



**COMUNE DI TARANTO**  
CULTURA TURISMO ED EVENTI

**AVVISO PUBBLICO**

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PARTECIPAZIONI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE CULTURALE, SPETTACOLARE E PROMOZIONALE DI PARTICOLARE RILIEVO DA SVOLGERSI NEL PERIODO CHE VA DAL 1° OTTOBRE 2025 AL 06 GENNAIO 2026.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della **Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.** e visto i principi generali del **Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio** di cui alla D.C.C. n. 103 del 21.06.2021.

Piazza Municipio n.1 - 74123 Taranto - +39 099 4581 747

EMAIL [culturataranto@comune.taranto.it](mailto:culturataranto@comune.taranto.it)

EMAIL [turismo@comune.taranto.it](mailto:turismo@comune.taranto.it)

PEC [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

PEC [turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





Approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 6111 (n. reg. area 144) del 05.09.2025

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il “Regolamento comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio” di cui alla D.C.C. n. 103 del 21.06.2021;

**VISTO** il principio di sussidiarietà delineato dall’art. 118 della Costituzione;

**VISTO** l’art. 112 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.O.E.L.);

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) P.do 2025-2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 201 del 20.11.2024 e relativa nota di aggiornamento di cui alla D.C.C. n. 243 del 28.12.2024 che nella sezione dedicata alla **TRANSIZIONE CULTURALE E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO** ha previsto di incentivare “*le sinergie tra le istituzioni e associazioni culturali, musicali, artistiche, teatrali del territorio che favoriscano sperimentazioni e progettualità in rete e un’offerta culturale ancora più qualificata in termini generali*” e alla sua **Missione 5** – Tutela e Valorizzazione dei Beni e Attività Culturali **Programma 2** – Attività Culturali e Interventi diversi nel settore Culturale, altresì, “*programmazione de cicli di eventi di particolare rilevanza*”;

**altresì,**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 04.09.2025 avente a oggetto: “*Avviso pubblico per la concessione di partecipazioni a sostegno di iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale di particolare rilievo da svolgersi nel periodo che va dal 1° ottobre 2025 al 06 gennaio 2026. Predisposizione Avviso Pubblico. Atto di indirizzo*”;

**RILEVATA** la necessità di dar corso ad apposita procedura di selezione aperta,

## AVVISA CHE

questa Direzione indice apposita procedura a evidenza pubblica, finalizzata ad acquisire – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e *favor participationis* – istanze di partecipazione da parte di Soggetti che intendano realizzare iniziative a carattere culturale,



spettacolare e promozionale di particolare interesse, nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2025 e il 06 gennaio 2026.

Il procedimento a evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso e dalla normativa vigente, ivi integralmente richiamata.

## Articolo 1

### OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, attraverso la predisposizione di apposita graduatoria, di proposte progettuali inerenti ad iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale di particolare rilievo, da sostenere mediante concessione di *partecipazione* ai sensi del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio* approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 103 del 21.06.2021.
2. **A pena di esclusione**, le proposte progettuali da candidare al presente Avviso si dovranno realizzare **nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2025 e il 06 gennaio 2026;**  
**A pena di esclusione**, altresì, l'avvio del progetto candidato dovrà datarsi in un periodo successivo rispetto alla data di inoltro dell'istanza di partecipazione ovvero almeno dal giorno successivo al suo corretto invio.  
Ai sensi del presente Avviso, la candidatura è ammissibile per *eventi e manifestazioni* che siano in grado di:
  - ✓ *innescare processi che, attraverso la creazione di spazi generatori di idee e di incontro tra artisti, imprenditori, ricercatori e studenti, permettano l'attivazione di iniziative socio-culturali* ed essere in linea con il percorso intrapreso dall'Amministrazione comunale di *empowerment* culturale e spettacolare valorizzando il patrimonio materiale e immateriale della Città;
  - ✓ *attivare processi di riappropriazione identitaria della Città della comunità intera e contemporaneamente lo sviluppo di una cultura del bene comune* (percorsi di *empowerment* culturale e sociale, anche nei quartieri periferici, valorizzando il patrimonio materiale e immateriale della città e apportando un significativo e concreto contributo al decentramento culturale);



✓ generare una narrazione innovativa della Città di Taranto avviando processi culturali virtuosi (promuovere la rivitalizzazione socio-culturale e l'animazione dei contesti urbani di riferimento implementando l'offerta innovativa di eventi, spettacoli e iniziative formative ed esperienziali nel campo delle arti visive, figurative, di promozione della tradizione storica, sociale ed enogastronomica del territorio in grado di rigenerare l'immagine di Taranto e delle sue eccellenze);

