



COMUNE DI TARANTO

Direzione Servizi Sociali, Politiche Abitative, Pianificazione Strategica

Avviso di indagine di mercato per la selezione di un potenziale operatore economico a cui affidare il

SERVIZIO DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI TARANTO

finanziato a valere sul

FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI (FNPS)

Si rende noto che L'Ambito Territoriale Sociale di Taranto intende provvedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di **“Supervisione del personale dei servizi sociali”**, così come disciplinato dalla Scheda LEPS 2.7.2 del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021–2023 e del Piano sociale nazionale 2024–2026, nell'ambito dei quali il medesimo servizio è individuato quale livello essenziale delle prestazioni sociali.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici potenzialmente interessati, e non costituisce, in alcun modo, vincolo per l'Amministrazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, non discriminazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito al successivo affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che avranno aderito al presente avviso possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è individuato nella persona della Responsabile dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Grazia Ricchiuti. Ogni informazione in merito al presente avviso può essere trasmessa all'indirizzo PEC: servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it.

2. OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il presente Avviso riguarda l'affidamento del servizio di Supervisione del personale dei servizi sociali, finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS), con l'obiettivo di migliorare la qualità del

lavoro del Servizio Sociale Professionale, ponendo particolare attenzione alla prevenzione del fenomeno del burn-out. Questo fenomeno rappresenta una forma specifica di stress correlata all'esercizio di professioni dedicate all'aiuto e al supporto di persone portatrici di particolari bisogni, e la supervisione si propone di prevenirlo, oltre che contrastarlo in modo efficace.

Le attività oggetto del contratto dovranno essere coerenti con quanto stabilito nel Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 9 dicembre 2021 e in conformità ai modelli e ai livelli di servizio definiti dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 E dal Piano Sociale Nazionale 2024–2026, con specifico riferimento alla Scheda LEPS 2.7.2 “Supervisione del personale dei servizi sociali” e ai documenti operativi pubblicati sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in particolare il

- Volume 6: Costruire i percorsi di Supervisione professionale. Documenti di approfondimento delle prestazioni sociali;
- Volume 7: Strumento di accompagnamento all'implementazione del LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.

In particolare, il servizio dovrà prevedere:

- **Supervisione individuale degli Assistenti Sociali;**
- **Supervisione di gruppo mono professionale degli Assistenti Sociali;**
- ***Eventuale Supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale.***

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata stimata del contratto, stabilita presumibilmente dalla data di avvio del servizio, è di 36 mesi. Le attività oggetto del presente contratto dovranno essere calendarizzate con la stazione appaltante, in relazione alle risorse finanziarie disponibili e alle esigenze del personale in servizio.

4. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del contratto è stimato pari a euro € **92.448,00** esclusa IVA, per un totale stimato di 200 ore di supervisione annue (comprendente la supervisione individuale degli AS, la supervisione di gruppo mono professionale ed eventualmente la supervisione organizzativa e/o di equipe). Il numero di ore complessive di supervisione richieste nel contratto è di 600.

Nell'importo complessivo sono compresi i compensi relativi al supervisore, stimati pari a € 120,00 euro/ora, onnicomprensivi di tutti gli oneri per lo svolgimento delle attività. Nel valore del contratto è inoltre calcolata una quota forfettaria fissa pari al 7% circa, a copertura delle spese generali e di ogni altro onere per l'espletamento del servizio. Trattandosi di servizio intellettuale non sono previsti oneri da interferenza.

Il compenso verrà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica accompagnata da una relazione circa l'attività svolta, secondo le scadenze che verranno concordate in fase di affidamento del servizio.

5. REQUISITI PRESCRITTI PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici che intendano presentare la propria manifestazione di interesse per i servizi oggetto del presente avviso dovranno essere in possesso dei requisiti sotto delineati ovvero che si impegnino ad

integrarne il possesso entro la data ultima che sarà stabilita per la presentazione delle offerte:

Requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione previste dall'artt. 10, 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- essere abilitati al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) per la categoria merceologica dei Servizi Sociali;
- assenza di ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;
- assenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001;
- essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi a favore dei lavoratori.

