale sociale di Taranto”**.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere firmata digitalmente allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

#### **Art. 10. Termine di presentazione della manifestazione di interesse**

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 8 ottobre 2025**.

**ATTENZIONE:** al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione alla PEC [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

#### **Art. 11. Istanza di partecipazione**

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 e contiene, ad ogni modo, le informazioni e dichiarazioni ivi riportate. La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante della stessa;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

#### **Art. 12. Indicazioni sulla procedura**

La stazione appaltante, esaminate le manifestazioni di interesse pervenute, procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato regolarmente il proprio interesse, dichiarando correttamente il possesso dei requisiti.

Nel caso in cui il numero di operatori economici che hanno manifestato interesse sia superiore a cinque, l'Amministrazione procederà comunque ad invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno manifestato regolarmente il proprio interesse, dichiarando correttamente il possesso dei requisiti.

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'invio della procedura negoziata a mezzo Me.Pa. anche in presenza di una sola candidatura valida, stante l'urgenza di procedere con l'affidamento.

Qualora entro i termini indicati avviso non siano pervenute manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, la Stazione Appaltante procederà all'individuazione di operatori economici presente sul MEPA ed iscritti alla classe merceologica di riferimento della presente procedura con cui eseguire una procedura negoziata a mezzo della stessa piattaforma Me.Pa.



### **Art. 13. Validità delle candidature**

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui la

“Domanda di manifestazione di interesse”:

- non sia presente;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- risulti privo anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;
- non sia apribile per motivazioni non imputabili alla stazione appaltante (esempio a titolo non esaustivo: file corrotto).

L'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno per motivi di economia procedimentale, alla preliminare verifica dei requisiti previsti per gli operatori economici che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, al fine di selezionare i soggetti da invitare alla fase successiva della procedura o comunque di anticipare l'attività di verifica dei requisiti stessi.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva procedura, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Infine, gli operatori economici selezionati, in caso di eventuale avvio della procedura, saranno invitati alla procedura negoziata senza bando, all'articolo 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n.



36/2023, espletata sul portale del Me.Pa., con la quale l'operatore economico potrà presentare una offerta.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### **Art. 14. Procedura di affidamento**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, espletata sul portale del Me.Pa.

Il criterio di aggiudicazione della predetta procedura sarà quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le seguenti modalità:

- Offerta tecnica punteggio massimo 80
- Offerta economica punteggio massimo 20

#### **Art. 15. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo PEC all'indirizzo: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), che hanno valore di notifica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per



il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Taranto – Direzione Servizi Sociali - né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all’eventuale affidamento del servizio. Il Comune di Taranto si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l’acquisizione del servizio sopra menzionato.

Ai sensi dell’articolo 2 dell’ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Taranto e nella sezione Amministrazione Trasparente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione.

#### **Art. 16. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della procedura cui si riferisce il presente avviso Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto; le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; l’interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l’accesso ai dati personali e la relativa rettifica; i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell’Ufficio di Piano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell’autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea; il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d’appalto e all’espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi



alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall’art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

#### **Art. 17. Pubblicazione dell’avviso**

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione, per un periodo di quindici giorni.

**Il Dirigente  
Dott. Paolo Spano \***

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.