



COMUNE DI TARANTO

GABINETTO SINDACO - CULTURA TURISMO ED EVENTI

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RELATIVE A
SPONSORIZZAZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
CULTURALE DELLA CITTÀ DI TARANTO NELL'ANNO 2026.

ai sensi e per effetto dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449

Approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 00311 (n. reg. area 24) del 14.01.2026

IL DIRIGENTE

VISTO il principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione;

VISTO l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 43 della legge 27/12/97 n. 449;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) P.do 2025-2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 201 del 20.11.2024 e relativa nota di aggiornamento di cui alla D.C.C. n. 243 del 28.12.2024 che nella sezione dedicata alla **TRANSIZIONE CULTURALE E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO** ha previsto di incentivare *"le sinergie tra le istituzioni e associazioni culturali, musicali, artistiche, teatrali del territorio che favoriscano sperimentazioni e progettualità in rete e un'offerta culturale ancora più qualificata in termini generali"* e alla sua **Missione 5** – Tutela e Valorizzazione dei Beni e Attività Culturali **Programma 2** – Attività Culturali e Interventi diversi nel settore Culturale, altresì, *"programmazione de cicli di eventi di particolare rilevanza"*;

altresì,

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 04.12.2025 avente a oggetto: *"Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse relative a sponsorizzazioni finalizzate alla*

Piazza Municipio n.1 - 74123 Taranto - +39 099 4581 747

EMAIL culturataranto@comune.taranto.it

EMAIL turismo@comune.taranto.it

PEC cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

PEC turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





valorizzazione del patrimonio culturale della città di Taranto nell'anno 2026. **Predisposizione Avviso Pubblico. Atto di indirizzo**";

RILEVATA la necessità di dar corso a quanto sopra esposto

AVVISA CHE

Questa Direzione indice una procedura a evidenza pubblica finalizzata ad acquisire – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e *favor participationis* – manifestazioni di interesse da parte di soggetti che intendano sponsorizzare, a livello finanziario, tecnico o misto, a supporto della realizzazione e della gestione di **eventi e manifestazioni culturali di intrattenimento finalizzati alla valorizzazione del patrimonio della città di Taranto nell'anno 2026**, che saranno successivamente individuati tramite apposito Avviso pubblico, nonché sponsorizzazioni a sostegno della stipula di convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico, anch'essi individuati mediante apposito Avviso pubblico.

Ai fini del presente Avviso si intende:

- per **"contratto di sponsorizzazione"**: un contratto a prestazioni corrispettive mediante in quale l'Amministrazione Comunale, definita "sponsee", offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo, definito "sponsor", che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo in denaro o a fornire una predeterminata prestazione quale corrispettivo, la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome o il marchio del soggetto sponsorizzante;
- per **"sponsorizzazione"**: ogni corrispettivo in denaro, beni, servizi o altri tipi di prestazioni ed interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per **"sponsor"**: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune di Taranto;
- per **"sponsee"**: il soggetto sponsorizzato che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello Sponsor secondo le modalità del relativo contratto;
- per **"sponsorizzazione tecnica"**: quella in cui lo Sponsor, per lo sfruttamento di spazi per scopi pubblicitari, svolge direttamente l'attività oggetto di sponsorizzazione - come, ad esempio, l'esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi;



- per “**sponsorizzazione finanziaria**”: quella in cui lo Sponsor, per lo sfruttamento di spazi per scopi pubblicitari, si limita a conferire un finanziamento, mentre lo svolgimento dell’attività oggetto di sponsorizzazione - come, ad esempio, l’esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi viene posta a carico di soggetti diversi;
- per “**sponsorizzazione mista**”: quella in cui lo Sponsor, per lo sfruttamento di spazi per scopi pubblicitari, svolge entrambe le attività di sponsorizzazione “tecnica” e “finanziaria”;
- per “**spazio pubblicitario**”: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor;

Il procedimento a evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso e dalla normativa vigente, ivi integralmente richiamata.

