AVVISO PUBBLICO
"INFO-POINT TURISTICO DI TARANTO 2025-2027"
PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO CON CUI SOTTOSCRIVERE UN ACCORDO RELATIVO ALL'INFORMAZIONE E ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DA EROGARE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO INFO-POINT TURISTICO DI TARANTO c/o LA GALLERIA COMUNALE DEL CASTELLO ARAGONESE NEL PERIODO 2025-2027

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. reg. gen. 5095 del 18.07.2025 (n. reg. area 126)

IL DIRIGENTE

IN FORZA del Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 27.02.2025 di attribuzione dell'incarico dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo ed Eventi;

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. Puglia n. 1 del 11.02.2002 "Norme di applicazione dell'art. 5 della L. 29 marzo 2001 n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese" (Legge sull'Organizzazione Turistica Regionale) e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Regionale n. 9 del 13.05.2011 e ss.mm.ii. "Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione" di cui al B.U.R.P. n. 79 del 20.05.2011;

VISTA la "Convenzione per la istituzione di un ufficio di informazione ed accoglienza turistica nella città di Taranto" sottoscritta tra il Comune di Taranto e l'Agenzia Regionale del Turismo (A.R.E.T.) Pugliapromozione a compimento all'indirizzo espresso con D.G.C. n. 69 del 20.05.2013, in attuazione delle disposizioni contenute nella L.R. n. 45 del 28.12.2012 "Legge di bilancio regionale 2013/2016";

VISTA la D.G.R. n. 191 del 14.02.2017 "POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 << Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche">> L.R. n. 1/2002 e ss.mm.ii. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025. […]";

VISTA la D.G.R. Puglia n. 876 del 07.06.2017 recante le "Linee guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dei Comuni. […]";
VISTO il Piano Strategico del Turismo 2023 – 2027 del Ministero del Turismo;
VISTA la Delibera ANAC n. CP-26 del 26 settembre 2014;
VISTI il Comunicato ANAC del 5 giugno 2024 e il Comunicato del Presidente del 24 maggio 2024
VISTI il D. Lgs. N. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
VISTO il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo della Galleria Comunale del Castello Aragonese" di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 642 del 21.03.2007.

RILEVATA la necessità di dar corso alla nuova procedura di esternalizzazione con accordo con i terzi dell'Informazione e dell'Accoglienza Turistica (IAT), da svolgere all'interno dell'ufficio Info-point – di cui al presente Avviso – per il quale risulta in scadenza la relativa assegnazione,

AVVISA

Che è indetta procedura a evidenza pubblica finalizzata alla selezione, attraverso predisposizione di apposita graduatoria, del Soggetto con cui stipulare un accordo per gestire l'Informazione e l'Accoglienza Turistica (IAT) da erogare all'interno dell'ufficio Info-point turistico messo a disposizione dal Comune di Taranto e collocato c/o la Galleria Comunale del Castello Aragonese, per la durata di **mesi 24 (ventiquattro)** attraverso azioni congiunte di co-marketing e co-branding con l'Agenzia Pugliapromozione.
Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni della normativa vigente e dalle prescrizioni contenute nel presente provvedimento e nei suoi allegati.

Art. 1 – PREMESSE

1. Le attività di informazione, accoglienza e assistenza turistica sono svolte presso gli Uffici IAT distribuiti sul territorio regionale – opportunamente ridenominati Uffici Info-point turistici della Rete Regionale *(rif.* D.G.R. n. 191/2017) – finalizzate a soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti visitatori nel rispetto dei principi di cortesia, trasparenza, professionalità, imparzialità, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, efficienza ed efficacia nonché accessibilità come

indicato nella Carta Servizi allegata alla D.R.G. n. 876/2017.

2. La consolidata concezione degli uffici di informazione turistica come luoghi in cui il visitatore poteva solo reperire materiali cartacei e standardizzati e/o informazioni altrettanto generiche è resa obsoleta dall'avvento della digitalizzazione delle informazioni e dei servizi. Le nuove strategie di turismo incoming degli Uffici Info-point mirano a offrire al turista l'opportunità di costruirsi da sé la propria esperienza di viaggio, accedendo autonomamente alle informazioni attraverso un'adeguata attività di comunicazione e promozione anche per mezzo del web e dei social media.

3. Il Piano Strategico del Turismo 2016/2025 dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione definisce – tra i vari obiettivi strategici – le modalità di erogazione dei suddetti servizi e gli standard minimi di qualità e di funzionamento al fine di potenziare il sistema dell'accoglienza e porre attenzione alla sua dimensione gestionale oltre che alla sua sostenibilità nel tempo; a tal fine, Pugliapromozione continua a sostenere attività di coordinamento e collaborazione con i Comuni presso cui gli Uffici Info-point sono già – o verranno – istituiti.

4. *"Per ciascuna fase dell'esperienza turistica (pre, core, post-experience), i punti di contatto che il turista ha con la destinazione costituiscono le variabili su cui inevitabilmente il visitatore costruisce la propria opinione della destinazione – oltre che la sua reputazione – e su cui occorre operare per qualificare il processo dell'accoglienza"* come indicato nelle Linee Guida Regionali di cui alla D.R.G. n. 876/2017.