3. La dotazione finanziaria complessivamente disponibile a valere sul presente Avviso è pari ad un massimo di **euro 100.000,00= (centomila/00) - per le iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale sul territorio comunale da realizzare nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2025 e il 06 gennaio 2026.**

La concessione della *partecipazione* avverrà sulla base di apposita graduatoria e il relativo ammontare - per ciascun Soggetto beneficiario - sarà calcolato in base alle modalità, nei termini e nei limiti previsti dal Regolamento *de quo*, ovvero: la *partecipazione* è riconosciuta **nella misura massima del 75% delle spese ammissibili** per Soggetto proponente ma **non potrà essere concessa**, in ogni caso, **in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate (disavanzo)** risultante dal piano economico-finanziario preventivo (si rimanda al successivo *articolo 5 – Modalità di concessione della partecipazione* per una maggiore definizione).

La partecipazione al presente Avviso, l'inserimento in graduatoria e l'eventuale concessione di partecipazione non garantisce la copertura del piano dei costi ovvero del 75% di questi ultimi ovvero la compensazione del disavanzo.

4. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di selezione (anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi) senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità dell'Avviso stesso.
5. Sino all'avvenuta adozione del provvedimento di concessione di partecipazione e relativo impegno di spesa da parte dell'Amministrazione comunale, l'inserimento utile in graduatoria non comporta alcun obbligo a carico del Civico Ente in ordine alla concessione della partecipazione suddetta.



## Articolo 2

### SOGGETTI AMMISSIBILI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione al presente Avviso è consentita ai Soggetti proponenti in possesso dei pertinenti requisiti specifici di cui all'articolo 5 – e comunque non rientranti nei limiti imposti dal relativo comma 5 – del vigente *“Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”* (d'ora in poi anche solo Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021).
2. Ai sensi del presente Avviso - in ottemperanza agli aspetti di *“rilevante portata”* e di *“elevata capacità attrattiva”* delle proposte progettuali - si fa obbligo ai Soggetti proponenti, **a pena di esclusione**, di caratterizzare la scala dimensionale degli eventi – oggetto della proposta progettuale – **con i seguenti requisiti**:
  - **Requisito organizzativo**: riconosciuta expertise del Soggetto proponente; diverse giornate e/o cadenza periodica degli eventi e manifestazioni; ripetibilità negli anni passati; qualità delle professionalità tecniche e degli artisti coinvolti; capienza della location; complessità degli allestimenti; entità delle misure di safety e security necessarie per il contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche;
  - **Requisito di partecipazione**: capacità di coinvolgere partecipanti attivi (artisti, operatori, media, istituzioni, sponsor, ecc.) e un numero di spettatori, visitatori, fruitori dell'evento superiori ai livelli medi di partecipazione agli eventi organizzati sul territorio cittadino;
  - **Requisito mediatico**: significativa diffusione sui principali canali di comunicazione (tradizionali e social) e report sui riscontri mediatici ottenuti in eventuali precedenti edizioni;
3. **A pena di esclusione**, altresì, le proposte progettuali di cui alla candidatura al presente Avviso dovranno prevedere un programma di accessibilità in favore di persone diversamente abili nonché dei detentori di European Disability Card (Carta della disabilità europea).
4. **A pena di inammissibilità**, i Soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere regolarmente e fiscalmente registrati - ai sensi della normativa vigente - e di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 5 co. 3 del predetto Regolamento ovvero di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
5. Ai sensi dell'art. 5 co. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021 *“I Soggetti che per natura giuridica e/o finalità statutaria perseguono scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di partecipazione e patrocinio”*, pertanto, la partecipazione al presente Avviso è



consentita, altresì, agli operatori economici operanti nel campo della cultura, dell'arte, dello spettacolo, della musica, della promozione territoriale, ecc. seppur nei limiti e alle condizioni imposti dal presente Avviso e nel rispetto dei criteri generali per la concessione di cui all'art. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021.

6. Non saranno considerate ammissibili le istanze di *partecipazione* e relative proposte progettuali presentate in violazione di quanto disposto nel presente articolo ovvero le proposte di *eventi e manifestazioni* che risultino già beneficiarie di ulteriori forme di contributo e/o *partecipazione* a qualsiasi titolo erogate da questo Civico Ente ovvero candidate ad altri Avvisi in corso attivati dallo stesso.