Articolo 1
FINALITÀ DELL’AVVISO

1. Ai sensi del presente Avviso i candidati dovranno indicare la tipologia di sponsorizzazione, per la realizzazione e la gestione di **eventi e manifestazioni culturali di intrattenimento finalizzati alla valorizzazione del patrimonio della città di Taranto nell’anno 2026** organizzati e/o co-organizzati dall’Amministrazione comunale, nonché per il sostegno alla stipula di convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico, tra le 3 (tre) opzioni disponibili:
 - **Sponsorizzazione tecnica**: l’esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi;
 - **Sponsorizzazione finanziaria**: l’erogazione di un contributo economico;
 - **Sponsorizzazione mista**: l’unione dell’esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi (tecnica) e l’erogazione del contributo monetario (finanziaria);
2. È intenzione dell’Amministrazione Comunale di avvalersi degli istituti della sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione con l’obiettivo di:
 - realizzare maggiori economie di spesa, anche nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - migliorare la qualità dei servizi prestati in relazione alle manifestazioni ed iniziative culturali per l’anno 2026.



- sostenere la stipula di convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico, che verranno successivamente individuati tramite apposito Avviso pubblico.

Articolo 2
SOGGETTO PROMOTORE

1. Il Comune di Taranto, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte di operatori interessati.
2. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Articolo 3
OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto:
 - eventi e manifestazioni organizzate e/o co-organizzate dall'Amministrazione comunale;
 - allestimento di spazi, tramite elementi di illuminazione o di arredo, in occasione di ricorrenze specifiche quali per esempio festività pasquali, natalizie, ecc;
 - la successiva stipula di convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico;

sia gli eventi e le manifestazioni organizzate e/o co-organizzate dall'Amministrazione comunale, che i soggetti coi quali stipulare delle convenzioni, verranno successivamente individuati tramite appositi Avvisi pubblici e Il Comune di Taranto si impegna a comunicare allo sponsor mediante l'indirizzo PEC e nei modi e tempi congrui l'evento e/o manifestazione organizzata e/o co-organizzata dall'Amministrazione comunale o la stipula di convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del



terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico, per il quale si impiegherà la sponsorizzazione in oggetto.

2. Con gli sponsor sarà sottoscritto un contratto di sponsorizzazione. Le candidature possono riguardare:
 - a. sponsorizzazione **di natura finanziaria** sotto forma di erogazione economica;
 - b. sponsorizzazione **di natura tecnica** sotto forma di esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi connessi agli eventi e manifestazioni organizzate e/o co-organizzate dall'Amministrazione comunale, comprendente, in via esemplificativa e non esaustiva:
 - allestimento strutture: montaggio e smontaggio di palchi, pedane e tribune, installazione di tensostrutture, gazebo, stand espositivi e **sistemi di illuminazione decorativa o luminarie**, e/o noleggio e posizionamento di bagni chimici o container di servizio, ecc.;
 - impianti audio/video e luci: fornitura e gestione di impianti di amplificazione (casce, microfoni, mixer), installazione di schermi LED o videoproiettori e/o montaggio di sistemi di illuminazione scenica (fari, proiettori, effetti luce), ecc.;
 - sicurezza e logistica: noleggio e posizionamento di transenne e barriere, ecc.;
 - servizi tecnici e personale specializzato: servizi di direzione artistica o organizzazione eventi e manifestazioni, servizi di regia audio e luci (tecnici specializzati), servizi di traduzione simultanea per convegni internazionali e/o servizi di sicurezza (steward, vigilanza non armata o armata), ecc.;
 - servizi logistici e generali: servizi di primo soccorso/assistenza sanitaria (ambulanze, personale medico) e/o servizi di trasporto e movimentazione materiali, ecc.;
 - materiale promozionale e comunicazione: stampa di locandine, manifesti, brochure e biglietti, fornitura di gadget (es. penne, borse, magliette) per l'evento e/o servizi di creazione grafica e/o web per la promozione, ecc.;
 - arredamento e attrezzature: noleggio di tavoli, sedie, sedute, e/o fornitura di materiali di consumo (es. carta, cancelleria, acqua per gli ospiti), ecc.;
 - c. sponsorizzazione **di natura mista**: sia sottoforma di erogazione del contributo monetario (finanziaria), e sia sotto forma di esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi connessi agli eventi e manifestazioni organizzate e/o co-organizzate dall'Amministrazione comunale, nonché per il sostegno alla stipula di convenzioni con



soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico (tecnica);

3. In caso di sponsorizzazione **di natura tecnica o mista**, lo sponsor assume a proprio carico **tutti i costi diretti e indiretti** necessari all'esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi - oggetto della sponsorizzazione - connessi all'evento e manifestazioni organizzate e/o co-organizzate dall'Amministrazione comunale, nonché quelli connessi al sostegno alla stipula di convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico. Nessun corrispettivo economico sarà riconosciuto dall'Ente.
4. L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per le iniziative di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsor si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.
5. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura (anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi) senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità dell'Avviso stesso.

