



COMUNE DI TARANTO

GABINETTO SINDACO - CULTURA TURISMO ED EVENTI

Schema di **AVVISO PUBBLICO**

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI CASSETTE IN LEGNO PER ATTIVITÀ DI
PROMOZIONE DI PRODOTTI TIPICI NATALIZI DAL 6 DICEMBRE 2025 AL 06
GENNAIO 2026.

Approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 8391 (n. reg. area 319) del 27.11.2025

Piazza Municipio n.1 - 74123 Taranto - +39 099 4581 747

EMAIL culturataranto@comune.taranto.it

EMAIL turismo@comune.taranto.it

PEC cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

PEC turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 112 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.O.E.L.);

VISTO il principio di sussidiarietà orizzontale e di collaborazione con gli operatori economici e le associazioni locali;

VISTO il principio di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento per la selezione dei soggetti ammessi all'utilizzo di beni pubblici per finalità commerciali, in linea con i principi generali dell'Ordinamento;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) P.do 2025-2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 201 del 20.11.2024 e relativa nota di aggiornamento di cui alla D.C.C. n. 243 del 28.12.2024 che nella sezione dedicata alla **TRANSIZIONE CULTURALE E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO** ha previsto di incentivare *"le sinergie tra le istituzioni e associazioni culturali, musicali, artistiche, teatrali del territorio che favoriscano sperimentazioni e progettualità in rete e un'offerta culturale ancora più qualificata in termini generali"*;

RILEVATA la necessità di dar corso ad apposita procedura di selezione aperta,

AVVISA CHE

questa Direzione indice apposita procedura a evidenza pubblica, finalizzata ad acquisire – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e *favor participationis* – istanze di partecipazione da parte di Soggetti che desiderano ottenere la concessione d'uso gratuito di una delle casette di legno di proprietà comunale, nel periodo compreso tra il 6 dicembre 2025 e il 06 gennaio 2026.

Il procedimento a evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso e dalla normativa vigente, ivi integralmente richiamata.



Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. Il Comune di Taranto, nell'ambito delle iniziative volte alla promozione delle attività commerciali, artigianali e dell'atmosfera natalizia, intende assegnare in concessione d'uso gratuito le proprie casette in legno per attività di promozione di prodotti tipici natalizi che si terranno in Piazza Maria Immacolata e Piazza Duomo, nel periodo compreso tra il 06 dicembre 2025 e il 06 gennaio 2026.
2. Si rende noto che, a causa dell'imminente data di inizio dell'evento natalizio (previsto per il 06 dicembre 2025) e della necessità di procedere con tempestività all'assegnazione, alla stipula degli accordi e all'organizzazione logistica, il termine per la presentazione delle domande è eccezionalmente ridotto a 7 giorni solari dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Tale riduzione è necessaria per garantire l'efficace e puntuale realizzazione dell'evento.
3. Il presente Avviso è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di soggetti che desiderano ottenere la concessione ad uso gratuito di una delle casette di legno di proprietà comunale:
 - a. Numero di Casette disponibili: n. 13 (tredici)
 - b. Periodo di Concessione/Attività: Dal 05 dicembre (montaggio) al 07 gennaio 2026 (smontaggio);
 - c. Ubicazione: n. 9 (nove) in Piazza Maria Immacolata e n. 4 (quattro) in Piazza Duomo;
 - d. Caratteristiche Casette: [Descrizione sommaria, es: Struttura in legno, dimensioni approssimative 3110mm x 2670mm, complete di allacciamento elettrico di base e allestimento ghirlande natalizie;
4. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di selezione (anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi) senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità dell'Avviso stesso.



Articolo 2

SOGGETTI AMMISSIBILI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione al presente Avviso è consentita ai soggetti di seguito elencati:
 - a. Associazioni di categoria (con indicazione degli operatori associati che intendano operare per le finalità del presente Avviso);
 - b. Imprese individuali, Società, Associazioni e Consorzi regolarmente iscritti alla Camera di Commercio o ad albi/registri equivalenti per l'attività che intendono svolgere;
 - c. Operatori del proprio ingegno (Artigiani creativi/Hobbisti) con regolare possesso di Partita IVA o idoneo titolo fiscale/autorizzativo per la vendita occasionale, ove richiesto dalla normativa vigente.

Gli interessati dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi e fiscali.

