



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO “INFO-POINT TURISTICO DI TARANTO 2025-2027” PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO CON CUI SOTTOSCRIVERE UN ACCORDO RELATIVO ALL’INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DA EROGARE ALL'INTERNO DELL’UFFICIO INFO-POINT TURISTICO DI TARANTO c/o LA GALLERIA COMUNALE DEL CASTELLO ARAGONESE NEL PERIODO 2025/2027 (approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 5095 del 18.07.2025 (n. reg. area 126)

Spett.le

Comune di Taranto
Direzione Cultura, Turismo ed Eventi
Piazza Municipio, 1 - 74123 Taranto
turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii.,

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. ____ C.F. _____ in qualità

di *(barrare la casella di interesse):*

- Rappresentante Legale
 Delegato legalmente autorizzato (giusto atto di procura in allegato)



del Soggetto proponente _____ con sede legale
a _____ (____) in Via _____ n. _____ e sede operativa
(solo se diversa dalla sede legale) a _____ (____) in Via
_____ n. _____ C.F. _____ e/o
Partita I.V.A. _____ tel. _____ cell. _____ mail
PEO _____ mail _____ PEC

LETTO E PRESO ATTO

dell'Avviso pubblico per la selezione del soggetto a cui affidare il servizio di *Informazione e Accoglienza Turistica (IAT)* da erogare all'interno dell'Ufficio Info-point turistico di Taranto c/o la *Galleria Comunale del Castello Aragonese* nel periodo 2025/2027 (approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. _____ del _____.____.2025 (n. reg. area _____)

e, altresì, delle *Linee guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dei Comuni* e la relativa *Carta Servizi* di cui alla D.G.R. Puglia n. 876 del 07.06.2017

CHIEDE

DI POTER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI CUI ALL'AVVISO IN EPIGRAFE

e, per l'effetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità negli atti, di dichiarazioni mendaci, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

ALLEGA

alla presente istanza di partecipazione, al fine di consentire le opportune valutazioni in termini di ammissibilità formale e successiva valutazione qualitativa (rif. articoli 3,

4 e 5 dell'Avviso de quo) la documentazione che segue:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E ALLEGATA



DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
PROGETTO OPERATIVO-GESTIONALE (rif. art. 4 co. 7 lett. C dell'Avviso)
DOCUMENTAZIONE PROBATORIA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ (rif. art. 4 co. 7 lett. D dell'Avviso): <ul style="list-style-type: none">- <u>Per operatori economici</u>: visura camerale / iscrizione appositi registri-albi.- <u>Per associazioni/enti del terzo settore</u>: atto costitutivo e statuto / iscrizione appositi registri-albi.
DOCUMENTAZIONE PROBATORIA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (rif. art. 4 co. 7 lett. E dell'Avviso): <ul style="list-style-type: none">- Relazione/Atto redatti dall'ex committente;- Curricula delle risorse coinvolte.
<i>Se del caso,</i>
ATTO DI PROCURA
CONTRATTO DI RETE/FORMAZIONE AGGREGATA

DICHIARA:

- di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di non risultare insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di essere a conoscenza del contenuto dell'Avviso Pubblico approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. ____ del __.__.2023 n. reg. area __, degli atti allo stesso allegati e della normativa in essi richiamata e di accettare integralmente quanto ivi riportato;
- di essere consapevole che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la concessione di che trattasi, che invece sono dichiarati dall'interessato e che potrebbero essere accertati dall'Amministrazione comunale in corso di procedura;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento - a qualsiasi titolo - da parte dei Soggetti partecipanti e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per i costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della presente istanza;



- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di essere fiscalmente registrati presso l' Agenzia delle Entrate ovvero presso la C.C.I.A.A.;
- di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del C.C.N.L.;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge n. 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
- di non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all' autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- l' insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell' Ente, ai sensi dell' art. 1 comma 9 lettera E della Legge n. 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012;
- di non aver corrisposto o promesso ad alcuno utilità a titolo di intermediazione o simili, volta a facilitare il rilascio dell' autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere ad alcuno utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell' autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di non avere nessuna causa interdittiva di cui all' art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell' impresa concorrente destinataria dell' attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal



funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- di rispettare tutte misure di contenimento e di sicurezza previste per i fruitori delle attività, che abbiano carattere di flessibilità e variabilità in relazione all'evoluzione della normativa ma risultino adeguate a garantire il rispetto della stessa;
- di impegnarsi a fornire, a richiesta del Comune, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto-dichiarati.

Taranto, _____

Il Legale Rappresentante¹

(firma digitale)

Dichiara, *altresi*, di essere informato - ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) - che i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante¹

(firma digitale)

¹ Legale Rappresentante o sottoscrittore delegato munito dei necessari poteri.