Articolo 4

SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

1. È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale.
3. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:



- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune;
 - riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - rappresenti pubblicità diretta o indiretta, a prodotti o contenuti incompatibili con il decoro, la funzione istituzionale e l'immagine dell'Amministrazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non saranno ammesse sponsorizzazioni associate a materiale di carattere osceno, offensivo o, in ogni caso, in contrasto con le finalità istituzionali dell'Ente;
 - la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, lesivi contro la dignità umana o discriminatori;
 - la reputi inaccettabile per presenza di possibili conflitti di interesse, pendenza di contenziosi, motivi di inopportunità generale;
4. L'offerta presentata rimane vincolante per lo sponsor per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa (ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023).
 5. L'offerta non è da considerarsi vincolante per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.
 6. Lo Sponsee, per ragioni di interesse pubblico, può rifiutare un'offerta ovvero revocarne l'affidamento senza che lo Sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.
 7. Nel caso in cui a scadenza dell'Avviso pubblico non risultassero pervenute offerte o nessuna di queste fosse ritenuta adeguata l'Amministrazione si riserva la facoltà di recepire proposte al di fuori della presente procedura formale, purché siano ritenute vantaggiose.

Articolo 5

SOGGETTI AMMISSIBILI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

1. L'Avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione delle iniziative.
2. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dall'ordinamento. Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando



esclusivamente il modulo predisposto (all'**Allegato 1.A**) che costituisce parte integrante del presente Avviso.

I soggetti non sono vincolati alla presentazione di un'unica proposta di sponsorizzazione durante il periodo di validità del presente Avviso pubblico(cfr. art. 6 comma 1);

3. Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività.
4. Non saranno considerate ammissibili le candidature e le relative proposte progettuali presentate in violazione di quanto disposto dall'Avviso *de quo*.

Articolo 6
MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'istanza di manifestazione di interesse e la prescritta documentazione da allegare – di cui al successivo comma 6 del presente articolo – potranno essere trasmesse **a far data dalla pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del 08/11/2026**, esclusivamente **a mezzo PEC** al seguente indirizzo: cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, la suddetta PEC dovrà avere a oggetto: **"Istanza di manifestazione di interesse: Avviso pubblico sponsorizzazione eventi e convenzioni anno 2026"**.
Entro il suddetto termine e al medesimo indirizzo, potranno essere inoltrate, altresì, integrazioni e/o modifiche alla manifestazione di interesse aventi ad oggetto: "Integrazioni/Modifiche. Istanza di manifestazione di interesse: Avviso pubblico sponsorizzazione eventi e convenzioni anno 2026".
2. Il presente Avviso pubblico è un avviso aperto e le proposte saranno valutate periodicamente man mano che arriveranno.
3. La trasmissione dell'istanza di manifestazione di interesse e della relativa documentazione allegata – prevista al successivo comma 6 – è adempimento **a esclusivo rischio del Soggetto proponente**, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi – anche se dovuti a causa di forza maggiore – o a inoltro effettuato a indirizzo *mail* diverso da quello espressamente indicato al precedente comma 1 del presente articolo.
4. I Soggetti interessati potranno presentare l'istanza in qualsiasi momento, finché l'avviso sarà aperto e le proposte verranno valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione.



5. L'istanza di manifestazione di interesse non è vincolata a un'unica e sola tipologia di sponsorizzazione;
6. I Soggetti interessati dovranno trasmettere – entro i termini e le modalità di cui al comma 1 del presente articolo – la seguente documentazione:

A. ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – *(per tutti e 3 i tipi di sponsorizzazione previsti):* L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.A**.