2. Le casette verranno assegnate seguendo un criterio di trasparenza e non discriminazione, nel seguente ordine:
 - **Priorità merceologica:** per garantire varietà e qualità dell'offerta, verrà data priorità a proposte che presentino prodotti di seguito specificati:
 - Artigianato artistico/creativo di prodotti artigianali tipici natalizi (es. presepi e decorazioni artigianali natalizi, ecc.);
 - Prodotti enogastronomici tipici locali (es. dolci tipici locali, panificati tipici locali, vini locali, olii locali ecc. ad esclusione di prodotti ortofrutticoli) con attività limitata alla vendita e degustazione/assaggio gratuito. È esclusa e vietata ogni attività di somministrazione di alimenti e bevande per il consumo sul posto volta a consentire il consumo prolungato.
 - Oggettistica Natalizia/Regali (es. tazze decorate, portachiavi, giocattoli, candele profumate, sciarpe, guanti, cappelli, ecc.)
 - **Priorità nell'assegnazione:** l'assegnazione avverrà seguendo il rigoroso ordine cronologico di arrivo della Manifestazione di Interesse all'Ufficio Cultura del Comune mantenendo la priorità per come elencata al precedente comma 1, lett. a. b. e c., del presente articolo;
 - **Costo:** La concessione d'uso della casetta è a **titolo non oneroso** per l'intero periodo, restano a carico del soggetto assegnatario: l'allestimento, l'arredamento interno e l'eventuale riscaldamento della casetta.



- **Esaurimento:** l'assegnazione si concluderà ad esaurimento delle n. 13 (tredici) cassette disponibili. Le manifestazioni di interesse eccedenti saranno inserite in una lista d'attesa con la possibilità di risultare assegnatari anche per brevi periodi;

Articolo 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. Le Manifestazioni di Interesse, redatte utilizzando l'apposito **Modulo Allegato 1.A**, potranno essere trasmesse **a far data dalla pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del 01.12.2025** (causa dell'imminente data di inizio evento il 06 dicembre 2025), esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; la suddetta PEC dovrà avere a oggetto *mail*: **"Manifestazione di interesse per la concessione d'uso gratuito di cassette in legno per attività di promozione di prodotti tipici natalizi dal 6 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026"**.

Entro il suddetto termine e al medesimo indirizzo, potranno essere inoltrate, altresì, integrazioni e/o modifiche alla manifestazione di interesse aventi ad oggetto: **"Integrazioni/Modifiche. Manifestazione di interesse per la concessione d'uso gratuito di cassette in legno per attività di promozione di prodotti tipici natalizi dal 6 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026"**.

2. Ai fini del rispetto del termine di cui al precedente comma 1, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
3. La trasmissione della manifestazione di interesse e della relativa documentazione allegata – prevista al successivo comma 4 – è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi – anche se dovuti a causa di forza maggiore – o a inoltro effettuato a indirizzo *mail* diverso da quello espressamente indicato al precedente comma 1 del presente articolo.
4. I Soggetti proponenti dovranno trasmettere – entro i termini e le modalità di cui al comma 1 del presente articolo – la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
A.	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (modulo Allegato 1.A)
B.	DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
Se del caso,	
C.	ATTO DI PROCURA, solo se individuato un delegato



A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

1. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.A.**
2. L'istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

B. Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.

E, se del caso,

C. Copia conforme all'originale dell'ATTO DI PROCURA qualora il legale rappresentante individui un suo delegato.

Articolo 4
DURATA, TERMINI, ORARI, USO, MANUTENZIONE, CONDIZIONI E OBBLIGHI

1. La concessione ha la durata inderogabile di n. 32 (trentadue) giorni ed è subordinata al rispetto dei seguenti **orari minimi di apertura** per l'intera durata dell'attività di promozione (06 dicembre 2025 – 06 gennaio 2026), la cui inosservanza reiterata potrà comportare la revoca dell'assegnazione:
 - a. **Dal Lunedì al Venerdì (Giorni Feriali):** dalle ore **17:00** alle ore **21:00**.
 - b. **Sabato, Domenica e Festivi (Inclusi i giorni 24, 25, 26, 31 Dicembre e 1, 5 e 6 Gennaio):** dalle ore **10:00** alle ore **13:00** e dalle ore **17:00** alle ore **21:00**.

Resta inteso che eventuali orari in eccedenza all'orario minimo indicato, per ragioni di gestione dell'ordine pubblico, dovranno essere concordate con l'Amministrazione

2. Il Soggetto beneficiario è tenuto a liberare la postazione e riconsegnare la casetta nello stato in cui è stata ricevuta entro la data di scadenza.
3. Il Soggetto beneficiario è responsabile della custodia e del buon uso della casetta e dell'area circostante.
4. Il Soggetto beneficiario non può apportare modifiche strutturali alla casetta. Eventuali allestimenti (luci, decorazioni non permanenti) devono essere rimossi a fine periodo senza lasciare danni.
5. Il Soggetto beneficiario si impegna a mantenere l'area assegnata pulita e decorosa durante



l'intero periodo di svolgimento dell'evento.