Art. 2 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione del Soggetto con cui stipulare un'accordo per gestire l'Informazione e l'Accoglienza Turistica (IAT) da erogare all'interno dell'ufficio Info-point turistico messo a disposizione dal Comune di Taranto e collocato c/o la Galleria Comunale del Castello Aragonese (d'ora in poi anche solo Info-point), per la durata di **mesi 24 (ventiquattro)**.

2. L'accordo sarà sottoscritto con il Soggetto che – ad esito delle valutazioni per le quali si rimanda agli articoli successivi del presente Avviso – avrà ottenuto il punteggio più alto in graduatoria.

3. Ove alla scadenza dell'accordo in oggetto non sia stata portata a termine l'eventuale nuova

procedura per l'individuazione di un nuovo Soggetto affidatario, sarà possibile prorogare la durata e i termini dell'accordo in essere per il tempo necessario alla conclusione della predetta selezione. Il Soggetto affidatario uscente sarà tenuto - nei limiti delle prestazioni richieste dall'Amministrazione - alla prosecuzione di quanto previsto nei termini dell'accordo sottoscritto alle stesse condizioni e clausole stabilite in sede di aggiudicazione per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e in ogni caso per un periodo **non superiore a 6 (sei) mesi**.

4. I termini dell'accordo per la I.A.T., oggetto della presente procedura che il Soggetto affidatario dovrà garantire – ed erogare in modalità totalmente gratuita in favore della comunità in visita e del Civico Ente – sono articolati come di seguito:

   a. **Accoglienza, informazione ed assistenza turistica (di cui alle Linee Guida in corso di validità, giusta D.G.R. n.876/2017) erogate al front-office dell'ufficio Info-point turistico di Taranto – nonché presidio e custodia dell'area – predisponendo risorse e personale propri, nel rispetto dei seguenti orari di apertura al pubblico**:

   - <u>dal 1° aprile al 30 settembre</u>
     dal Lunedì alla Domenica: orario continuato dalle ore 9:00 alle ore 21:00
     (nel periodo giugno-settembre incluso ponti e festivi)
   - <u>dal 1° ottobre al 31 marzo</u>
     dal Lunedì al Sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 20:00
     Domenica: dalle ore 9:00 alle ore 15:00

   L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere rimodulazioni/estensioni dell'orario di apertura in occasione di ricorrenze di particolare richiamo turistico (es. Settimana Santa, festa del Santo Patrono, festività natalizie, ecc..) ovvero in occasione di eventi organizzati dall'Amministrazione stessa o di altra "rilevante" iniziativa – al momento non prevedibile – interessata da maggiore affluenza turistica.

È sempre garantita la possibilità di richiedere e ricevere informazioni e assistenza in lingua inglese attraverso il personale addetto al front-office.

Le informazioni turistiche sono erogate al front-office anche attraverso l'ausilio di strumentazioni digitali atte a favorire l'accesso alle informazioni da parte delle persone con disabilità, nel rispetto della normativa vigente.

La continuità nell'erogazione delle informazioni è, altresì, garantita attraverso strumenti di comunicazione on-line.

b. **Rilevazione statistica, reportistica e monitoraggio** in merito ai dati sull'affluenza turistica, sulla provenienza degli utenti e sulla tipologia di informazioni richieste secondo le indicazioni fornite da Pugliapromozione e dall'Osservatorio regionale del Turismo e mediante l'utilizzo dei sistemi digitali e informatici forniti dagli stessi – quale, ad esempio, quelli disponibili nel portale regionale www.viaggiareinpuglia.it , www.dms.puglia.it o qualunque altra piattaforma o sistema informatico forniti da questo Civico Ente.

c. **Constatazione della *Guest Satisfaction*** connessa alle esperienze di visita e fruizione dell'Info-point e gestione reclami in tema di fruizione turistica attraverso strumenti informatici e comunque secondo le indicazioni fornite da Pugliapromozione e dall'Osservatorio Regionale del Turismo.

d. **Supporto nell'organizzazione e nella prenotazione** di itinerari di visita e attività di fruizione del territorio in ambito locale, in collaborazione con operatori pubblici ed enti/associazioni del territorio, anche avvalendosi del database dell'Agenzia Pugliapromozione per il reperimento di informazioni relative agli operatori dei servizi per il turismo, della ricettività, della ristorazione, anche con riferimento al livello di accessibilità per categorie deboli.

e. **Informazione e promozione attraverso attività di social customer service e social media marketing** utilizzando i principali social network in coordinamento con Pugliapromozione e adottando il layout grafico della comunicazione fornito dall'Agenzia.

f. **Distribuzione del materiale informativo e promozionale** edito dall'Amministrazione Comunale e/o da Pugliapromozione o di altri circuiti promozionali (previa autorizzazione da

parte dei predetti Enti) all'interno dell'Info-point e, laddove richiesto, in occasione di eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, fiere ed esposizioni, mercatini, meeting, congressi o situazioni analoghe.

