



## COMUNE DI TARANTO

GABINETTO SINDACO - CULTURA TURISMO ED EVENTI

Allegato 1.A

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

#### AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RELATIVE A SPONSORIZZAZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CITTÀ DI TARANTO NELL'ANNO 2026.

(approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 00311 del 14.01.2026 n. reg. area 24)

Spett.le

COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE GABINETTO SINDACO

CULTURA TURISMO ED EVENTI

Piazza Municipio, 1 – 74123 Taranto

[cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

*Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii.,*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità

di (barrare la casella di interesse):

☐ Rappresentante Legale

☐ Delegato legalmente autorizzato (giusto atto di procura in allegato)

del Soggetto proponente \_\_\_\_\_ con sede  
legale a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede  
operativa (solo se diversa dalla sede legale) a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e/o

Piazza Municipio n.1 - 74123 Taranto - +39 099 4581 747

EMAIL [culturataranto@comune.taranto.it](mailto:culturataranto@comune.taranto.it)

EMAIL [turismo@comune.taranto.it](mailto:turismo@comune.taranto.it)

PEC [cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

PEC [turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mail PEO \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_,

**Il Soggetto proponente, LETTO E PRESO ATTO:**

*dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse relative a sponsorizzazioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale della città di Taranto nell'anno 2026;*

*E, per l'effetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità negli atti, di dichiarazioni mendaci, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità*

**PROPONE**

la propria manifestazione di interesse relative a **sponsorizzazioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale della città di taranto nell'anno 2026**

La sponsorizzazione consiste nel:

- ☐ **sponsorizzazione finanziaria** di € \_\_\_\_\_ (di cui € \_\_\_\_\_ per il corrispettivo ed € \_\_\_\_\_ per IVA).
- ☐ **sponsorizzazione tecnica** (da associare alla presentazione dell'Allegato 1.B\_Schema di relazione del progetto):
- Elenco **breve** delle attività (esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi)
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_;
  - Valore economico complessivo di € \_\_\_\_\_ (di cui € \_\_\_\_\_ di imponibile ed € \_\_\_\_\_ di IVA).
- ☐ **sponsorizzazione mista:**



- Per la parte **finanziaria**, indicare il valore economico di € \_\_\_\_\_ (di cui € \_\_\_\_\_ di imponibile ed € \_\_\_\_\_ di IVA).
- Per la parte **tecnica** (da associare alla presentazione dell'Allegato 1.B\_Schema di relazione del progetto):
  - Elenco **breve** delle attività (esecuzione di lavori o prestazioni di beni e/o servizi)
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_;
  - Valore economico complessivo di € \_\_\_\_\_ (di cui € \_\_\_\_\_ di imponibile ed € \_\_\_\_\_ di IVA).

**E A TAL FINE ALLEGA** la documentazione che segue:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
RELAZIONE PROGETTUALE (secondo <b>Schema Allegato 1.B</b> ) (solo per sponsorizzazione di natura tecnica e mista, limitatamente alla componente tecnica)
DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
<b>Se del caso,</b>
ATTO DI PROCURA, <b>solo</b> se individuato un delegato

#### DICHIARA

quale posizione nei confronti del Comune di Taranto:

- ☐ di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di non risultare insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- ☐ di avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di risultare insolvente nei confronti dello stesso;
- ☐ di essere in stato di morosità per cui è già stato predisposto relativo piano di rientro.

quale posizione in materia di regolarità contributiva:



- ☐ di essere titolare di posizione presso INPS/INAIL/altro e di essere in regola con i relativi adempimenti (DURC);
- ☐ di NON essere sottoposto all'obbligo della verifica della regolarità contributiva in quanto non occupa personale dipendente.

***Altresì, DICHIARA:***

- di essere a conoscenza dell'Avviso Pubblico in epigrafe e della normativa in essi richiamati e di accettare integralmente quanto ivi riportato;
- di essere consapevole che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la manifestazione di interesse di che trattasi, che invece sono dichiarati dall'interessato e che potrebbero essere accertati dall'Amministrazione comunale in corso di procedura;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento - a qualsiasi titolo - da parte dei Soggetti partecipanti e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per i costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della presente istanza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del C.C.N.L.;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge n. 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
- di non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012;
- di non aver corrisposto o promesso, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione o simili, volta a facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di non avere nessuna causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endo-procedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente:
  - a. propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;



- b. pubblicità diretta o indiretta, a prodotti o contenuti incompatibili con il decoro, la funzione istituzionale e l'immagine dell'Amministrazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non saranno ammesse sponsorizzazioni associate a materiale di carattere osceno, offensivo o, in ogni caso, in contrasto con le finalità istituzionali dell'Ente;
- c. messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula del contratto di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare riferimento;
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni ed oneri;
- di non avere in atto controversie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;

### Il Legale Rappresentante<sup>1</sup>

---

(timbro e firma)

**Dichiara, altresì**, di essere informato - ai sensi ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) - che i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### Il Legale Rappresentante<sup>1</sup>

---

(timbro e firma)

<sup>1</sup> **Legale Rappresentante o sottoscrittore delegato munito dei necessari poteri.** La dichiarazione può essere firmata digitalmente o, nel caso in cui non si è in possesso della Firma Digitale, può essere firmata con firma autografa, ed inviata in formato digitale unitamente al **documento di riconoscimento** del sottoscrittore.