### Articolo 3

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'istanza di *partecipazione* e la prescritta documentazione da allegare – di cui al successivo comma 6 del presente articolo – potranno essere trasmesse **a far data dalla pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del 31.10.2025**, esclusivamente **a mezzo PEC** al seguente indirizzo: [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); la suddetta PEC dovrà avere a oggetto *mail*: **“Istanza di partecipazione: Avviso pubblico iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale 2025”**.  
Entro il suddetto termine e al medesimo indirizzo, potranno essere inoltrate, altresì, integrazioni e/o modifiche alla manifestazione di interesse aventi ad oggetto: **“Integrazioni/Modifiche. Istanza di partecipazione: Avviso pubblico iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale 2025”**.
2. Ai fini del rispetto del termine di cui al precedente comma 1, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
3. La trasmissione dell'istanza di partecipazione e della relativa documentazione allegata – prevista al successivo comma 6 – è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi – anche se dovuti a causa di forza maggiore – o a inoltro effettuato a indirizzo *mail* diverso da quello espressamente indicato al precedente comma 1 del presente articolo.
4. A ciascun Soggetto proponente non è consentito trasmettere più di un'istanza di partecipazione; in caso di inoltro di due o più istanze da parte del medesimo Soggetto – non riconducibili alla



fattispecie di integrazioni/modifiche – saranno prese in considerazione l’istanza e relativa documentazione allegata inerente all’ultimo inoltro regolarmente effettuato, come rilevato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

5. **A pena di inammissibilità, l’istanza di partecipazione dovrà essere inerente a un’unica e sola iniziativa.**
6. I Soggetti proponenti dovranno trasmettere – entro i termini e le modalità di cui al comma 1 del presente articolo – la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
A.	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (modulo <b>Allegato 1.A</b> )
B.	RELAZIONE PROGETTUALE (secondo <b>Schema Allegato 1.B</b> )
C.	PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO (modulo <b>Allegato 1.C</b> )
D.	CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE ( <i>Curricula</i> ) ED ELENCO DELLE RISORSE DELLO STAFF DI COORDINAMENTO
E.	DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
F.	RELAZIONE CHE ARGOMENTI IL POSSESSO DEI REQUISITI CHE SEGUONO: ORGANIZZATIVO/DI PARTECIPAZIONE/MEDIATICO.
<b>Se del caso,</b>	
G.	ATTO DI PROCURA, <b>solo</b> se individuato un delegato

**A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:**

1. L’istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all’**Allegato 1.A**.
2. L’istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

**B. RELAZIONE PROGETTUALE inerente all’iniziativa:**

1. La relazione dovrà essere regolarmente **sottoscritta** con le modalità indicate al precedente punto **A.2**.
2. La relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata dell’iniziativa suddivisa in capitoli distinti e coincidenti con i titoli e sub-titoli dello schema di cui all’**Allegato 1.B** tale da consentirne l’opportuna valutazione qualitativa sulla base dei criteri e sub-criteri in cui si articola la **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE** del successivo articolo 4 comma 7.



È facoltà del Soggetto proponente completare la relazione con ulteriori informazioni, elementi grafici e/o fotografici.

3. Saranno valutati, altresì, il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione. Sarà apprezzata la sintesi solo se in presenza dei necessari elementi che rendano possibile la valutazione della proposta progettuale in termini qualitativi (*rif. TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE*).

**C. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO:**

1. Il piano economico-finanziario preventivo dovrà essere debitamente compilato e redatto esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.C**.
2. Il piano dovrà essere **sottoscritto** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).
3. Il piano economico-finanziario preventivo dovrà riportare un'indicazione dettagliata delle voci di spesa e dei costi previsti nonché una stima dei ricavi attesi (ove previsti) e delle sponsorizzazioni e forme di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati.

Per le voci di spesa ammissibili, contemplate nel suddetto **Allegato 1.C**, si rimanda al disposto dell'art. 15 – Spese ammissibili del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021; nel medesimo articolo sono riportate, altresì, le percentuali massime ammissibili – rispetto all'ammontare totale dei costi – delle voci di spesa riferite a:

- **Direzione Artistica e Tecnica** (categoria D. dell'Allegato 1.C): **Max 20%**
- **Costi di comunicazione e promozione** (categoria G. dell'Allegato 1.C): **Max 15%**
- **Costi generali** (categoria H. dell'Allegato 1.C): **Max 10%**

**D. CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE e STAFF DI COORDINAMENTO coinvolti nel progetto:**

*Curricula* degli artisti ed elenco delle risorse da impiegare, ai fini di un'opportuna valutazione dello spessore artistico e della congruità delle competenze tecniche per il coordinamento degli spettacoli.