g. **Partecipazione a eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, fiere, esposizioni, mercatini, meeting, congressi o situazioni analoghe**. Il soggetto affidatario dell'Info-point non si limiterà alla distribuzione di materiale informativo e promozionale presso la propria sede. Su esplicita richiesta dell'Amministrazione Comunale, sarà obbligatorio per il soggetto affidatario partecipare attivamente a eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, fiere, esposizioni, mercatini, meeting, congressi o situazioni analoghe. Tale partecipazione mira a massimizzare la visibilità e l'impatto delle iniziative promozionali del territorio. L'obiettivo principale è ampliare significativamente le opportunità di promozione turistica, raggiungendo un pubblico più vasto e diversificato al di fuori dei confini fisici dell'Info-point. La presenza diretta dell'affidatario in tali contesti permetterà infatti di:

   - Ingaggiare direttamente i potenziali visitatori, fornendo informazioni dettagliate e personalizzate, rispondendo a domande in tempo reale e creando un contatto più diretto e coinvolgente rispetto alla sola disponibilità di brochure;

   - Adattare la promozione al contesto dell'evento, presentando il materiale più pertinente e le informazioni più adatte al tipo di pubblico e all'atmosfera specifica di ogni manifestazione;

   - Rafforzare l'immagine del territorio, dimostrando proattività e dinamismo nell'offrire un'esperienza turistica completa e invitante;

   - Raccogliere feedback e dati, interagendo con il pubblico, il che permette di ottenere preziose informazioni sulle loro esigenze e interessi, utili per affinare future strategie promozionali.

h. **Informazione e assistenza turistica e sanitaria** nei confronti dei turisti stranieri relativi alle modalità di utilizzo del Servizio Sanitario Nazionale (reperibilità di strutture e servizi, informazioni generiche, stipulazione di polizze assicurative specifiche, ecc.).

i. **Supporto all'accoglienza** nell'ambito di Educational Tour organizzati dall'Agenzia Pugliapromozione.

5. Il Soggetto affidatario opererà in nome e per conto dell'Ente comunale e non potrà in nessun caso apporre o utilizzare segni distintivi differenti da quelli identificativi dell'immagine coordinata dalla Rete Regionale.
   Altresì, il Soggetto affidatario dei servizi di cui al presente Avviso non potrà pubblicizzare esternamente – ad esempio con insegne – la propria presenza all'interno dell'ufficio Info-point.

6. Ai sensi del disposto di cui all'art. 3 della "Convenzione per la istituzione di un ufficio di informazione ed accoglienza turistica nella città di Taranto" sottoscritta nel 2013 tra il Comune di Taranto e l'Agenzia Regionale del Turismo (A.R.E.T.) Pugliapromozione e recependo, altresì, il disposto dell'art. 5 delle Linee Guida Regionali di cui alla D.R.G. n. 876/2017, il Soggetto affidatario potrà effettuare all'interno dell'Info-point attività di vendita al pubblico di prodotti promozionali dei brand regionali Puglia e Taranto (articoli editoriali, guide/mappe o altre materiale turistico, souvenir, merchandising vario, prodotti tipici e dell'artigianato locale, ecc..) nonché vendita di servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio (servizio di guida turistica, di trasporto, di deposito bagagli, ecc..), ad ogni modo attività opportunamente autorizzate ai sensi della normativa vigente, non lesive del principio di imparzialità e perfettamente in linea con le finalità statutarie del Soggetto affidatario, con la sua mission e con le sue autorizzazioni in termini di fiscalità.

   Le attività di cui al presente comma dovranno essere concordate ed ottenere il nulla osta da parte di Pugliapromozione – e produrranno come unico beneficio per gli Enti coinvolti l'incremento dell'efficacia promozionale dei brand Puglia e Taranto attraverso la distribuzione di prodotti/oggetti personalizzati con i segni evocativi della destinazione.
   I proventi realizzati dalle attività di cui al presente comma restano di esclusiva pertinenza del Soggetto affidatario quali potenziale rimborso delle spese gestionali finalizzate a un riequilibrio economico-finanziario del servizio.

7. Ai sensi del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo della Galleria Comunale del Castello Aragonese" di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 642 del 21.03.2007 rimarrà competenza dell'Amministrazione comunale la gestione della sala attigua

all'ufficio Info-point, destinata alla realizzazione delle attività culturali previste nel medesimo Regolamento.
Ciononostante – previa istruttoria e autorizzazione degli Uffici competenti del Civico Ente – il Soggetto aggiudicatario potrà utilizzare la predetta sala, a titolo gratuito, per le attività attinenti ai servizi oggetto del presente Avviso nonché per la realizzazione di iniziative di promozione del territorio, esposizioni, attività di co-working e/o di animazione culturale ai sensi di quanto previsto e disciplinato ai commi 5, 6 e 7 delle Linee guida regionali di cui alla D.R.G. n. 876/2017.

8. Resta competenza esclusiva dell'Amministrazione comunale assolvere ai seguenti oneri:
   - pagamento delle utenze dei locali in cui è ubicato l'Info-point;
   - manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli impianti.

9. Il personale addetto al front-office deve essere dotato di badge identificativi e divise dal layout fornito dall'Agenzia Pugliapromozione. Le divise devono essere adeguate ai diversi periodi dell'anno e prodotte in modo da assicurare un adeguato ricambio.