L'istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

B. SCHEMA DI RELAZIONE DEL PROGETTO Allegato 1.B – *(solo per sponsorizzazione di natura tecnica e mista, limitatamente alla componente tecnica)* contenente:

- elenco delle attività (esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi) che lo sponsor realizzerà direttamente (cfr. art. 3 - Oggetto di sponsorizzazione, comma 2, lett b.);
- specifiche tecniche e qualitative dettagliate dei beni e/o servizi offerti;
- tempi di preavviso, di consegna, di montaggio e di smontaggio (se necessari) e ritiro del bene e/o servizio offerto;
- l'indicazione chiara del contributo economico equivalente al valore finanziario della componente tecnica offerta *(solo per la sponsorizzazione tecnica e mista)*;
- indicazione del personale e delle coperture assicurative relative all'esecuzione;
- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di **non sussistenza di elementi di incompatibilità** tra l'immagine, l'attività aziendale del proponente e le finalità istituzionali, etiche e culturali perseguite dall'Ente

È facoltà del Soggetto interessato completare la relazione con ulteriori informazioni.

Lo schema di relazione del progetto dovrà essere **sottoscritto** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

C. Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità;

D. ATTO DI PROCURA solo se individuato un delegato con documento di identità in corso di validità;

7. Le proposte di sponsorizzazione tecnica saranno valutate considerando:



- livello qualitativo e le specifiche tecniche del bene o servizio offerto (es. certificazioni di sicurezza, prestazioni dell'impianto audio, qualità del materiale);
- pertinenza e funzionalità rispetto alle necessità specifiche degli eventi e manifestazioni organizzate e/o co-organizzate dall'Amministrazione comunale, nonché delle convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico;
- organizzazione complessiva (personale impiegato, coperture assicurative) e la completezza della fornitura, inclusi servizi accessori (es. trasporto, montaggio, assistenza tecnica);
- valore economico della sponsorizzazione tecnica;
- assenza di conflitti di interesse.

L'ente potrà avviare negoziazioni con uno o più operatori, senza formazione di graduatoria, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

Articolo 7
IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

1. Il Comune di Taranto si impegna a comunicare allo sponsor mediante l'indirizzo PEC e nei modi e tempi congrui l'evento e/o manifestazione organizzata e/o co-organizzata dall'Amministrazione comunale o la stipula di convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico, per il quale si impiegherà la sponsorizzazione in oggetto.
2. Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Taranto garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:
 - ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo o marchio o nome agli strumenti di comunicazione dedicati alle iniziative;
 - pubblicazione nei canali web, social e comunicati stampa;
 - eventuale esposizione di banner, totem, pannelli pubblicitari presso le sedi dell'evento;
 - visibilità nelle attività di relazione con la stampa inerenti alle iniziative;



- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- ringraziamenti da parte delle Istituzioni allo sponsor durante degli eventi e manifestazioni organizzate e/o co-organizzate dall'Amministrazione comunale nonché durante gli eventi previsti nell'atto convenzionale con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico.

Articolo 8

ELEMENTI DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale le risorse per la realizzazione delle iniziative di cui al presente avviso.
2. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:
 - l'oggetto del contratto di sponsorizzazione;
 - il valore economico complessivo della sponsorizzazione tecnica, finanziaria o mista;
 - obbligazioni generali dello sponsee e forme di promozione, comunicazione e pubblicità;
 - obbligazioni generali dello sponsor e il diritto dello sponsor all'utilizzazione dello spazio pubblicitario in forma "non esclusiva" nel corso delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione;
 - la durata del contratto di sponsorizzazione;
 - le modalità procedurali, le garanzie richieste (fideiussione bancaria, polizza assicurativa) e le responsabilità – limitatamente alla sponsorizzazione tecnica o mista;
 - le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
 - le prescrizioni in materia di controversie in materia di recesso.
3. Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione finanziaria o mista (per la sola componente finanziaria) deve essere eseguito in favore dello sponsee **entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del presente Contratto**, tramite la piattaforma PagoPA seguendo le istruzioni fornite dallo Sponsee.
4. L'inadempimento, parziale o totale, delle prestazioni, dei lavori, dei servizi o delle forniture da parte dello Sponsor, **così come il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di**



pagamento, costituisce **grave inadempimento contrattuale**. Lo Sponsee avrà in tal caso facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e l'incameramento della garanzia fideiussoria prestata.