**E. Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.**

**F. RELAZIONE CHE ARGOMENTI E ATTESTI IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI (*rif. descrizione al precedente art. 2 co.2*):**

- **ORGANIZZATIVO;**
- **DI PARTECIPAZIONE;**



➤ **MEDIATICO.**

La relazione - in carta libera o su carta intestata - dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine)

*E, se del caso,*

**G. Copia conforme all'originale dell'ATTO DI PROCURA** qualora il legale rappresentante individui un suo delegato.

<b>Articolo 4</b>
-------------------

<b>PROCEDURA DI AMMISSIBILITÀ FORMALE E VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
---

1. Le istanze di *partecipazione* – e relativa documentazione allegata – pervenute fuori termine, con modalità non previste e/o a indirizzi diversi da [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) (rif. commi 1 – 2 e 6 del precedente art. 3) saranno ritenute dal Responsabile del Procedimento **non accoglibili e pertanto escluse dalla valutazione di ammissibilità formale.**
2. Le istanze di *partecipazione* – e relativa documentazione allegata – ritenute accoglibili dal Responsabile del Procedimento, in quanto regolarmente trasmesse all'indirizzo PEC [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) entro il termine di cui all'art. 3 comma 1 del presente Avviso, saranno valutate - in termini di **ammissibilità formale** - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta – in numero dispari di 3 o 5 elementi – da personale interno all'Amministrazione comunale. La Commissione effettuerà la valutazione in termini di **ammissibilità formale** ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 3 commi 5 e 6.
3. Qualora, in fase di istruttoria di ammissibilità formale da parte della Commissione, emerga l'esigenza di richiedere integrazioni, l'Amministrazione si riserva di inviare formale richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese dai Soggetti proponenti ovvero documenti complementari o parte di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura: la correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della stessa.



In caso di mancata presentazione delle integrazioni/approfondimenti, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, l'istanza di partecipazione sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già trasmessa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. La Commissione procederà, successivamente alle predette verifiche, alla **valutazione qualitativa** delle istanze ammesse dal punto di vista formale.

La proposta progettuale non dovrà, in nessun caso, risultare in contrasto con le finalità, gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione.

5. La **valutazione qualitativa** delle istanze formalmente ammesse avverrà in ottemperanza delle indicazioni previste all'art. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021 nonché in conformità alla normativa vigente alla data di realizzazione dell'iniziativa oggetto della proposta.

6. Saranno ammesse alla valutazione qualitativa le sole proposte progettuali che, formalmente ammesse, comunque ottempereranno ai requisiti richiesti all'art. 1 commi 2 e all'art. 2 co. 2 e 3 presente Avviso, ovvero le iniziative che, a pena di esclusione:

- ✓ saranno realizzate nella città di Taranto nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2025 e il 06 gennaio 2026 (inclusi) e, a ogni modo, con avvio successivo rispetto alla data di inoltro dell'istanza di *partecipazione* ovvero almeno dal giorno successivo al suo corretto invio;
- ✓ siano qualificati dai requisiti di cui all'art. 2 comma 2: organizzativo, di partecipazione e mediatico;
- ✓ prevedano un programma di accessibilità in favore di persone diversamente abili e dei detentori di *European Disability Card*.

7. Ciascuna proposta progettuale, ammessa e non esclusa, sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con riferimento alla seguente **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**, nella quale sono indicati i criteri specifici e i relativi sub-criteri in cui si articolerà la valutazione qualitativa delle proposte:



TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE			
CRITERI	SUB - CRITERI	Punteggi Intermedi	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti e livello di coerenza con le finalità richieste  <i>(in relazione alla tematica di competenza, alla durata, alla capacità attrattiva, al livello di animazione e rivitalizzazione del territorio, al bacino di utenza e al livello di partecipazione atteso, al livello di inclusione e coesione sociale)</i>	<b>da 0 a max 20</b>	<b>45</b>
	Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata  <i>(in relazione a un'offerta innovativa e diversificata di eventi, spettacoli e iniziative formative ed esperienziali e al suo livello di orientamento in favore della risocializzazione con particolare attenzione alle fasce giovanili)</i>	<b>da 0 a max 20</b>	
	Qualità del piano di comunicazione  <i>(in relazione alle capacità divulgative sul territorio e al di fuori di esso nonché ai mezzi da adoperare per una capillare diffusione dell'iniziativa)</i>	<b>da 0 a max 5</b>	
<b>B. INCIDENZA SUL TERRITORIO</b>	Incidenza dell'iniziativa a vantaggio della comunità locale e delle aree di intervento nonché della rigenerazione dell'immagine di Taranto e del suo territorio  <i>(capacità dell'iniziativa di valorizzare, anche in chiave rivisitata e con un profilo socio-economico, la promozione del territorio e la riappropriazione identitaria della Città da parte della comunità locale nonché rappresentare occasione di incoming turistico e di richiamo mediatico)</i>	<b>da 0 a max 20</b>	<b>20</b>