10. Gli uffici info-point turistici presentano l'immagine coordinata degli arredi e dei segni distintivi. A tal fine utilizzano l'Abaco predisposto dall'Agenzia Pugliapromozione a seguito di concorso di idee. L'allestimento estetico interno ed esterno degli uffici info-point turistici è conforme al layout grafico fornito da Pugliapromozione, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dei locali utilizzati. Il progetto tecnico ed il capitolato dei lavori sono preventivamente validati dall'Agenzia Pugliapromozione.

11. La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso implica l'accettazione integrale delle condizioni contenute nello stesso, nei relativi allegati e delle prescrizioni della normativa richiamata nel presente provvedimento.

Art. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 delle Linee guida regionali di cui alla D.R.G. n. 876/2017 la partecipazione al presente Avviso, **a pena di esclusione,** è consentita ad *"associazioni – ivi*

comprese le associazioni pro loco iscritte al relativo albo regionale – società, consorzi o cooperative che svolgano tali attività [le attività di informazione e accoglienza turistica] *secondo il proprio atto costitutivo* […]".

2. Sono ammissibili a partecipare alla presente procedura i Soggetti concorrenti in forma singola ovvero in forma associata/aggregata (quali R.T.I., A.T.I., A.T.S., ecc..).

3. La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso è consentita ai Soggetti di cui ai commi precedenti purché in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti prescritti nei successivi commi 4, 5 e 6 del presente articolo e, se del caso, opportunamente auto dichiarati con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

4. **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

   a. dati identificativi e generalità;
   b. assenza delle cause che precludono la partecipazione alle gare di cui in analogia al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
   c. inesistenza del divieto di contrarre di cui all'art. 53 co. 16*ter* del D.Lgs. 165/2001, in ottemperanza della L. 190/2012;
   d. insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di "cause di decadenza, di divieto o di sospensione" di cui all'art. 67 e "tentativi di infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 84, co. 4 del medesimo D.L. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
   e. assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto o insolvenze a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

   In caso di raggruppamenti temporanei i predetti requisiti di carattere generale sono soddisfatti se posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati.

5. **REQUISITI DI IDONEITÀ:**

   a. Per gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice:
   iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA ovvero negli appositi Albi/Registri di settore previsti per la tipologia di operatore economico concorrente per attività compatibili,

adeguate e pertinenti a quelle in oggetto di gara (*rif.* attività di informazione e accoglienza turistica);

b. **Per Associazioni/Enti del Terzo Settore:**
legale costituzione e registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dell'atto costitutivo e dello statuto; lo statuto dovrà indicare tra gli scopi lo svolgimento e la promozione di attività di informazione e accoglienza turistica; iscrizione negli appositi Albi/Registri di settore previsti per la tipologia di attività statutaria.

In caso di raggruppamenti temporanei i predetti requisiti sono soddisfatti se posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati in relazione alla rispettiva tipologia di soggetto partecipante.

6. **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

a. Il Soggetto concorrente deve avere eseguito nell'ultimo quinquennio – antecedente la data di scadenza individuata per la presentazione della domanda di partecipazione – servizi analoghi a quanto oggetto della procedura del presente Avviso, per una durata continuativa **non inferiore a 12 mesi.** La comprova del predetto requisito è fornita presentando documentazione probatoria – redatta dall'ex committente – attestante il positivo svolgimento e i dettagli del servizio.

b. Presenza, all'interno della propria struttura operativa, di minimo **n. 2 (due) unità**, dotate delle qualifiche e delle competenze necessarie per una regolare esecuzione – con un adeguato standard di qualità – di quanto previsto dall'accordo in oggetto, come di seguito indicato:

DOTAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA (MIN. 2 UNITÀ)	**QUALIFICHE / COMPETENZE / ESPERIENZE DI BASE**
La comprova dei predetti requisiti è fornita presentando i Curricula delle risorse che saranno coinvolte.	
Responsabile Tecnico	• Diploma di scuola secondaria di 2° grado; • Qualifica in discipline turistiche, umanistiche, storico-

(Coordinamento delle attività)	artistiche o architettoniche; • Esperienza pluriennale nel settore turistico-culturale (min. 2 anni); • Adeguata conoscenza del territorio, del suo patrimonio turistico-culturale e delle sue risorse naturali e artistiche; • Adeguata conoscenza dei principali strumenti di promozione.
Addetto *front-office* alle informazioni e all'accoglienza turistica (min. 1 unità)	• Diploma di scuola secondaria di 2° grado; • Qualifica in discipline turistiche, umanistiche, storico-artistiche o architettoniche; • Capacità di operare con strumenti informatici, telematici e digitali nonché adeguata conoscenza dei principali strumenti di promozione; • Attitudine alle relazioni con il pubblico e ottime capacità di comunicazione; • Adeguata conoscenza del territorio, del suo patrimonio turistico-culturale e delle sue risorse naturali e artistiche; • Ottima proprietà di linguaggio e conoscenza della lingua italiana; • Capacità di comunicare adeguatamente in lingua inglese e, preferibilmente, anche in un'altra lingua straniera.