5. Il contratto dovrà prevedere clausole che in nessun caso pregiudichino o condizionino l'attività dell'Amministrazione Comunale.
6. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di uno dei suddetti impegni per i quali ha facoltà di revocare il contratto senza che lo sponsor possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Articolo 9
OBBLIGHI DI FATTURAZIONE E REGISTRAZIONE CONTABILE

Per tutte le prestazioni emesse dai Soggetti interessati, l'Amministrazione comunale emetterà regolare fattura, a seconda del tipo di sponsorizzazione ricevuta:

- 1. Sponsorizzazione finanziaria:** contributo puramente economico alle attività:
 - tutti gli sponsor che versano contributi in denaro a titolo di sponsorizzazione a favore dell'Ente pubblico riceveranno regolare fattura, ai sensi del DPR 633/1972;
 - la fattura sarà emessa dall'Ente contestualmente alla ricezione della somma o, in caso di pagamento anticipato, potrà essere emessa come fattura anticipata/acconto, indicando chiaramente la causale "corresponsione per prestazione di sponsorizzazione".
 - la fattura documenterà i benefici concessi allo sponsor, quali visibilità del marchio, partecipazione all'evento o altre contropartite concordate.
- 2. Sponsorizzazione tecnica: sotto forma di esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi** connessi agli eventi e manifestazioni organizzate e/o co-organizzate dall'Amministrazione comunale, nonché connessi alla stipula di convenzioni con soggetti di comprovato valore artistico e culturale, enti storicamente radicati e operatori economici o del terzo settore beneficiari di misure di sostegno pubblico
 - qualora la sponsorizzazione preveda la fornitura di beni o servizi utili alla realizzazione dell'evento, l'operazione è qualificata come una permuta o uno scambio di servizi;



- entrambi i soggetti sono tenuti a emettere fattura, in quanto si realizza uno scambio di prestazioni rilevante ai fini IVA (Art. 11 D.P.R. 633/1972), le fatture avranno, di norma, lo stesso importo:
 - o lo sponsor emette fattura allo sponsee (Ente Pubblico) per la fornitura del bene o del servizio tecnico (con IVA, se dovuta).
 - o lo sponsee (Ente Pubblico) emette fattura allo sponsor per il servizio pubblicitario e di immagine (con IVA, generalmente 22%).
 - lo sponsee (Ente Pubblico) gestirà il duplice flusso (entrata e uscita IVA) che, ai fini del saldo netto, si annulla. **Non è ammessa** l'emissione di una singola fattura con sconto totale.
 - o lo sponsee (Ente Pubblico) rilascerà una dichiarazione di avvenuta sponsorizzazione. Questo documento serve come riscontro dell'avvenuta fornitura tecnica e come prova dell'adempimento contrattuale da parte dello Sponsor, ma non ha valore ai fini IVA, che è regolato dalla doppia fatturazione.

Articolo 10

TRATTAMENTO DATI - GDPR

1. Ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti la concessione in gestione di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso; pertanto, l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta l'esclusione dalla procedura stessa.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
 - titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (PEC: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, Centralino 099 4581111);



- responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco – Comune di Taranto;
- il responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.taranto.it;
- i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Articolo 11

PUBBLICITÀ - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi**.
2. Le comunicazioni e/o le informazioni relative alla presente procedura – compresi i chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto a eventuali FAQ – avverranno unicamente tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento (**FAQ**) dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica – entro e non oltre il quindicesimo giorno precedente al termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse. I chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto a eventuali FAQ verranno resi pubblici – con le modalità di cui al precedente comma 2 – entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.



Articolo 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marcella Forte – funzionario in forza presso la Direzione Gabinetto Sindaco del Comune di Taranto, tel. 099.4581747, mail PEO marcella.forte@comune.taranto.it .

Articolo 13

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
- a. Allegato 1. Avviso;
 - b. Modulistica:
 - ✓ Allegato 1.A _Istanza di manifestazione di interesse
 - ✓ Allegato 1.B_Schema di relazione del progetto
 - ✓ Allegato 1.C_Schema di contratto di sponsorizzazione