<b>C.</b> <b>CAPACITÀ</b> <b>OPERATIVA DEL</b> <b>SOGGETTO</b> <b>PROPONENTE</b>	Esperienze del Soggetto proponente e qualità delle iniziative svolte in passato  <i>(anche con riferimento ai risultati e ai riconoscimenti ricevuti da parte di altri enti pubblici con rilevanza locale, nazionale e internazionale)</i>	<b>da 0 a max 10</b>	<b>20</b>
	Qualificazione degli artisti e dello staff di progetto dell'evento proposto	<b>da 0 a max 10</b>	
<b>D.</b> <b>LIVELLO DI</b> <b>COLLABORAZIONE</b> <b>CON ALTRI</b> <b>SOGGETTI</b>	Capacità di "fare rete" e collaborare con altre realtà locali con le quali creare virtuose interconnessioni  <i>(nell'ambito dell'iniziativa proposta)</i>	<b>da 0 a max 5</b>	<b>5</b>
<b>E.</b> <b>CONGRUITÀ E</b> <b>SOSTENIBILITÀ</b> <b>ECONOMICO-</b> <b>FINANZIARIA</b> <b>DELLA PROPOSTA</b> <b>PROGETTUALE</b>	Livello di coerenza e di congruità tra la parte progettuale e la valorizzazione del piano economico-finanziario	<b>da 0 a max 7</b>	<b>10</b>
	Presenza di sponsorizzazioni e livello di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati	<b>da 0 a max 3</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>			<b>100</b>

8. Per i criteri ed i sub-criteri *de quo*, in cui si articola la valutazione qualitativa – non trattandosi di punteggi desumibili automaticamente e in valore assoluto – sarà attribuito un punteggio, nell'arco del range di valore individuato per ogni sub-criterio, attraverso la media aritmetica del punteggio attribuito da ogni singolo componente della Commissione giudicatrice appositamente



istituita. Tale punteggio sarà determinato impiegando il metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente ovvero applicando al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio un coefficiente, variabile da zero ad uno, definito sulla base dei criteri metodologici e della scala di giudizi di seguito indicati:

TABELLA PROGRESSIONE COEFFICIENTI		
GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
ELEMENTO NON INDICATO	0,00	Non valutabile
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Indicazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema oggetto di valutazione
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Indicazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle finalità che con l'Avviso s'intendono raggiungere
ADEGUATO	0,60	Indicazione completa ma appena esauriente ovvero non del tutto completa rispetto alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire
BUONO	0,80	Indicazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi rappresentati alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire
OTTIMO	1,00	L'indicazione risulta completa ed esauriente; i contenuti esposti sono rispondenti in pieno alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire

9. Sarà concessa l'ammissione - ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'assegnazione della *partecipazione* - alle proposte progettuali che, in esito alla valutazione qualitativa di cui ai precedenti commi 7 e 8, otterranno contestualmente:
- ✓ un **punteggio complessivo non inferiore a 60/100 punti** (sessanta/cento);
  - ✓ un punteggio riferito al criterio "*Qualità della proposta progettuale*" non inferiore a 25/45 (venticinque/quarantacinque);



- ✓ un punteggio riferito al criterio “*Incidenza sul territorio*” non inferiore a 12/20 (dodici/venti).

