



COMUNE DI TARANTO
GABINETTO SINDACO - CULTURA TURISMO ED EVENTI

Allegato 1.A

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI SOGGETTI QUALIFICATI, COI QUALI STIPULARE
CONVENZIONI DI COLLABORAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
CULTURALE DELLA CITTÀ DI TARANTO.**

(approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 769 del 30.01.2026 (n. reg. area 33)

Spett.le
COMUNE DI TARANTO
DIREZIONE GABINETTO SINDACO
CULTURA TURISMO ED EVENTI
Piazza Municipio, 1 – 74123 Taranto
cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii.,

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via
_____ n. ____ C.F. _____ in qualità

di (*barrare la casella di interesse*):

- Rappresentante Legale
 Delegato legalmente autorizzato (**giusto atto di procura in allegato**)

Piazza Municipio n.1 - 74123 Taranto - +39 099 4581 747

EMAIL culturataranto@comune.taranto.it

EMAIL turismo@comune.taranto.it

PEC cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

PEC turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





del Soggetto proponente _____ con sede
legale a _____ (____) in Via _____ n. ____ e sede
operativa (solo se diversa dalla sede legale) a _____ (____) in Via
n. ____ C.F. _____ e/o
Partita I.V.A. _____ tel. _____
PEC _____ mail PEO _____
mail _____

Il Soggetto proponente, LETTO E PRESO ATTO:

- dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzato alla selezione di soggetti qualificati, coi quali stipulare convenzioni di collaborazione per la valorizzazione del patrimonio culturale della città di Taranto;

E, per l'effetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità negli atti, di dichiarazioni mendaci, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA ALLA PROCEDURA IN OGGETTO AL FINE DI ESSERE
INSERITO TRA I SOGGETTI IDONEI ALLA SUCCESSIVA FASE NEGOZIALE PER LA DEFINIZIONE DI
CONVENZIONI DI COLLABORAZIONE**

E A TAL FINE ALLEGA la documentazione che segue:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CHE ARGOMENTI IL POSSESSO DEI REQUISITI E TABELLA DI CORRISPONDENZA CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA (modulo Allegato 1.B)
DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
<i>Se del caso,</i>
ATTO DI PROCURA, solo se individuato un delegato

DICHIARA di operare stabilmente e professionalmente nei settori dello spettacolo dal vivo e della cultura, delle arti visive e contemporanee, della produzione cinematografica e audiovisiva, nonché nel settore della comunicazione strategica e di rientrare nella seguente natura giuridica:

- ETS – Ente del Terzo settore** (Richiede iscrizione al **RUNTS**);
- Società/Impresa** (Richiede Visura Camerale e iscrizione agli albi professionali);
- Fondazione** (Richiede **Atto Costitutivo**);
- Associazioni** (Richiede **Atto Costitutivo registrato**);



Altro (specificare) _____ (esempi: Cooperative, Consorzi)

DICHIARA, altresì quale posizione nei confronti del Comune di Taranto:

- di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di non risultare insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di risultare insolvente nei confronti dello stesso;
- di essere in stato di morosità per cui è già stato predisposto relativo piano di rientro.

DICHIARA, quale posizione in materia di regolarità contributiva:

- di essere titolare di posizione presso INPS/INAIL/altro e di essere in regola con i relativi adempimenti (DURC);
- di NON essere sottoposto all'obbligo della verifica della regolarità contributiva in quanto non occupa personale dipendente.

Altresì, DICHIARA:

- di essere a conoscenza del contenuto dei regolamenti comunali e dell'Avviso Pubblico in epigrafe e della normativa in essi richiamati e di accettare integralmente quanto ivi riportato;
- di essere consapevole che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la concessione di che trattasi, che invece sono dichiarati dall'interessato e che potrebbero essere accertati dall'Amministrazione comunale in corso di procedura;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e soprattiglianti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento - a qualsiasi titolo – da parte dei Soggetti partecipanti e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per i costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della presente istanza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del C.C.N.L.;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge n. 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
- di non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012;



- di non aver corrisposto o promesso, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione o simili, volta a facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di non avere nessuna causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endo-procedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

SI IMPEGNA:

- a collaborare con l'Amministrazione per il perseguitamento degli obiettivi di valorizzazione del patrimonio culturale e promozione del territorio previsti dall'Avviso.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

Dichiara, altresì, di essere informato - ai sensi ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) - che i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

¹ **Legale Rappresentante o sottoscrittore delegato munito dei necessari poteri.** La dichiarazione può essere firmata digitalmente o, nel caso in cui non si è in possesso della Firma Digitale, può essere firmata con firma autografa, ed inviata in formato digitale unitamente al **documento di riconoscimento** del sottoscrittore.