Requisiti di idoneità professionale:

- per gli operatori economici tenuti all'obbligo di iscrizione in CCIAA: iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competenze;
- per gli Enti del terzo settore (ETS): regolare iscrizione al registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti per la figura professionale di Supervisore

Per lo svolgimento delle attività richieste è necessario che l'Operatore economico garantisca la figura del Supervisore con i seguenti requisiti minimi:

- deve appartenere alla stessa professione del gruppo di supervisionati in modo da favorire il rafforzamento dell'identità professionale degli operatori in percorsi di riflessione sull'azione professionale (per la supervisione di gruppo mono-professionale e individuale);
- deve appartenere ad una delle categorie di professionisti del gruppo di supervisionati (per la supervisione delle equipe multiprofessionali);
- deve aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore;
- deve aver approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale, del Servizio Sociale, possedendo una comprovata formazione ed esperienza in materia;
- deve essere in possesso del titolo di studio connesso alla specifica professione e, laddove previsto, essere regolarmente iscritto al relativo Ordine ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna;
- deve esercitare la professione da almeno 5 anni.
- aver maturato una adeguata esperienza nella supervisione di assistenti sociali.

L'operatore economico non potrà proporre personale che abbia in essere un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Taranto o personale che abbia cessato un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Taranto da meno di 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso o che abbia in essere un rapporto di lavoro, di qualunque natura, con operatori economici affidatari di servizi per l'Ente.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo pretorio, all'indirizzo di posta certificata della Direzione dei servizi Sociali del Comune di Taranto (servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **INDAGINE DI MERCATO SERVIZIO DI “SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI”**.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso (modulo manifestazione di interesse) e dovrà essere firmata digitalmente.

7. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/, i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti di cui al presente procedura/avviso/gara.

Il trattamento dei dati personali si fonda sui seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento, ivi compresa la rendicontazione nei confronti di Enti ai quali la legge riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Stazione Appaltante (art. 6 par. 1 lett. c, del GDPR);
- b) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e, del GDPR).

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso è riconosciuta dalla legge, dalla normativa regolamentare, tra cui Enti Pubblici (Autorità di controllo ed in genere tutti i Soggetti/Enti rispetto ai quali debbono essere effettuati accertamenti e verifiche sui fornitori richieste dalla legge), ovvero a privati che svolgono attività strumentali o comunque connesse al procedimento (Giornali ed enti preposti alle attività di pubblicazione previste dalla legge), notai, Autorità Giudiziaria, banche e poste, nonché ad altri soggetti in adempimento alle obbligazioni derivanti dall'atto per i quali vengono forniti (es. avvocati in caso di contenziosi, consulenti tecnici, società di recupero crediti etc..).

I dati forniti potranno essere comunicati agli Uffici Interni della Stazione Appaltante, Consulenti ed Ispettori per il Sistema di Gestione Qualità, Amministratori ed Organi di controllo societari e relativi consulenti, fornitori per l'implementazione dei sistemi informativi utilizzati.

I dati forniti potranno essere diffusi in adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità imposti dalla legge (es. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.). Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- ✓ il titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099 4581111);
- ✓ Il responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
- ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura;
- ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzata ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti del Comune di Taranto autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di raccolta, registrazione, consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate;
- ✓ il Comune di Taranto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui

all'art. 22, par. 1 e 4 del Regolamento.

- ✓ i dati saranno conservati presso la sede legale della Stazione Appaltante per la durata prevista dalla normativa in materia di conservazione di documenti ai fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi (di regola, 10 anni), fatti salvi diversi termini di conservazione stabiliti dalle norme speciali;
- ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.
- ✓ ciascun soggetto a vario titolo interessato dalla procedura potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
 - di accesso ai dati personali (art. 15 del G.D.P.R.);
 - di ottenere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che la riguarda (artt. 16, 17 e 18 del G.D.P.R.);
 - di opporsi al trattamento (art. 21 del G.D.P.R.);
 - alla portabilità dei dati (art. 20 del G.D.P.R.);
 - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7, par. 3, del G.D.P.R.);
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f), del G.D.P.R.);
 - ogni altro diritto riconosciutagli dall'ordinamento vigente.
- ✓ L'esercizio dei diritti sopra indicati potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail o PEC, indirizzata al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, come sopra individuati.

8. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previste nel presente Avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

ALLEGATI:

- *Modulo Manifestazione di interesse.*

Il Dirigente