## Articolo 5

### MODALITÀ DI CONCESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE

1. Per la determinazione del potenziale *partecipazione* da assegnare ai Soggetti proponenti le cui proposte progettuali sono risultate idonee all’inserimento in apposita graduatoria – a esito delle fasi inerenti alla valutazione qualitativa – si procederà ai sensi di quanto previsto all’art. 8 co. 3 lett. b) del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021, ovvero:

*“I contributi saranno ripartiti con [...] b. calcolo sulla base di un sistema proporzionale fra le spese totali ammesse e la complessiva disponibilità finanziaria oggetto del bando”*

da cui scaturisce la seguente formula:

$$POTENZIALE CONTRIBUTO = \frac{\text{TOT. SPESE AMMESSE SINGOLA PROPOSTA} * \text{DOTAZIONE FINANZ. AVVISO}}{\text{TOT. SPESE AMMESSE DI TUTTE LE PROPOSTE IN GRADUATORIA}}$$

2. Per la determinazione del valore TOT. SPESE AMMESSE SINGOLA PROPOSTA (valore desumibile dalle dichiarazioni del piano economico-finanziario preventivo) si precisa che, ai sensi dell’art. 9 co. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021 della *partecipazione* è riconosciuto **nella misura massima del 75% delle spese ammissibili** per Soggetto beneficiario ma **non potrà essere concesso**, in alcun caso, **in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate (disavanzo)** risultanti dal piano economico-finanziario preventivo.
3. Il Responsabile del Procedimento provvederà a notificare l’assegnazione in modalità provvisoria delle somme, effettuata ai sensi dei precedenti commi 1 e 2, ai potenziali soggetti beneficiari. La predetta assegnazione provvisoria assumerà carattere definito al termine stabilito di giorni 10 (dieci) dalla data di notifica della stessa, salvo ricevere alcun riscontro in termini di rinuncia e procedere alla redistribuzione di eventuali economie nel rispetto, sempre e ad ogni modo, dei limiti di cui al presente articolo.



## Articolo 6

### MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

1. A conclusione dell'iniziativa oggetto di concessione di *partecipazione*, il Soggetto beneficiario dovrà inoltrare la rendicontazione finale e consuntiva relativa alle attività svolte e comunque entro e non oltre le **ore 23:59:59 del 15/03/2026** all'indirizzo PEC [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); ai fini del rispetto del termine su indicato, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
2. Si intendono quali "*spese ammissibili*" e "*spese non ammissibili*" – ai sensi del presente Avviso – tutte le voci riportate rispettivamente agli artt. 15 e 16 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021.

Si evidenzia che, ai sensi del predetto Regolamento comunale *rif.* art. 16, non sono ritenute ammissibili:

- *spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non, ecc.;*
- *acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;*
- *autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario della partecipazione e alla manifestazione;*
- *spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;*

Altresì, si evidenzia che buste paga e cedolini afferenti a personale dipendente devono ricondurre espressamente all'attività resa dal personale nell'ambito dell'iniziativa e non comprendere alcun rateo di 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità.

3. Al fine di ottenere l'erogazione della *partecipazione* assegnata i Soggetti beneficiari dovranno produrre – a firma del legale rappresentante o di procuratore fornito dei necessari poteri (valorizzata attraverso copia del documento d'identità e, se del caso, atto di procura) – la dovuta rendicontazione consuntiva/finale, nel rispetto dell'art. 14 del su citato Regolamento comunale. Nello specifico, la rendicontazione consuntiva si comporrà della seguente documentazione (ove prevista la predisposizione di apposita modulistica, sarà cura dell'Ufficio competente trasmettere la predetta in sede di notifica del provvedimento di concessione della partecipazione):

