



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

DI

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Visto lo Statuto del Comune di Taranto;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026;

Visto il DPR n. 445/2000;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 06.05.2026 relativa al PTFP 2026/2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 10.06.2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 323 del 26.08.2026 avente ad oggetto l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per n. 2 posti di Funzionario Assistente Sociale e n. 1 posto di Istruttore Amministrativo;

Dato atto dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.3 comma 7 della Legge 56/2019 come disposto dall'art.2 del D.L. n.36/2022 che dispone la pubblicazione dei bandi di selezione di personale sul Portale Nazionale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 6366 del 02/09/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o in un profilo equivalente, ancorché diversamente denominato, rientrante nell'area amministrativa; sono esclusi i profili appartenenti all'area meramente tecnica o meramente contabile;
- se dipendente di una Pubblica Amministrazione appartenente a un diverso comparto di contrattazione, essere inquadrato nell'area corrispondente o equivalente a quella oggetto del presente avviso, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015 e la disciplina di cui al D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove previsto, oppure della dichiarazione di esonero dall'obbligo del previo assenso nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato condanne penali incompatibili con il rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica utilizzando il Portale Unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale, all'albo pretorio del comune di Taranto e sul sito istituzionale dell'Ente, a pena di esclusione e quindi dal **10.09.2026 al 10.10.2026**.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità, dovranno accedere al Portale ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestatato servizio nonché analitiche informazioni sul percorso formativo, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato sarà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica informatico) purché pervenuta entro i termini di scadenza del presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione le mie candidature. Essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio da effettuarsi entro la data di chiusura delle candidature indicata nell'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale in quanto il curriculum che verrà preso in considerazione sarà quello generato dal Portale stesso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.78 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata;
- la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 presso la quale il candidato presta servizio a tempo pieno e indeterminato e il relativo comparto di appartenenza;
- l'inquadramento a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori, nel profilo di Istruttore Amministrativo o in un profilo equivalente, ancorché diversamente denominato, rientrante nell'area amministrativa, **con esclusione dei profili meramente tecnici o meramente contabili**; se appartenente a diverso comparto, la categoria corrispondente secondo la tabella n. 5 allegata al D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- il possesso del **nulla osta definitivo alla mobilità** concesso dall'Ente di appartenenza, ove previsto, oppure della dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentare il previo assenso nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di decadenza da un impiego pubblico o di licenziamento per motivi disciplinari, nonché di decadenza per nomina o assunzione ottenuta mediante documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'assenza di condanne definitive per reati che impediscono l'assunzione presso una pubblica amministrazione; gli eventuali procedimenti o precedenti penali devono essere dichiarati con gli estremi del provvedimento e dell'autorità competente;
- il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura;
- l'autorizzazione alla pubblicazione del codice identificativo della candidatura sul sito istituzionale e sul Portale InPA per le comunicazioni relative alla procedura;
- l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione il nulla osta definitivo concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Taranto secondo modalità diversa da quelle descritte nel presente avviso o che dovessero risultare incomplete. Il Comune di Taranto, inoltre, non risponde per eventuali ritardi e/o disguidi, erranee comunicazioni, quale ne sia la causa comunque imputabili al candidato o fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggior in ordine alle domande pervenute entro il predetto termine.

Allorché il termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità cada in giorno festivo, lo stesso, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi;

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Le eventuali domande di mobilità pervenute a qualsiasi titolo a questo Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Art. 3 - Ammissione alla selezione

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità volontaria le domande che saranno presentate nei termini e nei modi indicati dall'art.2 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle prescrizioni del presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art.1;
- la mancata allegazione del nulla osta definitivo concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero della dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001(posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate e verificate dalla Direzione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso.

Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso di mobilità ovvero la medesima risulta carente di una prescrizione sanzionata con l'esclusione, la Direzione Risorse Umane provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi.

Il medesimo Dirigente con propria determinazione Dirigenziale dispone l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati risultati in possesso dei prescritti requisiti, le cui domande siano risultate conformi alle prescrizioni del presente avviso.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Taranto. La pubblicazione, effettuata mediante il codice univoco associato alla candidatura, sostituisce ogni altra comunicazione individuale.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi è trasmesso alla Commissione Selezionatrice per gli adempimenti preliminari relativi alla dichiarazione di incompatibilità di cui alla normativa vigente. La commissione stabilisce, in via preliminare, i criteri per la valutazione del curriculum e del colloquio.