6. L'attività svolta dovrà essere strettamente coerente con la merceologia dichiarata in sede di Manifestazione di Interesse e, in caso di prodotti enogastronomici, potrà prevedere **esclusivamente la vendita e la degustazione/assaggio gratuito** dei prodotti esposti, finalizzata alla promozione e successiva vendita. È **esclusa e vietata ogni attività di somministrazione** di alimenti e bevande per il consumo sul posto, anche non assistita, ivi compresa la fornitura di servizi e arredi (tavoli, sedie non di supporto all'attività di vendita, ecc.) volti a consentire il consumo prolungato.
7. Il Soggetto beneficiario è tenuto ad operare nel rispetto delle normative e ha la responsabilità di ottenere i permessi necessari.
8. Il Soggetto beneficiario è obbligato all'emissione e alla conservazione dei documenti fiscali (scontrini, ricevute o fatture) relativi a tutte le vendite effettuate, in conformità con la normativa fiscale vigente (Agenzia delle Entrate).
9. È obbligatoria l'esposizione chiara e leggibile dei prezzi di vendita di tutti i prodotti (Art. 133 D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 e ss.mm.ii.).
10. Qualora l'attività preveda la vendita di prodotti alimentari (merceologia "Prodotti enogastronomici") con la possibilità di **degustazione/assaggio gratuito**, il Soggetto beneficiario è obbligato a rispettare integralmente la normativa igienico-sanitaria (Regolamento CE n. 852/2004 e ss.mm.ii.), inclusi gli obblighi di formazione HACCP, e a possedere la **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per l'attività di vendita e degustazione, se dovuta** secondo la normativa vigente e le specificità del prodotto (esclusa quella per la somministrazione). Si ricorda che è vietata l'attività di somministrazione. La mancata presentazione o il ritiro di tali titoli abilitativi o la violazione delle normative costituisce inadempienza contrattuale e può essere causa di risoluzione immediata dell'Accordo, ai sensi dell'Articolo 5.
11. Il Soggetto beneficiario si impegna a garantire che qualsiasi impianto elettrico aggiuntivo (oltre l'allaccio di base) sia realizzato a regola d'arte e munito di Dichiarazione di Conformità (D.I.M. 37/08 e s.m.i.).
12. Il Soggetto beneficiario deve provvedere autonomamente allo smaltimento di eventuali rifiuti speciali (es. olii esausti, imballaggi) nel rispetto della normativa ambientale.



Articolo 5

STIPULA DELL'ACCORDO E CONDIZIONI DI CONCESSIONE

1. A conclusione della procedura di selezione e verificato il possesso dei requisiti di ammissibilità, l'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione della graduatoria e all'assegnazione provvisoria delle casette in concessione d'uso ai soggetti utilmente collocati.
2. L'assegnazione definitiva avverrà con la stipula di apposito **Accordo di Concessione d'Uso Gratuito** (come da schema Allegato 2) tra il Comune di Taranto e il Soggetto Beneficiario.
3. Tale stipula dovrà avvenire **entro e non oltre 1 giorno solare** dalla comunicazione di assegnazione, al fine di garantire la tempestiva realizzazione dell'evento. La mancata stipula entro il termine indicato sarà considerata come rinuncia all'assegnazione, senza possibilità di rivalsa o pretesa alcuna.
4. L'Accordo impegnerà il Soggetto Beneficiario al rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
5. La concessione d'uso delle casette è **a titolo non oneroso** come specificato nell'Articolo 1 comma 1 dell'avviso de quo.
6. Sono integralmente a carico del Soggetto Beneficiario: l'allestimento, l'arredamento interno e l'eventuale riscaldamento della casetta.

Articolo 6

PROMOZIONE E DIVULGAZIONE

1. Il Soggetto beneficiario della casetta è tenuto a far risaltare - in tutte le forme di pubblicizzazione effettuata per proprio conto - il sostegno ricevuto dal Civico Ente inserendo il logo ufficiale e la seguente dicitura: "Con la partecipazione del Comune di Taranto".

Articolo 7

TRATTAMENTO DATI - GDPR

1. Ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti la concessione in gestione di cui al presente Avviso Pubblico.



2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'affidamento della gestione di cui al presente Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
 - titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (PEC: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, Centralino 099 4581111);
 - responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco – Comune di Taranto;
 - il responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
 - i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;
 - il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Articolo 8

PUBBLICITÀ - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
--

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi**.
2. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it.

Articolo 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marcella Forte – funzionario con incarico di Elevata Qualificazione in forza presso la Direzione Gabinetto Sindaco del Comune di Taranto, tel. 099.4581747, mail PEO marcella.forte@comune.taranto.it.



Articolo 10

DOCUMENTAZIONE

1. La documentazione comprende:
 - a. Allegato 1. Avviso;
 - b. Modulistica:
 - ✓ Allegato 1.A_Modello Istanza di partecipazione;
 - c. Allegato 2. Schema bozza di accordo e condizioni di concessione;