**ISTANZA DI LIQUIDAZIONE** (secondo modello predisposto);



- RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CONSUNTIVA** – in carta libera o su carta intestata ad ogni modo sottoscritta dal Legale Rappresentante o delegato – contenente la descrizione dell’iniziativa realizzata, delle relative attività svolte (con *tempi, modi e luoghi*) e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nella proposta progettuale ammessa, **indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti**;
- MATERIALE DIMOSTRATIVO** in formato digitale (documentazione fotografica/audiovisiva, rassegna stampa, pubblicazioni su piattaforme social, ecc.) utile a fornire evidenza dell’effettiva realizzazione dell’iniziativa e dell’avvenuta promozione e divulgazione ai sensi di quanto disposto dal successivo art. 7 del presente Avviso;
- RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO CONSUNTIVO** (secondo modello predisposto), attestante tutte le entrate e tutte le uscite ammissibili inerenti all’iniziativa realizzata. *Si evidenzia, pertanto, che non sarà accolto un piano economico consuntivo indicante le voci di spesa/uscite limitatamente all’importo del beneficio ottenuto*;
- dichiarazione sostitutiva di **ATTO NOTORIO DI CONFORMITÀ ALL’ORIGINALE** delle copie dei giustificativi di spesa di tutti i **COSTI** dichiarati nel piano economico consuntivo (secondo modello predisposto);
- copie di tutti i **DOCUMENTI DI SPESA** di tutti i **COSTI** dichiarati nel piano economico consuntivo (fatture/fatture elettroniche, ricevute fiscali, ricevute di rimborso spese, notule, documenti commerciali, F24 ed ogni altro titolo di spesa avente valore probatorio secondo la normativa vigente) purchè espressamente riconducibili all’iniziativa e al Soggetto beneficiario. *Non saranno, pertanto, ritenuti ammissibili né lo scontrino e né le ricevute e/o le fatture non indicanti i dettagli sopra richiesti: il relativo importo verrà detratto dal totale uscite del rendiconto economico consuntivo e l’erogazione economica sarà opportunamente rimodulata*;
- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** (secondo modello predisposto) redatta ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 attestante i dati anagrafici e fiscali del Soggetto beneficiario e le coordinate per l’erogazione della partecipazione;
- ESTRATTO CONTO** con evidenza dell’avvenuto pagamento delle spese opportunamente dichiarate e attestate con i documenti di spesa. Si invita a oscurare dagli estratti conto le voci non pertinenti alla rendicontazione.  
Tutti i movimenti finanziari, relativi alla gestione dell’iniziativa per la quale si è richiesta la *partecipazione*, devono essere registrati su conto correnti dedicati ed intestati al Soggetto



beneficiario e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e/o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010. In nessun caso saranno ammessi importi pagati in *contanti e/o con titolo di credito e/o con assegno circolare*.

- dichiarazione sostitutiva di **ATTO NOTORIO DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE** di tutte le **ENTRATE** dichiarate nel piano economico consuntivo (secondo modello predisposto). Si fa obbligo di dare evidenza dell'eventuale sostegno all'iniziativa realizzata attraverso risorse proprie ovvero cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati.
- ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTABILITÀ A RITENUTA D'ACCONTO DEL 4%**, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 (secondo modello predisposto).

4. Qualora la documentazione relativa alla rendicontazione consuntiva fosse prodotta in maniera **incompleta e/o difforme** dalla modulistica fornita in sede di notifica del provvedimento di concessione della *partecipazione*, l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o modifiche alla stessa. **Pena la revoca della *partecipazione concessa***, le integrazioni e/o modifiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) entro il termine indicato nella suddetta richiesta da parte dell'Amministrazione; ai fini del rispetto di tale termine, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

5. Si precisa che:

- ✓ **la *partecipazione da erogare non potrà in alcun caso essere superiore al valore della partecipazione concessa***;
- ✓ in caso di mancata realizzazione totale dell'iniziativa, l'Amministrazione procederà alla revoca della *partecipazione concessa*;
- ✓ in caso di mancata realizzazione parziale dell'iniziativa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di **revocare parzialmente o totalmente** la partecipazione concessa e non procedere, pertanto, all'erogazione dello stesso;
- ✓ l'eventuale rimodulazione in riduzione della proposta progettuale ammessa a *partecipazione* – sia in termini di parziale realizzazione, sia in termini finanziari - non può comunque modificare la tipologia di iniziativa, **pena la revoca della *partecipazione concessa e, pertanto, la mancata erogazione della stessa***;



- ✓ nel caso in cui il rendiconto economico-finanziario **consuntivo** evidenzi una diminuzione del costo complessivo dell'iniziativa – riferito alle spese ammissibili – superiore al 20% rispetto a quello del piano economico-finanziario **preventivo**, si procederà a rideterminare il valore della *partecipazione* da erogare riducendo lo stesso della percentuale di diminuzione del costo complessivo consuntivato eccedente il 20%, fermo restando che **la partecipazione da erogare non potrà in alcun caso essere superiore alla differenza tra le spese ammissibili e le entrate risultanti da consuntivo, né risultare superiore al 75% dell'ammontare delle suddette spese**;
  - ✓ il soggetto beneficiario resta l'unico responsabile delle dichiarazioni rese e della tracciabilità delle spese sostenute e dichiarate: si ravvisa la necessità di meglio puntualizzare, ai sensi dei principi generali del Regolamento *de quo*, che un eventuale affidamento di organizzazione delle attività a soggetti terzi rientra nelle voci di spesa di consulenza afferenti alla categoria H. COSTI GENERALI e relativi limiti.
6. L'intera documentazione in originale inerente al progetto deve rimanere a disposizione presso la sede principale del Soggetto beneficiario - disponibile per eventuali verifiche in loco - per 5 anni a far data dalla presentazione della documentazione di rendicontazione consuntiva di cui al comma 3 del presente articolo.

