



COMUNE DI TARANTO
CULTURA TURISMO ED EVENTI

Allegato 1.A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PARTECIPAZIONI A SOSTEGNO DI
INIZIATIVE A CARATTERE CULTURALE, SPETTACOLARE E PROMOZIONALE DI
PARTICOLARE RILIEVO DA SVOLGERSI NELLA CITTÀ DI TARANTO DAL 1° OTTOBRE
2025 AL 06 GENNAIO 2026.**

(approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 6111 del 05.09.2025 (n. reg. area 144))

Spett.le

COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE CULTURA, TURISMO ED EVENTI

Piazza Municipio, 1 – 74123 Taranto

cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii.,

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____
_____ n. _____ C.F. _____ in qualità

di (barrare la casella di interesse):

☐ Rappresentante Legale

☐ Delegato legalmente autorizzato (giusto atto di procura in allegato)

del Soggetto proponente _____ con sede
legale a _____ (____) in Via _____ n. _____ e sede
operativa (solo se diversa dalla sede legale) a _____ (____) in Via _____
_____ n. _____ C.F. _____ e/o

Piazza Municipio n.1 - 74123 Taranto - +39 099 4581 747

EMAIL culturataranto@comune.taranto.it

EMAIL turismo@comune.taranto.it

PEC cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

PEC turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





Partita I.V.A. _____ tel. _____ cell. _____
mail PEO _____ mail _____
PEC _____,

Il Soggetto proponente, **LETTO E PRESO ATTO:**

- del “Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocinii ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio” (approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 103 del 21/06/2021);
- e, altresì, dell'Avviso pubblico per la concessione di partecipazioni a sostegno di iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale di particolare rilievo da svolgersi nella città di Taranto dal 1° ottobre 2025 al 06 gennaio 2026;

E, per l'effetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità negli atti, di dichiarazioni mendaci, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CONCESSIONE IN OGGETTO E DI POTER
BENEFICIARE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON LA
PROPOSTA PROGETTUALE DI CUI SEGUE UNA SINTESI:**

SINTESI DEI DETTAGLI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
Titolo/Denominazione del progetto	_____
Genere/Tematica/Ambito di intervento	_____
Luoghi di svolgimento [a pena di esclusione, nella città di Taranto (rif. art. 4 co. 6 dell'Avviso <i>de quo</i>)]	_____ _____ _____
Data/Periodo di svolgimento (barrare) [a pena di esclusione, nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2025 e il 06 gennaio 2026.]	☐ <i>Data singola:</i> _____ ☐ <i>Periodo continuativo (inteso come più date consecutive):</i> Dal _____ Al _____



	☐ <i>Date singole non consecutive:</i> nr. di giorni _____ (<i>specificare date</i>): _____ _____ _____
Scala dimensionale dell'evento (<i>barrare</i>) [a pena di esclusione, (<i>rif. art. 2 co. 1 dell'Avviso de quo</i>)]	☐ Requisito organizzativo ☐ Requisito di partecipazione ☐ Requisito mediatico (<i>argomentare e attestarne il possesso nell'apposita relazione di attestazione, rif. art. 3, comma 6, lettera F.</i>)

E A TAL FINE ALLEGA la documentazione che segue:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
RELAZIONE PROGETTUALE (secondo Schema Allegato 1.B)
PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO (modulo Allegato 1.C)
CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE (<i>Curricula</i>) ED ELENCO DELLE RISORSE DELLO STAFF DI COORDINAMENTO
DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
RELAZIONE CHE ARGOMENTI IL POSSESSO DEI REQUISITI CHE SEGUONO: ORGANIZZATIVO/DI PARTECIPAZIONE/ MEDIATICO.
Se del caso,
ATTO DI PROCURA, solo se individuato un delegato

DICHIARA di non aver percepito nell'anno 2025 altre utilità per la medesima iniziativa da questa o da altra Direzione del Comune di Taranto né di averne fatto richiesta né di volerne fare richiesta;



DICHIARA

- di non aver percepito nell'anno 2025 altre utilità per la medesima iniziativa da questa o da altra Direzione del Comune di Taranto né di averne fatto richiesta;

DICHIARA, in relazione al requisito di accessibilità:

- ☐ di aver previsto un programma di accessibilità in favore di persone diversamente abili nonché dei detentori di *European Disability Card* (Carta della disabilità Europea) **come opportunamente descritto e argomentato nella RELAZIONE PROGETTUALE [rif. Titolo A) – sub-titolo 5 dello SCHEMA DI PROGETTO di cui all'Allegato 1.B];**
- ☐ di non aver previsto un programma di accessibilità in favore di persone diversamente abili nonché dei detentori di *European Disability Card* (Carta della disabilità Europea);

DICHIARA, quale posizione nei confronti del Comune di Taranto:

- ☐ di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di non risultare insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- ☐ di avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di risultare insolvente nei confronti dello stesso;
- ☐ di essere in stato di morosità per cui è già stato predisposto relativo piano di rientro.

DICHIARA, quale posizione in materia di regolarità contributiva:

- ☐ di essere titolare di posizione presso INPS/INAIL/altro e di essere in regola con i relativi adempimenti (DURC);
- ☐ di NON essere sottoposto all'obbligo della verifica della regolarità contributiva in quanto non occupa personale dipendente.

Altresì, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 co. 2 del D.P.R. n. 600/1973 dichiara che la partecipazione richiesta nell'ambito della presenta procedura è da considerarsi come segue (barrare la casella di interesse):

- ☐ da **ASSOGGETTARE** alla ritenuta d'acconto del 4%;
- ☐ da **NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta d'acconto del 4%.

Altresì, DICHIARA:

- di essere a conoscenza del contenuto dei regolamenti comunali e dell'Avviso Pubblico in epigrafe e della normativa in essi richiamati e di accettare integralmente quanto ivi riportato;



- di essere consapevole che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la concessione di che trattasi, che invece sono dichiarati dall'interessato e che potrebbero essere accertati dall'Amministrazione comunale in corso di procedura;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento - a qualsiasi titolo – da parte dei Soggetti partecipanti e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per i costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della presente istanza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del C.C.N.L.;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge n. 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
- di non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012;
- di non aver corrisposto o promesso, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione o simili, volta a facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di non avere nessuna causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endo-procedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

SI IMPEGNA:

- a ottemperare alle responsabilità e agli obblighi di cui al *Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocinii ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio* (approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 103 del 21/06/2021);
- a richiedere e ottenere regolare permesso di occupazione di suolo pubblico e, se necessario, del certificato di prevenzione incendi ed ogni altra autorizzazione eventualmente necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari;
- a dotarsi di autorizzazione per l'esercizio di pubblici intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali e manifestazioni varie di intrattenimento e svago rilasciata ai sensi dell'ex art. 68 ed art. 80 del T.U.L.P.S., n. 773/1931 (se rientrante nel campo di applicazione della normativa);



- a presentare, ai fini dell'erogazione della partecipazione assegnata, la dovuta documentazione rendicontale consuntiva, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 14-15 e 16 del su citato Regolamento comunale.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

Dichiara, *altresì*, di essere informato - ai sensi ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) - che i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

¹ **Legale Rappresentante o sottoscrittore delegato munito dei necessari poteri.** La dichiarazione può essere firmata digitalmente o, nel caso in cui non si è in possesso della Firma Digitale, può essere firmata con firma autografa, ed inviata in formato digitale unitamente al **documento di riconoscimento** del sottoscrittore.