In caso di raggruppamenti temporanei i predetti requisiti di capacità tecnica e professionale sono soddisfatti se posseduti dal raggruppamento nel suo insieme ovvero dal Soggetto qualificato quale capogruppo/capofila/mandatario.

7. In relazione ai requisiti di cui in analogia ai commi 4, 5 e 6 i Consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 sono ammissibili con le stesse modalità e prescrizioni previste per i Soggetti concorrenti in modalità individuale qualora posseggano direttamente i requisiti precedentemente descritti.

Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare pubbliche che disciplinano altresì i casi in cui i Consorzi oggetto del presente articolo possono partecipare alla procedura attestando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano.

8. Si precisa che **è vietato** - ad un medesimo Soggetto - partecipare parallelamente in più raggruppamenti temporanei/aggregazioni.

9. È altresì **vietato** - ad un medesimo Soggetto - partecipare alla procedura di cui al presente Avviso in forma individuale e, parallelamente, in raggruppamenti temporanei/aggregazioni e/o in consorzio.

10. Parimenti, **è vietata** la contemporanea partecipazione - alla procedura di cui al presente Avviso – da parte di imprese aventi i medesimi rappresentanti legali.

11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla procedura di cui al presente Avviso deve risultare nel relativo contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune e la durata del contratto stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dei termini dell'accordo (*cfr.* Determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013).

12. L'inosservanza dei suddetti divieti e requisiti comporta – a seconda della fattispecie - l'esclusione dalla procedura o l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

13. Per la fattispecie oggetto di accordo (natura e durata) non è ammesso il ricorso né al subappalto né all'avvalimento in quanto trattasi di attività ad alta intensità di manodopera che di base dovrebbero comunque essere rese dal soggetto principale.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. **A pena di inammissibilità** l'istanza di partecipazione e la prescritta documentazione da allegare dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo mail PEC al seguente indirizzo turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a far data dalla pubblicazione del presente Avviso

ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del 17.09.2025; la suddetta PEC dovrà avere come oggetto mail la dicitura "Istanza di partecipazione: Avviso Pubblico Info-point turistico di Taranto 2025-2027".

2. Ove ritenuto necessario, potranno essere presentate integrazioni ovvero modifiche relative a una istanza già regolarmente inoltrata.
   A pena di inammissibilità, le suddette integrazioni/modifiche dovranno essere trasmesse - esclusivamente a mezzo mail PEC al seguente indirizzo turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it avente ad oggetto: **"**Istanza di partecipazione: Avviso Pubblico Info-point turistico di Taranto 2025-2027. Integrazioni/modifiche***", entro* **e non oltre il termine** di cui al precedente comma 1 del presente articolo.

3. Ai fini del rispetto dei termini di cui ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo, faranno fede l'ora e la data di consegna come rilevati dal sistema informatico del Comune di Taranto.

4. La trasmissione dell'istanza di partecipazione e della relativa documentazione allegata (per cui si rimanda al successivo comma 7) è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto concorrente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi – anche se dovuti a causa di forza maggiore – o ad inoltro effettuato ad indirizzo mail diverso da quello espressamente indicato ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo.
   Non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate attraverso modalità e mezzi diversi da quelli previsti nel presente articolo ovvero non saranno ammissibili le candidature presentate in forma cartacea.

5. A ciascun Soggetto concorrente – sia esso in forma singola o in modalità aggregata – non è consentito trasmettere più di un'istanza di partecipazione; in caso di inoltro di due o più istanze di partecipazione da parte del medesimo Soggetto – non riconducibili alla fattispecie di cui al precedente comma 2 del presente articolo (INTEGRAZIONI/MODIFICHE) – saranno prese in considerazione l'istanza e relativa documentazione allegata inerenti all'ultimo inoltro regolarmente effettuato, come rilevato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

6. A pena di inammissibilità, l'istanza di partecipazione dovrà essere inerente a un'unica e sola

proposta progettuale/offerta.

7. Ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, i Soggetti concorrenti dovranno trasmettere la seguente documentazione (opportunamente redatta in lingua italiana, in modo leggibile ed esclusivamente in formato digitale):

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

1. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.A**.
2. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto concorrente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) con firma digitale (escludendo la possibilità di apporre firma autografa o firma immagine).

B. Copia conforme del **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del sottoscrittore, in corso di validità.

C. Relazione inerente al **PROGETTO OPERATIVO-GESTIONALE**:

1. La relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata delle attività (modalità operative, piano promozionale, strumenti di promozione, risorse coinvolte ed eventuali migliorie rispetto ai servizi di base richiesti di cui al precedente art. 2, commi 4 e 6 del presente Avviso) suddivisa in capitoli distinti coincidenti con i criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE** (*rif*. successivo art. 5 co. 6)
   Saranno valutati, altresì, il livello di dettaglio, la chiarezza, l'esaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la fattibilità e la concretezza della proposta.
   Nella valutazione sarà apprezzata la sintesi solo se in presenza dei caratteri di chiarezza ed esaustività della proposta tecnica ovvero se forniti i necessari elementi affinché se ne renda possibile la valutazione in termini qualitativi.
2. La relazione dovrà essere **sottoscritta** con le modalità previste al precedente punto A.2.

D. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ (*rif*. art. 3 co. 5):

1. **Per operatori economici**: visura camerale/iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA ovvero negli appositi Albi/Registri di settore previsti per la tipologia di

operatore economico concorrente per attività compatibili, adeguate e pertinenti a quelle in oggetto di gara (attività di informazione e accoglienza turistica).

2. **Per associazioni/enti del terzo settore**: legale costituzione e registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dell'atto costitutivo e dello statuto (lo statuto dovrà indicare tra gli scopi lo svolgimento e la promozione di attività di informazione e accoglienza turistica); iscrizione negli appositi Albi/Registri di settore previsti per la tipologia di attività statutaria.

E. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (*rif.* art. 3 co. 6):

1. Relazione/Atto redatti dall'ex committente attestanti il positivo svolgimento e i dettagli del servizio erogato dal Soggetto concorrente, nell'ultimo quinquennio per una durata continuativa **non inferiore a 12 mesi**, nell'ambito dei servizi analoghi a quanto oggetto della procedura del presente Avviso.
2. Curricula delle risorse che saranno coinvolte (minimo n. 2 unità) conformemente alla dotazione base individuata nella Tabella di cui all'art. 3, co. 6., lett. b.

Se del caso,

F. Copia conforme all'originale dell'**ATTO DI PROCURA** qualora il legale rappresentante individui un suo delegato.

G. Contratto di rete/formazione aggregata.

8. In caso di partecipazione in modalità associata/aggregata, l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione allegata dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti (o dai procuratori) di tutti i Soggetti coinvolti.

Art. 5 – PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ FORMALE E VALUTAZIONE QUALITATIVA

1. Le istanze di partecipazione – e relativa documentazione allegata – pervenute fuori termine, con modalità non previste e/o a indirizzi diversi da turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (*rif.*

commi 1 – 2 – 3 e 4 del precedente art. 4) saranno ritenute dal Responsabile Unico del Progetto **non accoglibili e pertanto escluse dalla valutazione di ammissibilità formale.**

2. Le istanze di partecipazione – e relativa documentazione allegata – ritenute ammissibili dal Responsabile Unico del Progetto, in quanto **regolarmente trasmesse** all'indirizzo PEC turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine di cui all'art. 4 commi 1 e 2 del presente Avviso, saranno valutate - in termini di ammissibilità formale - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta – in numero dispari di 3 o 5 elementi – da personale interno all'Amministrazione comunale.
   La Commissione effettuerà la valutazione in termini di ammissibilità formale ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 co. 5, 6 e 7.

3. Qualora, in fase di istruttoria di ammissibilità formale da parte della Commissione, emerga l'esigenza di richiedere integrazioni l'Amministrazione si riserva di inviare formale richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese dai Soggetti proponenti ovvero documenti complementari o parte di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura: la correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della stessa.
   In caso di mancata presentazione delle integrazioni/approfondimenti entro il termine perentorio indicato nella richiesta l'istanza di partecipazione sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già trasmessa ovvero esclusa, se ne ricorrono le condizioni.
   Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e/o del soggetto responsabile dello stesso.

4. La Commissione procederà, successivamente alle predette verifiche, alla valutazione qualitativa delle istanze risultate ammesse dal punto di vista formale.
   La proposta progettuale non dovrà, in nessun caso, risultare in contrasto con le finalità, gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione.

5. Saranno ammesse alla valutazione qualitativa le sole proposte progettuali dei Soggetti che avranno ottemperato alle prescrizioni di cui all'art. 3 del presente Avviso, ovvero le iniziative dei Soggetti concorrenti che avranno, a pena di esclusione:

- attestato - nel proprio oggetto di impresa e/o tra le proprie finalità statutarie - lo svolgimento e la promozione di attività di informazione e accoglienza turistica;
- attestato il possesso dei requisiti prescritti (*rif*. art. 3 commi 4, 5, 6 e 7) allegando opportuna documentazione ovvero, se del caso, con auto dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- osservato i divieti prescritti (*rif*. art. 3 commi 8, 9 e 10).