## Articolo 7

### PROMOZIONE E DIVULGAZIONE

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del "*Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*" di cui alla D.C.C. n. 103/2021, il Soggetto beneficiario della *partecipazione* è tenuto a far risaltare - in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa di cui alla proposta progettuale ammessa - il sostegno ricevuto dal Civico Ente inserendo il logo ufficiale e la seguente dicitura: "**Con la partecipazione del Comune di Taranto**".

## Articolo 8

### DISPOSIZIONI GENERALI

1. La concessione di *partecipazione* per le iniziative nell'ambito della presente procedura, non costituisce esonero o esenzione dagli adempimenti tributari, fiscali e amministrativi previsti da



leggi, regolamenti/disposizioni comunali e normative di settore e per i quali i soggetti organizzatori risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di: C.C.N.L., licenze di pubblico spettacolo, S.I.A.E., sicurezza e incolumità pubblica, diritti d'autore, previdenza, fisco/tributi/oneri pubblici, sanità e igiene pubblica, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, altro.

2. Al Soggetto beneficiario, in qualità di organizzatore, è ascritta la responsabilità diretta ed esclusiva in relazione a qualsiasi danno recato a persone, luoghi, cose e animali, direttamente riconducibile allo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso l'uso improprio di beni mobili o immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune, concessi temporaneamente in uso per la realizzazione delle iniziative in oggetto.
3. I Soggetti beneficiari hanno l'obbligo di:
  - utilizzare la *partecipazione* conseguita esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della concessione, nel rispetto dei requisiti e delle modalità di cui ai precedenti articoli;
  - nel caso di variazioni al programma dell'iniziativa oggetto di concessione, comunicare tempestivamente le modifiche all'Ufficio competente, il quale ha facoltà di riesaminare l'istanza se le variazioni risultino sostanziali rispetto al progetto originale;
  - rispettare i regolamenti d'uso degli immobili e dei beni mobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune concessi in fruizione temporanea per lo svolgimento delle iniziative ivi disciplinate;
  - valorizzare le buone pratiche di ecosostenibilità e riduzione degli impatti ambientali direttamente riconducibili allo svolgimento di eventi (adeguato conferimento dei rifiuti, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico, altro);
  - assicurare lo svolgimento delle iniziative in assenza di impedimenti per le persone con disabilità, bambini, anziani e famiglie, favorendone la più ampia partecipazione nel rispetto dell'accessibilità;
  - garantire la tutela del pubblico, dei fruitori e dei lavoratori, anche in adempimento della normativa sulla protezione dei dati personali.
4. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di uno dei suddetti impegni per i quali ha facoltà di revocare il beneficio concesso, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.



## Articolo 9

### TRATTAMENTO DATI - GDPR

1. Ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti la concessione in gestione di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'affidamento della gestione di cui al presente Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
  - titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (PEC: [protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), Centralino 099 4581111);
  - responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Cultura, Turismo ed Eventi – Comune di Taranto;
  - il responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it);
  - i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;
  - il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
  - l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

## Articolo 10

### PUBBLICITÀ - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Taranto [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it) – sezione **Avvisi**.



2. Le comunicazioni e/o le informazioni relative alla presente procedura – compresi i chiarimenti forniti dall’Amministrazione rispetto a eventuali FAQ – avverranno unicamente tramite pubblicazione nell’apposita sezione del sito internet del Comune di Taranto [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it). Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all’indirizzo [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it). Ogni eventuale richiesta di chiarimento (FAQ) dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica – entro e non oltre il settimo giorno precedente al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione. I chiarimenti forniti dall’Amministrazione rispetto a eventuali FAQ verranno resi pubblici – con le modalità di cui al precedente comma 2 – entro un termine non inferiore a cinque giorni dal termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

#### Articolo 11

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell’art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marcella Forte – funzionario con incarico di Elevata Qualificazione in forza presso la Direzione Cultura, Turismo ed Eventi del Comune di Taranto, tel. 099.4581747, mail PEO [marcella.forte@comune.taranto.it](mailto:marcella.forte@comune.taranto.it).

#### Articolo 12

#### DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
  - a. Allegato 1. Avviso;
  - b. Modulistica:
    - ✓ Allegato 1.A\_Modello Istanza di partecipazione;
    - ✓ Allegato 1.B\_Schema di relazione progettuale;
    - ✓ Allegato 1.C\_Piano Economico Finanziario Preventivo