



COMUNE DI TARANTO

GABINETTO SINDACO - CULTURA TURISMO ED EVENTI

Allegato 1.A

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DEL CALENDARIO UFFICIALE DEGLI EVENTI CULTURALI PER L'ANNO 2026.

(approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 768 del 30.01.2026 (n. reg. area 34))

Spett.le

COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE GABINETTO SINDACO

Piazza Municipio, 1 – 74123 Taranto

cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii.,

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
() il _____ residente a _____ () in Via _____
n. _____ C.F. _____ in qualità

di (barrare la casella di interesse):

☐ Rappresentante Legale

☐ Delegato legalmente autorizzato (giusto atto di procura in allegato)

del Soggetto proponente _____ con sede
legale a _____ () in Via _____ n. _____ e sede
operativa (solo se diversa dalla sede legale) a _____ () in Via _____
n. _____ C.F. _____ e/o

Partita I.V.A. _____ tel. _____ cell. _____
_____ mail PEO _____ mail

PEC _____

Piazza Municipio n.1 - 74123 Taranto - +39 099 4581 747

EMAIL culturataranto@comune.taranto.it

EMAIL turismo@comune.taranto.it

PEC cultura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

PEC turismo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





Il Soggetto proponente, **LETTO E PRESO ATTO** dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla definizione del calendario ufficiale degli eventi culturali per l'anno 2026,

E, per l'effetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità negli atti, di dichiarazioni mendaci, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN OGGETTO CON
LA PROPOSTA PROGETTUALE DI CUI SEGUE UNA SINTESI:**

SINTESI DEI DETTAGLI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
Titolo/Denominazione del progetto	_____
Genere/Tematica/Ambito di intervento	_____
Luoghi di svolgimento [a pena di inammissibilità, nella città di Taranto (rif. art. 1 co. 5 dell'Avviso de quo)]	_____ _____ _____
Data/Periodo di svolgimento (barrare) [a pena di esclusione, nell'anno 2026 (rif. art. 1 co. 4 dell'Avviso de quo)]	<input type="checkbox"/> <i>Data singola:</i> _____ <input type="checkbox"/> <i>Periodo continuativo (inteso come più date consecutive):</i> Dal _____ Al _____ <input type="checkbox"/> <i>Date singole non consecutive:</i> nr. di giorni _____ (specificare date): _____ _____ _____



E A TAL FINE ALLEGA la documentazione che segue:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
A.	ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (modulo Allegato 1.A)
B.	RELAZIONE ILLUSTRATIVA (secondo Schema Allegato 1.B)
C.	CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE (<i>Curricula</i>) ED ELENCO DELLE RISORSE DELLO STAFF DI COORDINAMENTO
D.	DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
E.	COPIA DELLO STATUTO, DELL' ATTO COSTITUTIVO E DEL CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE AL'ENTE DI TERZO SETTORE
Se del caso,	
F.	ATTO DI PROCURA, solo se individuato un delegato

DICHIARA di non aver percepito nell'anno 2026 altre utilità per la medesima iniziativa da questa o da altra Direzione del Comune di Taranto né di averne fatto richiesta;

DICHIARA di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il Soggetto ha sede ovvero agli Albi regionali di riferimento ovvero regolarmente registrato alla Agenzia delle Entrate;

In caso di Operatore Economico, DICHIARA di essere iscritto alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede con n. REA _____;

In caso di Associazione di Terzo Settore, DICHIARA di essere iscritta al RUNTS con n. di registrazione _____;

DICHIARA, quale posizione nei confronti del Comune di Taranto:

- ☐ di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di non risultare insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- ☐ di avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di risultare insolvente nei confronti dello stesso;
- ☐ di essere in stato di morosità per cui è già stato predisposto relativo piano di rientro.



DICHIARA, quale posizione in materia di regolarità contributiva:

- ☐ di essere titolare di posizione presso INPS/INAIL/altro e di essere in regola con i relativi adempimenti (DURC);
- ☐ di NON essere sottoposto all'obbligo della verifica della regolarità contributiva in quanto non occupa personale dipendente.

Altresì, DICHIARA:

- di essere a conoscenza del contenuto dell'Avviso Pubblico in epigrafe e della normativa in esso richiamato e di accettare integralmente quanto ivi riportato;
- di essere consapevole che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti, che invece sono dichiarati dall'interessato e che potrebbero essere accertati dall'Amministrazione comunale in corso di procedura;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento - a qualsiasi titolo - da parte dei Soggetti partecipanti e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per i costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della presente istanza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del C.C.N.L.;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge n. 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
- di non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del Piano comunale di Prevenzione della Corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012;
- di non aver corrisposto o promesso, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione o simili, volta a facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di non avere nessuna causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endo-procedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).



SI IMPEGNA:

- a ottemperare alle responsabilità e agli obblighi di cui all'*Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla definizione del calendario ufficiale degli eventi culturali per l'anno 2026*, approvato con Determinazione Dirigenziale. n. 768 del 30.01.2026;
- a richiedere e ottenere regolare permesso di occupazione di suolo pubblico e, se necessario, del certificato di prevenzione incendi ed ogni altra autorizzazione eventualmente necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari;
- a dotarsi di autorizzazione per l'esercizio di pubblici intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali e manifestazioni varie di intrattenimento e svago rilasciata ai sensi dell'ex art. 68 ed art. 80 del T.U.L.P.S., n. 773/1931 (se rientrante nel campo di applicazione della normativa);

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

Dichiara, altresì, di essere informato - ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) - che i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

¹ **Legale Rappresentante o sottoscrittore delegato munito dei necessari poteri.** La dichiarazione può essere firmata digitalmente o, nel caso in cui non si è in possesso della Firma Digitale, può essere firmata con firma autografa, ed inviata in formato digitale unitamente al **documento di riconoscimento** del sottoscrittore.