6. Ciascuna istanza di partecipazione, ammessa e non esclusa, sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con riferimento alla seguente **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**, nella quale sono indicati i criteri specifici e i relativi sub-criteri in cui si articolerà la valutazione qualitativa delle proposte:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE				
CRITERI	**SUB - CRITERI**	**Punteggi Intermedi Max Discrezionale**	**Punteggi Intermedi Max Tabellare**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	*Piano promozionale e programmi per la valorizzazione: Dettaglio del piano promozionale e delle modalità operative e gestionali per i servizi di informazione e accoglienza turistica. Progettazione e elaborazione di programmi per la valorizzazione delle risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio. Previsione dell'utilizzo di strumenti informatici, programmi applicativi, strumenti digitali e piattaforme social per la promozione e la gestione.*	***da 0 a max 20***		***40***
	Marketing e Brand Promotion. Azioni specifiche: Dettaglio delle azioni di marketing volte alla promozione dei brand "Puglia" e "Taranto" nel flusso turistico locale ed estero.	***da 0 a max 20***		
CAPACITÀ OPERATIVA E ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE	***Esperienze Pregresse (da 0 a massimo 10 punti)*** *Esperienze simili: Indicazione delle precedenti esperienze simili o referenze da enti con cui l'operatore ha collaborato (1 PUNTO PER OGNI ANNO).*		***da 0 a max 10***	***40***
	Efficienza Operativa e Flessibilità (da 0 a massimo 10 punti) *Chiara struttura organizzativa che garantisca la copertura degli orari di apertura, la gestione delle emergenze e la continuità delle attività richieste dall'accordo. Capacità di adattarsi a variazioni di orario, picchi di affluenza o nuove esigenze informative. Disponibilità di personale qualificato per coprire assenze o picchi di lavoro.*	***da 0 a max 10***		
	Competenze del Personale *Competenza multilingue: ATTESTAZIONE QCER DELLA CONOSCENZA DELLE LINGUE UE (0,50 punti per l'attestazione QCER della lingua inglese "obbligatoria" – 1 punto per attestazioni QCER di ogni altra lingua UE) – (da 0 a massimo 6 punti)*		***da 0 a max 6***	
	Competenze del Personale *Competenze digitali: ATTESTAZIONE DELLA CONOSCENZA INFORMATICA – ECDL o EIPASS o equipollenti – 1 punto per ogni attestazione sino a massimo 2 punti)*		***da 0 a max 2***	
	Competenze del Personale *Titoli specifici: Titoli specifici in ambito turistico-culturale (1 punto per ogni titolo sino a massimo 4 punti).*		***da 0 a max 4***	
	Competenze del Personale *Esperienza pregressa: Esperienza pregressa nello svolgimento del servizio di informazione e accoglienza turistica (0,50 punti per ogni anno di esperienza sino a massimo 4 punti).*		***da 0 a max 4***	
	Competenze del Personale *Competenze Linguistiche Aggiuntive (da 0 a massimo 4 punti) Attestazioni linguistiche: Attestazione delle lingue extra UE (a titolo esemplificativo arabo, cinese, russo etc....) (2 punti per ogni attestazione).*		***da 0 a max 4***	
Offerta Migliorativa e Innovazione	*Questo criterio valuta la capacità di presentare un'offerta migliorativa e innovativa rispetto a quanto richiesto dall'Avviso. L'obiettivo è valutare la capacità del proponente di superare le aspettative standard, proponendo soluzioni che massimizzino l'efficacia dell'informazione turistica.* *A titolo esemplificativo e non esaustivo:* *1. Strategie di Potenziamento Brand e Tradizioni per incrementare l'efficacia promozionale dei brand "Puglia" e "Taranto", valorizzando al contempo le tradizioni locali e identificando le nuove tendenze del settore turistico.* *2. Amplificazione della Comunicazione attraverso l'implementazione e la gestione di canali di comunicazione aggiuntivi che possano ampliare la portata e l'accessibilità dell'infopoint.* *3. Infrastruttura Tecnologica Adeguata, illustrando la disponibilità o la capacità di procurare le attrezzature (computer, stampanti, telefoni) e i software gestionali necessari per garantire efficienza e modernità.* *4. Ottimizzazione della Gestione Informazioni, dettagliando la metodologia per organizzare e aggiornare sistematicamente le informazioni, avvalendosi di banche dati o sistemi di gestione dei contenuti per una fruizione sempre accurata e tempestiva.* *5. Valorizzazione del Patrimonio Territoriale, mediante l'offerta di servizi specifici volti a favorire la fruibilità turistico-culturale e la salvaguardia del patrimonio storico-culturale, folkloristico e ambientale del territorio.* *6. Proposte di Sviluppo e Crescita, attraverso la presentazione di progetti concreti per migliorare le condizioni esistenti o ampliare l'offerta dell'infopoint, dimostrando una visione proattiva.* *7. Visione a Lungo Termine, illustrando come si intende contribuire allo sviluppo e alla valorizzazione dell'infopoint nel tempo, garantendone la sostenibilità e l'adattamento alle esigenze future.*	***da 0 a max 20***		***20***
			TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**100**

7. Per i criteri ed i sub-criteri che presuppongono una valutazione qualitativa – non trattandosi di punteggi desumibili automaticamente e in valore assoluto, come per i sub-criteri aventi natura quantitativa – sarà attribuito un punteggio, nell'arco del range di valore individuato per ogni sub-criterio, attraverso la media aritmetica del punteggio attribuito da ogni singolo componente della Commissione Giudicatrice appositamente istituita. Tale punteggio sarà determinato impiegando il **metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente** ovvero applicando al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio un coefficiente, variabile da zero ad uno, definito sulla base dei criteri metodologici e della scala di giudizi di seguito indicati:

TABELLA PROGRESSIONE COEFFICIENTI		
GIUDIZIO	**COEFFICIENTE**	**CRITERIO METODOLOGICO**
ECCELLENTE	1,0	Supera le aspettative espresse nell'Avviso grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
OTTIMO	0,9	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nell'Avviso anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
PIÙ CHE BUONO	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nell'Avviso, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.
BUONO	0,7	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative

		espresse nell'Avviso. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.
PIÙ CHE DISCRETO	0,6	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nell'Avviso. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.
DISCRETO	0,5	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nell'Avviso, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.
PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,4	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nell'Avviso. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.
SUFFICIENTE	0,3	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nell'Avviso. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.
SCARSO	0,2	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.
INSUFFICIENTE	0,1	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nell'Avviso.
NON APPREZZABILE	0,0	Trattazione non inerente all'argomento richiesto

8. Sarà concessa l'ammissione, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ai Soggetti concorrenti la cui candidatura – in esito alla valutazione qualitativa di cui ai precedenti commi 6 e 7 – otterrà un **punteggio complessivo non inferiore a 60/100 punti (sessanta/cento)**;

9. Il Soggetto concorrente che avrà ottenuto il posizionamento migliore in graduatoria ottenendo il punteggio più alto sarà selezionato quale Soggetto sottoscrittore dell'accordo per gestire l'Informazione e l'Accoglienza Turistica (IAT) da erogare all'interno dell'ufficio info-point

turistico messo a disposizione dal Comune di Taranto e collocato c/o la Galleria Comunale del Castello Aragonese, per la durata di **mesi 24 (ventiquattro) a far data dalla sottoscrizione del provvedimento di aggiudicazione**.

10. Nel caso in cui due o più Soggetti ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il Soggetto concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio riferito al criterio *"Qualità della proposta progettuale".*
    Qualora si verifichi ulteriore parimerito il Soggetto affidatario sarà selezionato attraverso sorteggio tra i Soggetti primi classificati.

11. All'esito delle operazioni di cui al presente articolo, la Commissione formulerà proposta di aggiudicazione in favore del Soggetto concorrente primo classificato trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e i documenti pertinenti ai fini dei successivi adempimenti.

12. Sino alla notifica della Determinazione di aggiudicazione l'inserimento utile in graduatoria non comporta alcun obbligo a carico dell'Ente in ordine alla sottoscrizione dell'accordo in oggetto.

13. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione/ammissione di una sola candidatura ritenuta valida ovvero di non sottoscriverea alcun accordo qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea e congrua con le finalità della procedura di cui al presente Avviso.

Art. 6 - CAUSE DI REVOCA

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare, per il tramite degli Uffici competenti, verifiche finalizzate a valutare il rispetto dei termini dell'accordo. Il Comune pertanto potrà revocare l'accordo in qualsiasi momento mediante posta certificata, qualora il Soggetto selezionato incorra in gravi inadempienze ovvero omissioni rispetto a quanto previsto nel presente Avviso nonché se inadempiente rispetto alle prescrizioni delle "Linee guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dei Comuni. […]" di cui alla D.G.R. Puglia

n. 876/2017, comunque allegate al presente Avviso (**Allegato 1.B**).

2. Parimenti, il Comune di Taranto – congiuntamente all'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione – potrà procedere alla revoca del provvedimento di aggiudicazione e del relativo accordo in caso di:
    - accertata inefficienza nel rispetto dei termini dell'accordo;
    - accertata violazione dei principi di imparzialità, accessibilità, sicurezza e uguaglianza nella erogazione dei servizi all'utenza;
    - mancata osservanza delle "Linee guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dei Comuni. […]" di cui alla D.G.R. Puglia n. 876/2017;
    - violazione della normativa – nazionale e/o regionale – pertinente all'erogazione di quanto disposto in epigrafe nonché inosservanza – a qualsiasi titolo – delle prescrizioni contenute nel presente provvedimento;
    - accertata insussistenza dei requisiti dichiarati nell'ambito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso.

Art. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di:
    - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta validamente prodotta, purché ritenuta idonea e congrua con le finalità della procedura di cui al presente Avviso;
    - non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulta idonea in relazione all'oggetto contrattuale in analogia ai sensi dell'art. 108 co. 10) del D.Lgs. 36/2023;
    - a proprio insindacabile giudizio, non dare luogo alla gara e/o prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei Concorrenti;
    - non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione;
    - richiedere ai Soggetti concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese, con facoltà di assegnare a tal fine un termine

perentorio entro cui i Soggetti devono far pervenire i chiarimenti, pena l'esclusione dalle fasi della procedura.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è Monica Ricchiuti – Funzionario in forza presso la Direzione Cultura, Turismo ed Eventi del Comune di Taranto, tel. 099/4581711, mail PEO monica.ricchiuti@comune.taranto.it.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

ART. 10 – CONTATTI

1. Per informazioni e approfondimenti si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: turismo@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica entro e non oltre 10 giorni prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite entro il 6° (sesto) giorno precedente al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze – per mezzo di pubblicazione nella pertinente sezione Avvisi del sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it.
3. Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 11 – INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica indicata, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione Avvisi – sul quale verranno pubblicizzati eventuali aggiornamenti, risposte alle richieste di chiarimento e gli esiti al termine della procedura.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
(CARMINE PISANO)