Detti criteri saranno trasmessi alla direzione Risorse Umane che ne curerà la pubblicazione

I fascicoli di ogni candidato ammesso alla procedura di mobilità saranno trasmessi alla Commissione Selezionatrice successivamente all'espletamento del colloquio.

Art. 4 - Prova selettiva e Commissione

La prova consiste nell'esame del curriculum e in un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio precederà la valutazione del curriculum.

La prova selettiva sarà effettuata da una Commissione Selezionatrice, nominata con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane e costituita dal Presidente e da n.2 componenti esperti oltre ad

un Segretario. La medesima provvederà, per quanto di propria competenza, alla cura di tutti gli adempimenti della procedura ed opererà nei modi e nelle forme di legge.

Nella prima seduta la commissione determina i criteri per l'attribuzione del punteggio ai candidati, nel rispetto di quanto previsto all'art.5 del presente avviso. Il verbale contenente in allegato detti criteri sarà trasmesso alla Direzione Risorse Umane per le pubblicazioni di rito.

Il voto sarà espresso in trentesimi ed il colloquio si riterrà superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

La data di svolgimento del colloquio sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale InPA. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi. La Commissione Selezionatrice può stabilire altre forme integrative di comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, sarà considerato, a tutti gli effetti, rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio deve svolgersi in luogo aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Concluso ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del relativo punteggio.

A conclusione dei colloqui la Commissione Giudicatrice notizierà la Direzione Risorse Umane e richiederà i fascicoli dei candidati contenenti i curricula ai fini della loro valutazione

Art. 5 - Valutazione del Colloquio e del Curriculum

La Commissione selezionatrice ai fini della valutazione del colloquio e il curriculum redige i criteri di valutazione sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

- aspetti motivazionali al trasferimento;
- preparazione professionale specifica e grado di autonomia;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative;
- capacità di individuare soluzioni, anche innovative, rispetto alle attività da svolgere e allo snellimento delle procedure;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, i dirigenti e gli addetti alla struttura;
- capacità di individuare soluzioni corrette a problematiche inerenti alle funzioni e alle competenze proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori.

Il punteggio per la valutazione del colloquio e del curriculum è il seguente:

- colloquio: massimo 30 punti (minimo 21/30 per il superamento della prova);
- curriculum: massimo 10 punti.

Art. 6 - La graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Selezionatrice formula la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito al curriculum.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, a cura della Commissione Selezionatrice, in favore del candidato in possesso della minore età.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali e la graduatoria come dalla medesima formulata alla Direzione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali.

Ricevuta la documentazione di cui innanzi il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione Dirigenziale prende formalmente atto dei verbali della Commissione Giudicatrice e della graduatoria di merito come dalla medesima formulata. La graduatoria sarà pubblicata nel rispetto della normativa in materia di privacy sul portale InPA nonché nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Taranto.

La graduatoria riveniente dalla presente procedura selettiva di mobilità esaurisce la propria efficacia con la totale copertura dei posti messi a selezione (che avrà luogo, in caso di rinunce al trasferimento presso il Comune di Taranto dei candidati utilmente collocati, anche mediante scorrimento della stessa) e non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'Ente.

Art. 7 - Acquisizione nell'Organico dell'Ente

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane – compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzione di personale – procede, quindi, all'immissione nella Dotazione Organica dell'Ente mobilità dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione Selezionatrice.

L'amministrazione prima dell'immissione in servizio si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito della presente procedura ad accertamenti fisico-funzionali presso il medico competente, di cui al D.Lgs. n.81/2008 ed in caso di giudizio negativo esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Taranto.

La “cessione del contratto” è in ogni caso subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzioni di contenimento della spesa del personale nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

I candidati selezionati sottoscriveranno Contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

Il candidato che senza giustificato motivo non rispetta il termine concordato con l'Ente di Provenienza sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro regolante il rapporto nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 8 - Riserva dell'Amministrazione

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione, modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.

Art. 10 - Norma finale

Al presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul Portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Le comunicazioni e/o le convocazioni saranno pubblicate sul portale InPA e in forma integrativa ove ritenuto sul sito internet dell'Ente nella sezione Bandi di concorso. Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio Acquisizione del Personale Concorsi della Direzione Risorse Umane sita in via Anfiteatro n.23 Taranto.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Risorse Umane – Servizio Acquisizione e Concorsi - numero 099/4581382 – 099/4581335 - 099/4581395.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Antonia FORNARI)